

Zamawiający: Gmina Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M
Ozimek dn. 13.11.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na:

Druk gazety samorządowej „Wiadomości Ozimskie”

Nazwa Zamawiającego: *Burmistrz Ozimka*
REGON: *000527960*
NIP: *991 - 032 - 51 - 75*
Miejscowość: *46 - 040 Ozimek*
Adres: *ul. Dzierżona 4 B*
Strona internetowa: *www.ozimek.pl*
Godziny urzędowania: *poniedziałek od 8.00 - 16.00,*
wtorek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy i Miasta

46 040 Ozimek

Ul. Dzierżona 4 B

znak postępowania: **ZZP.KS - 0341/P14/09**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 19 stron zapisanych jednostronnie).

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III.

OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ IV.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V.

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI.

OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX.

WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:		
Gmina Ozimek		
Adres pocztowy:		
ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Ozimek	46-040	opolskie

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177,z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej,
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w walutach obcych,
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku gazety samorządowej „Wiadomości Ozimskie” w nakładzie ok. 1 800 szt. miesięcznie.

Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1. Średni nakład 1800 szt.,*
- 2. średnia objętość 36 stron,*
- 3. format – B4,*
- 4. okładka kolor, papier offsetowy 80 g/cm²*
- 5. wewnątrz numeru kolor – 4 do 8 stron papier offsetowy 80g/cm², pozostałe czarno - białe*
- 6. wkładka kolorowa – format jw. – kolor 4x0 kreda 135 g,*
- 7. technika druku z wykorzystaniem technologii CTP,*
- 8. gazeta pozszywana /linia zbierająco - szyjąca/*

Gazeta samorządowa „Wiadomości Ozimskie” ukazuje się comiesięcznie w sobotę, po 20 dniu każdego miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru blach do naświetlenia w czwartek przed dniem wydania gazety do godz. 13.00 od firmy: ZUK VOGAR Wojciech Wojtanowski 45 – 512 Opole ul. Obrońców Stalingradu 66

Zamawiający wydrukowaną gazetę odbierze od Wykonawcy w piątek przed dniem wydania gazety najpóźniej do godz. 18.00 (wskazana gotowość nakładu w godzinach dopołudniowych)

Kody CPV

79 80 00 00 - 2 – usługi drukowania powiązane

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający może udzielić, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP następujących dokumentów:
 - 1) *odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - 2) *Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, następujących dokumentów:
 1. *potwierdzenia wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych podobnych usług okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia zamówienia*

wienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie (załącznik nr 4). Zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami, listami polecającymi, opiniami bądź bezusterkowymi protokołami odbioru.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizował przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę polegającą na druku czasopism o charakterze lokalnym

Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji.

2. oświadczenie, że usługi będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, oraz że Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania w/w usług lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia (zał. nr 3)

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym) tj. **spełnia/nie spełnia**

UWAGA!

Wykazana usługa niepotwierdzona referencjami, listami polecającymi, opiniami bądź bezusterkowymi protokołami odbioru nie będzie rozpatrywana.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie(konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
4. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych usług (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz U nr 87, póź. póź. 605).
6. ***Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.***

Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanej kadry – załącznik nr 3
4. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz usług, które zostaną powierzone podwykonawcom **CZĘŚĆ A lub CZĘŚĆ B** – oświadczenie o wykonaniu przedmiotowego zamówienia bez udziału podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – załącznik nr 6 do SIWZ;

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przesyłania dokumentów w formie pisemnej.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Katarzyna Szewczyk kszewczyk@ugim.ozimek.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem faxu bądź e - maila oraz za pośrednictwem poczty w formie pisemnej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed

upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Karina Mrozek - promocja@ugim.ozimek.pl,
tel. 077/46 22 833
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk - k.szewczyk@ugim.ozimek.pl,
Tel. 077/46 22 869
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godz. **od 8.30 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku** w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane piśmem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie piśmem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób umożliwiający zawieszenie ich w segregatorze i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

- 1) nieprzejrzywym, zamkniętym;

.....
(pieczęć firmy, nr tel.)

Urząd Gminy i Miasta
46 – 040 Ozimek
Ul. Dzierżona 4 B

OFERTA

na zadanie pn. Druk gazety samorządowej Wiadomości Ozimskie

Nie otwierać przed godz..... dnia

- 2) zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy i Miasta
ul. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek**

i opatrzona napisem: **Oferta na zadanie pt.**

„Druk gazety samorządowej Wiadomości Ozimskie”

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów.

- 3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:

„dostarczyć do dnia 23.11.2009r. do godz. 10.00”

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście w Sekretariacie pok. Nr 114 – **do dnia 23.11.2009r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 23.11.2009r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
1. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące
3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 1. cena netto (bez VAT);
 2. stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 3. cena brutto ;
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
5. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – Cena - 100 proc.
2. Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = C_n \times 100\% \times 100 / C_b$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty rozpatrywanej

100% - kryterium oceny

100 – wskaźnik stały

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 6.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy w takich postanowieniach jak:

- zmiana terminu realizacji zadania (tylko w uzasadnionych przypadkach)
- zwiększenie zakresu usługi

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w procedurze powyżej 14 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - art. 198 PZP).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków,
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanej kadry
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
 - 5) załącznik nr 5 – podwykonawcy,
 - 6) załącznik nr 6 – umowa.

Do Zamawiającego:

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Druk gazety samorządowej Wiadomości Ozimskie”

1. oferuję wykonanie zamówienia (nakład 1800 szt.) za cenę

..... złotych,

(słownie:

..... zł.)

plus podatek VAT.....% zł.,

co razem daje cenę brutto

..... złotych

(słownie:

.....);

2. kwota brutto za druk strony czarno - białej zł.

Kwota brutto za druk strony kolorowej zł.

Kwota brutto za zszycie jednego miesięcznikazł.

2. w terminie do dnia **31 grudnia 2010r.**

3. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

- a) sami.
b) jako podmiot zbiorowy (konsorcjum) reprezentowane następująco:
(niepotrzebne skreślić)

..... Wykonawca – lider konsorcjum,

.....Wykonawca - członek konsorcjum,

.....Wykonawca - członek konsorcjum,

4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

5. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;

6. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Termin zapłaty faktury – 14 dni

..... dnia
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – zał. Nr 2;
2. dokumenty wymienione w rozdz. IX SIWZ
3. potencjał kadrowy – zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 4
5. Podwykonawcy – zał. nr 5;
6. Umowa wraz z zaporafowanymi stronami – zał. nr 6;

.....
pieczęć firmowa

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer Fax

Regon

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Data:

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

.....
pieczęć firmowa

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Oświadczam, że:

- usługa druku gazety samorządowej Wiadomości Ozimskie zostanie wykonana przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zamówienia
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania usługi

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (XI2006,2007,2008,XI2009) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Lp.	Opis wykonanych usług	Odbiorca (adres)	Data wykonania usługi Rozpoczęcie/zakończenie		Wartość usługi (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do każdej wykazanej usługi należy załączyć opinię należytego wykonania usługi (np. referencje)

data :

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

Podwykonawcy

CZĘŚĆ A

Oświadcza się, że

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

powierzy Podwykonawcy część zamówienia (nie więcej niż 20%) polegającą na

.....
.....

(wymienić rodzaj usługi)

w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia pn. Druk gazety samorządowej Wiadomości Ozimskie

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

CZĘŚĆ B

Oświadcza się, że:

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

nie zamierza korzystać z usług innych firm w celu zrealizowania zamówienia pn.

Druk gazety samorządowej Wiadomości Ozimskie

Wykonanie przedmiotowego zamówienia dokona własnymi siłami.

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa Nr ZZP.KS – 0341/P14/09

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Ozimek** ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek reprezentowaną przez

Jana Labusa - Burmistrza Ozimka

zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

*Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego dokonał wyboru
Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.*

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest druk miesięcznika „Wiadomości Ozimskie” o poniższych parametrach:

1. *średni nakład 1800 sztuk*
2. *średnia objętość 36 stron*
3. *format B4*
4. *okładka kolor, papier offsetowy 80 g/cm²*
5. *wewnątrz numeru kolor – 4 do 8 stron papier offsetowy 80g/cm², pozostałe czarno - białe*
6. *wkładka kolorowa – format jw. – kolor 4x0 kreda 135 g,*
7. *technika druku z wykorzystaniem technologii CTP,*
8. *gazeta poszrywana /linia zbierająco - szyjąca/*

Gazeta „Wiadomości Ozimskie” ukazuje się comiesięcznie w sobotę, po 20 –tym dniu miesiąca.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się comiesięcznie do odbioru od firmy **ZUK VOGAR, Wojciech Wojtanowski, ul. Małopolska 18, 45-286 Opole** blach do naświetlania wykonanych zgodnie ze sztuką DTP zawierających materiał do druku po korekcie.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w składzie i złą jakość dostarczonych klisz poligraficznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się comiesięcznie do odbioru blach, o których mowa w § 2 pkt 1 umowy w czwartek przed dniem ukazania się gazety, określonym w § 1 umowy, najpóźniej do godziny 13⁰⁰.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy comiesięcznie w terminie do piątku przed dniem ukazania się gazety, określonym w § 1 umowy, do godziny 18⁰⁰.

5. Przedmiot umowy Zamawiający odbiera w piątek najpóźniej do godz. 18⁰⁰ na własny koszt z siedziby Wykonawcy.

§3

SPOSÓB I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że :
 - posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami sztuki poligraficznej.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 osobom trzecim wymaga pisemnej zgody Zamawiającego (nie więcej niż 20%).
4. Umowę zawarto **do 31.12.2010 roku** z możliwością 1- miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze stron liczoną od ostatniego dnia miesiąca w którym wypowiedzenie zostało złożone.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają cenę wykonania usługi o której mowa w §1 na kwotę zł. netto +VAT, co daje kwotę brutto
- W tym:
 - jedna strona czarno- biała gazety netto +VAT zł. brutto
 - jedna strona kolorowa gazety zł. netto +..... VAT zł. brutto
 - zszycie jednego miesięcznika zł. netto +..... VAT..... zł. brutto
2. Zamawiający zobowiązuje się wpłacić na konto Wykonawcy nrnależność za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia uzupełniającego do 50% wartości zamówienia w zakresie usług takiego rodzaju jak objęte niniejszą umową.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania i kary umownej.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA