

Zamawiający: Gmina Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M
Ozimek dn. 29.04.2009r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na:

*Wykonanie boisk sportowych w ramach budowy
kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012”*

Nazwa Zamawiającego: *Burmistrz Ozimka*
REGON: *000527960*
NIP: *754 - 00 - 22 - 173*
Miejscowość: *46 - 040 Ozimek*
Adres: *ul. Dzierżona 4 B*
Strona internetowa: *www.ozimek.pl*
Godziny urzędowania: *poniedziałek od 8.00 - 16.00,*
wtorek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy i Miasta

46 040 Ozimek

Ul. Dzierżona 4 B

znak postępowania: **ZZP.KS - 0341/P5/09**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 29 stron zapisanych jednostronnie).

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III.

OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ IV.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V.

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI.

OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX.

WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Ozimek		
Adres pocztowy: ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: opolskie

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177,z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 129858 - 2009 z dnia 30. 04. 2009r.
- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.ozimek.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej,
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w walutach obcych,
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres robót obejmuje:

LP	Opis	Ilość
	Roboty przygotowawcze-demontaże i rozbiórki	
1	Rozebranie stróżówek o konstrukcji stalowej.	12,50 m ²
2	Rozbiórka łąw fundamentowych	18,24 m ³
3	Frezowanie nawierzchni bitumicznej	852,15 m ²
4	Rozbiórka nawierzchni z płyt drogowych	571,00 m ²
	Roboty ziemne	
6	Roboty ziemne wykonywane ładowarkami kołowymi	1070,69 m ³
7	Podbudowa z kruszywa naturalnego - gr. 20 cm	2872,00 m ²
8	Wywóz ziemi i gruzu	1248,28 m ³
	Boisko wielofunkcyjne	
10	Podbudowa z mieszanki mineralno - bitumicznej	186,90 m ²
11	Nawierzchnia z mieszanki asfaltowej gr 3 cm	1012,00 m ²
12	Obrzeża betonowe	738,90 m
13	Nawierzchnia z kostki brukowej gr. 6 cm	1091,57 m ²

14	Wykonanie fundamentów betonowych	13,636 m ³
15	Nawierzchnia kauczukowo-poliuretanowa	1012,00 m ²
16	Montaż gotowych stojaków do tenisa ziemnego	2 szt.
17	Dostawa i montaż na gotowych fundamentach stojaków do koszykówki	4 szt.
	Piłkołapy i ogrodzenia boisk	
19	Fundamenty betonowe	13,33 m ³
20	Wykonanie i montaż piłkołapów	96,20 m
21	Ogrodzenie boisk	220,00 m
	Boisko piłkarskie o nawierzchni ze sztucznej trawy	
22	Podbudowa z kruszywa naturalnego - gr. 20 cm	1860,00 m ²
23	Podbudowa z mialu kamiennego	1860,00 m ²
24	Dostawa i montaż nawierzchni z trawy syntetycznej	1860,00 m ²
25	Dostawa i montaż gotowych fundamentów pod bramki	2 szt.
	Ogrodzenie	
27	Bramy	2 szt.
28	Furtki	3 szt.
29	Ścianki szczelne- umocnienie skarpy	15,00 m
	Roboty instalacyjne	
31	Przyłącze wodociągowe śr. 90 mm	208,00 m
32	Przyłącze kanalizacyjne śr. 160 mm	36,00 m
33	Pompownia wód opadowych i drenarskich	1 kpl.
	Roboty elektryczne - oświetlenie	
34	Oświetlenie boisk w tym 12 słupów oświetleniowych i 3 latarnie parkowe	15 szt.
35	Przełożenie istniejącego kabla NN	44,30 m
	Zagospodarowanie terenów zielonych	
36	Rozścielenie ziemi i posianie trawy	1231,98 m ²
37	Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza	1 kpl.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Budowa boiska do piłki nożnej** o wymiarach 30,0 m x 62,0m o pow. całkowitej 1860m² (pole gry 26,0 x 56,0 m)
- *podbudowa przepuszczalna*
- *nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa*

Wysokość włókna min. 60 mm na podbudowie z kruszywa (wypełnienie z trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport)

1. *Typ włókna: monofil*
2. *Skład chemiczny włókna; polietylen*
3. *Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,*

4. Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m²

Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej i ST

- **obrzeża betonowe** na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i ST

- wyposażenie
- bramki aluminiowe mocowane w tulejach - 2 sztuki
- siatki do bramek - 2 sztuki

2.2. **Budowę boiska wielofunkcyjnego** o wymiarach 22 x 46 m o powierzchni 1012m² (pole do gry 20 x 40 m)

Podbudowa:

Podbudowa nieprzepuszczalna z drenażem liniowym

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i ST

Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego

nawierzchnia poliuretanowa wykonana o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej i ST.

Technologia układania nawierzchni:

Technologia typu EPDM – nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody wykonana dwuwarstwowo. W przypadku zastosowania podbudowy przepuszczalnej nawierzchnie tego typu należy wykonać na podbudowie elastycznej typu ET (w przypadku nieprzepuszczalnej podbudowy betonowej, asfaltowej lub asfaltowo-betonowej warstwa ET nie jest wymagana) Dolna warstwa z granulatu SBR min 7 mm, górna warstwa wykonana z kolorowego granulatu EPDM min. 7 mm.

Wyposażenie do piłki koszykowej

- obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy - 4 sztuki
- tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm - 4 sztuki
- mechanizm regulacji wysokości - 4 sztuki
- konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach - 4 sztuki

Wyposażenie do piłki siatkowej

- słupki do siatkówki, aluminiowe wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) - 2 sztuki
- siatka do siatkówki - 1 sztuka

Wyposażenie do piłki ręcznej

- bramki aluminiowe mocowane w tulejach - 2 sztuki
- siatki do bramek - 2 sztuki

2.3. **Ogrodzenie terenu**

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz ST

2.4. Oświetlenie terenu

Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na 6 masztach o wysokości 9m i 6 masztach o wysokości 12 m oraz 3 latarnie parkowe. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz SST.

2.5. Chodniki

Ciągi komunikacyjne i powierzchnia przeznaczona pod kontener (na odpadki stałe) – kostka polbrukowa w kolorze żółtym gr. min 6 cm, na podbudowie z piasku i kruszywa, zamknięta obrzeżem betonowym. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz ST

Wymagany okres gwarancji:

- ❖ **na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- ❖ **na nawierzchnie syntetyczne – 60 miesięcy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót*
- *Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót*
- *Dokumentacja projektowa*
- *Przedmiar robót*

Wykonawca zobowiązany jest dokonać, na własny koszt, wizji lokalnej terenu przyszłej inwestycji.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45 21 22 21 – 1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

3. Podwykonawcy

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac (zał. nr 6 do SIWZ).

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający może udzielić, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie robót – od momentu podpisania umowy

Termin realizacji zamówienia – ***do 30 września 2009r.***

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią *Załącznik Nr 2* oraz *Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*.

2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy :**

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- 1). **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - **jednego boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej - o powierzchni min. 1000 m²,**
 - **jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową - o powierzchni min. 600 m²**

(dopuszczalne jest wykazanie realizacji dwóch boisk w ramach jednej lub dwóch umów) z podaniem ich wartości, przedmiotu, powierzchni oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) . Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

UWAGA!

Wykazana robota nie potwierdzona referencjami listami polecającymi, opiniami bądź bezsterkowymi protokołami odbioru nie będzie rozpatrywana

2). Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:

- 1) konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

3). oświadczenie, że roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje do wykonania w/w robót lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- 1) **Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN.
Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN.

5. Materiały na boisko z nawierzchnią syntetyczną (nawierzchnia poliuretanowa):

1. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877**, lub aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacją techniczną ITB, lub wynik badania specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe np. Labosport, lub dokument równoważny.
2. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.**
3. **Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.**
4. **Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej**, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

6. Materiały na boisko do piłki nożnej z trawy syntetycznej (*sztuczna trawa*):

1. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1**, lub aprobata techniczna ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, lub wynik badania specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe.
2. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.**
3. **Atest PZH** dla oferowanej nawierzchni.
4. **Autoryzacja producenta trawy syntetycznej**, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.
5. **Raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd)**, dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf (dostępny na FI-FA.com).

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie(konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,**
 - 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;**
 - 3) **pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;**
 - 4) **jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
 - 5) **umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.**
8. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),

- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należy-
cie,
- oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą zdolną do
wykonania zamówienia
- wykaz kadry kierowniczej (*Załącznik nr 4 do SIWZ*)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu
całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewi-
dencji działalności gospodarczej,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ustawy
(*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecz-
nych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rze-
czypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do
wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozpo-
rządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumen-
tów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te do-
kumenty mogą być składane (Dz U nr 87, póź. 605).
10. **Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie ory-
ginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Wykaz usług, które zostaną powierzone podwykonawcom CZEŚĆ A **lub** CZEŚĆ B –
oświadczenie o wykonaniu przedmiotowego zamówienia bez udziału podwykonawców
– załącznik nr 6 do SIWZ;
3. Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – załącznik nr 7 do SIWZ;
4. kserokopię wpłacenia wadium;
5. kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarem robót.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz
informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pi-
semnie.
Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przesyłania dokumentów w
formie pisemnej.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Katarzyna Szewczyk kszewczyk@ugim.ozimek.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przeka-
zywane Wykonawcom za pośrednictwem faxu oraz za pośrednictwem poczty w formie
pisemnej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wy-
konawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą
dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, za-
wiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie po-
twierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia
otrzymania wiadomości.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Mirosław Michalczyk - m.michalczyk@ugim.ozimek.pl,
tel. 077/46- 22 - 859
Zbigniew Kowalczyk - z.kowalczyk@ugim.ozimek.pl,
tel. 077/46 - 22 - 852
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk - k.szewczyk@ugim.ozimek.pl,
Tel. 077/46 - 22 - 869
Fax 077 46 – 22 - 811
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godz. **od 8.30 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku** w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wpłacenia wadium,
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł.**
/słownie: dwadzieścia tysięcy złotych /
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, tylko przelewem na rachunek bankowy:
Bank: Bank Spółdzielczy w Leśnicy o/Ozimek
Nr rachunku : 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007

z dopiskiem na blankiecie przelewu :

**wadium przetargowe – Wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu
„Moje boisko – Orlik 2012”**

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

- za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed otwarciem ofert;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębior-

czości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
6. Postanowienia punktu 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w punkcie 4 ppkt. 2 i 5.
7. **W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2-5, Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji osobno załączyć do oferty.**
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
9. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pi-

smem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieście-
ralnym atramentem.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób umożliwiający zawieszenie ich w segregatorze i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy i Miasta
ul. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek**

i opatrzona napisem: **Oferta na zadanie pt.**

***Wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu
„Moje boisko – Orlik 2012 ”***

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów.

.....
(pieczęć firmy, nr tel.)

Urząd Gminy i Miasta
46 – 040 Ozimek
Ul. Dzierżona 4 B

OFERTA

na zadanie pn. Wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu –
Moje boisko – Orlik 2012

Nie otwierać przed godz..... dnia

- 3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:

„dostarczyć do dnia 22.05.2009r. do godz. 10.00”

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem

- terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście w Sekretariacie pok. Nr 114 – **do dnia 22.05.2009r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 22.05.2009r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
2. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny jest przedmiar robót, dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i obioru robót, które stanowią załączniki do SIWZ.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle wg. kolejności pozycji w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarze robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót ani kosztorysu ofertowego. Jeśli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru robót.
5. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu robót, o których mowa w niniejszej specyfikacji, dokumentacji technicznej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
6. Wykonawca wlicza w cenę oferty opłaty za zajęcie terenów na cele budowy, koszty związane z wykonaniem robót w poszczególnych branżach ujętych w dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarze robót, koszty dostawy materiałów oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianą w okresie realizacji.
8. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 1. cena netto (bez VAT);
 2. stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);

3. cena brutto ;
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
10. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – **Cena - 100 proc.**
2. Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{C_n \times 100\%}{C_b}$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty rozpatrywanej

100% - kryterium oceny

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** oferowanej ceny całkowitej (kwota brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona w następujących formach:

- Pieniądz,
- Poręczenie udzielane przez banki,

- Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe.

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na wyżej podane terminowe konto Zamawiającego:

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** oferowanej ceny całkowitej (kwota brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona w następujących formach:

- Pieniądz,
- Poręczenie udzielane przez banki,
- Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe.

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na wyżej podane terminowe konto Zamawiającego:

BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK Nr 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007 przy czym odsetki od tej kwoty zostaną wypłacone Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie zwolnienia zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, jak również gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy.

Wyżej wymienione gwarancje powinny być zgodne z obowiązującym prawem tj. Zarządzeniem Nr 4/98 Komisji Nadzoru Bankowego z dnia 30 czerwca 1998 r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego Nr 18 i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- nazwę dającego zlecenie i jego siedziba (adres),
- określić wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- sformułować zobowiązania banku lub firmy ubezpieczeniowej do „bezwarunkowego zapłacenia

kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty zawierające oświadczenie, iż forma realizująca zamówienie nie wywiązała się z zobowiązań określonych umową.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania (zgodnie z zapisami SIWZ),
- zasad wygaśnięcia, iż zobowiązanie banku będzie ulegać zmniejszeniu o kwotę każdej płatności dokonanej w ramach gwarancji,
- odnośnie możliwości cesji na rzecz strony trzeciej.

Treść gwarancji musi uzyskać aprobatę Zamawiającego.

Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 7.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy w takich postanowieniach jak:

- zmiana terminu realizacji zadania (tylko w uzasadnionych przypadkach)
- zwiększenie zakresu robót

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w procedurze powyżej 14 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - art. 198 PZP).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków,
 - 3) załącznik nr 3 – wykaz robót budowlanych,
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz kadry kierowniczej
 - 5) załącznik nr 6 – podwykonawcy,
 - 6) załącznik nr 7 – umowa.
 - 7) Specyfikacje Techniczne
 - 8) Projekt wykonawczy i budowlany,
 - 9) Przedmiary robót,
 - 10) Opis techniczny projektu budowlanego przyłącza kanalizacji deszczowej oraz odwodnienie boisk

Do Zamawiającego:

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje boisko – Orlik 2012 ”

1. oferuję wykonanie zamówienia za cenę

..... złotych,
(słownie:

..... zł.)

plus podatek VAT.....% zł.,
co razem daje cenę brutto

..... złotych
(słownie:

.....);

2. w terminie do dnia **30.09.2009r.**

3. oferuję gwarancję wynoszącą 36 miesięcy na wykonane roboty i 60 miesięcy na nawierzchnie syntetyczne;

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

a) sami.

b) jako podmiot zbiorowy (konsorcjum) reprezentowane następująco:

(niepotrzebne skreślić)

..... Wykonawca – lider konsorcjum,

..... Wykonawca - członek konsorcjum,

..... Wykonawca - członek konsorcjum,

5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

6. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;

7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oświadczam, iż dokonałem wizji lokalnej terenu przyszłej inwestycji

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – zał. nr 2;
2. dokumenty wymienione w rozdz. IX SIWZ;
3. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 3;
4. Wykaz kadry - zał. nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące trawy syntetycznej jaka zostanie ułożona na boisku piłkarskim – zał. nr 5;
6. Podwykonawcy – zał. nr 6;
7. Umowa wraz z zaparafowanymi stronami – zał. nr 7;
8. kserokopia wpłacenia wadium;
9. kosztorys ofertowy;
10.

.....
pieczęć firmowa

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer Fax

Regon

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Data:

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (IV2004,2005,2006,2007,2008,IV2009) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych	Odbiorca robót budowlanych (adres)	Data wykonania robót budowlanych Rozpoczęcie / zakończenie		Powierzchnia boiska [m ²]	Wartość roboty budowlanej (brutto)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Do każdej wykazanej usługi należy załączyć opinię należytego wykonania robót (np. referencje)

data :

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy/

Potencjał kadrowy

.....
pieczęć firmowa

załącznik nr 2**POTENCJAŁ KADROWY**

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu :

Numer Fax:

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia zawodowe	Lata doświadczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Data:

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

Podwykonawcy

CZĘŚĆ A

Oświadczam się, że

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

powierzy Podwykonawcy część zamówienia polegającą na

.....
.....

(wymienić rodzaj usługi)

w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia pn.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

CZĘŚĆ B

Oświadczam się, że:

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

nie zamierza korzystać z usług innych firm w celu zrealizowania zamówienia pn.

Wykonanie przedmiotowego zamówienia dokona własnymi siłami.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa Nr ZZP.KS - 0341/P5/09

Zawarta w dniu 2009r. pomiędzy Gminą Ozimek ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek reprezentowaną przez

Jana Labusa - Burmistrza Ozimka

zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

--

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.

§ 1 Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na:

**„Wykonaniu boisk sportowych w ramach budowy kompleksu
Moje boisko - Orlik 2012”**

(Szczegółowy zakres prac określa załączony do oferty wykonawcy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie otrzymanego przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej)

§ 2 Termin realizacji umowy

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień: **od momentu podpisania umowy**
Termin zakończenia robót ustala się na dzień: **30.09.2009r.**

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy w wysokości:
Cena ofertowa robót wymienionych w §1 **netto.**
(słownie:.....złoty).
- Do wartości netto dodaje się podatek VAT w wysokości: 22 % tj.: **zł.**
Cena ofertowa robót brutto wynosi: **zł.**
(słownie: złotych)
- W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wartość umowy brutto zostanie zmieniona stosownym aneksem do umowy.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów lub innych składników kalkulacyjnych.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura po

uprzednim protokółarnym odbiorze robót budowlanych.

4. Rozliczenia będą się odbywały wg faktycznego zaawansowania robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
5. Suma wynagrodzeń częściowych do dnia odbioru końcowego zadania nie może przekroczyć 70 % wartości podanej w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
6. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od momentu jej otrzymania.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych zgodnie z ustaleniami punktu 1, 3, 4 i 5 niniejszego § .
8. Płatności będą dokonywane z rachunku zamawiającego: **BS Leśnica oddział Oziemek nr 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001** na rachunek Wykonawcy:
.....
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: **754-00-22-173** i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez potwierdzenia na kopii jej odbioru.
10. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

§ 4 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania wykonawcy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej,
 - b) przekazania terenu budowy w terminie trzech dni od momentu podpisania umowy,
 - c) wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
 - d) zapewnienia nadzoru,
 - e) odbioru przedmiotu umowy,
 - f) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Jeżeli wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami i warunkami niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
 - b) protokółarnego przejęcia terenu budowy;
 - c) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
 - d) zawiadomienia zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru;
 - e) natychmiastowego przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - f) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia ewentualnych wad i usterek, dbania o należyty porządek na terenie budowy;
 - g) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe od czasu przejęcia placu budowy do dnia końcowego odbioru robót a w przypadku stwierdzenia usterek lub wad w trakcie odbioru końcowego do czasu ich usunięcia ;

- h) powierzenie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
- i) Sporządzenia planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia na budowie (BIOZ).
- j) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- k) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- l) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- m) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych do czasu odbioru końcowego.

§ 5 Przedstawiciele stron

1. Obowiązki koordynatora robót ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
 - **mgr inż. Mirosław Michalczyk**
2. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy będzie kierownik budowy:

..... posiadający uprawnienia budowlane

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2 %** zaoferowanej ceny tj.:

..... zł. w pieniądzu na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Leśnica o/Ozimek Nr r-ku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007**

lub w innej formie zgodnie z ustawą PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zamiany formy zabezpieczenia Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70%** zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od daty ostatecznego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w **15-dniu** po upływie okresu gwarancji.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) na okres: **36 miesięcy**, liczony od daty odbioru końcowego oraz **60 miesięcy** na nawierzchnie syntetyczne.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest usunąć zauważone usterki i wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przy czym okres gwarancji dla naprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wady lub usterki.
3. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji i rękojmi zamawiający obowiązany jest Zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia
4. Roboty awaryjne powstałe w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie do trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.

§ 8 Kary Umowne

Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 niniejszej umowy
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu.
5. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie dodatkowym, w/w kary ulegają podwojeniu.
6. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania prac Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o postanowienia Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe zrealizowanie poprawnie wystawionych faktur.
8. Zamawiający nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
9. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody wykonawca usunie na własny koszt.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9 Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest zakres robót określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją, oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
 - b. Protokoły z przeprowadzonych przez wykonawcę pomiarów, sprawdzeń i badań,
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej w porozumieniu z wykonawcą wyznacza datę odbioru końcowego robót.
4. Jeżeli w czasie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wady
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zlecający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zlecający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

§ 10 Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11 Zmiany w umowie

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w

toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu **14** dni kalendarzowych o daty podpisania umowy lub przerwał roboty na dłużej niż 14 dni i mimo wezwań Zamawiającego na piśmie nie podjął ich ponownie.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, kosztorys ofertowy i przedmiar robót są integralną częścią niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: