

Zamawiający: Gmina Ozimek  
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B  
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M  
Ozimek dn. 08.05.2008r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na:

## *„Remont pokrycia dachowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Ozimku ”*

Oznaczenie sprawy: *ZZP.KS – 0341/P8/08*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 21 stron zapisanych jednostronnie).

### **SPIS TREŚCI:**

#### **ROZDZIAŁ I.**

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### **ROZDZIAŁ II.**

TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA

#### **ROZDZIAŁ III.**

OFERTY CZĘŚCIOWE

#### **ROZDZIAŁ IV.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **ROZDZIAŁ V.**

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

#### **ROZDZIAŁ VI.**

OFERTY WARIANTOWE

#### **ROZDZIAŁ VII.**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### **ROZDZIAŁ VIII.**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### **ROZDZIAŁ IX.**

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ X.**

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

**ROZDZIAŁ XI.**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**ROZDZIAŁ XII.**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**ROZDZIAŁ XIII.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

**ROZDZIAŁ XIV.**

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**ROZDZIAŁ XV.**

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**ROZDZIAŁ XVI.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

**ROZDZIAŁ XVII.**

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

**ROZDZIAŁ XVIII.**

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**ROZDZIAŁ XIX.**

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**ROZDZIAŁ XX.**

WZÓR UMOWY

**ROZDZIAŁ XXI.**

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

**ROZDZIAŁ XXII.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa:		
<b>Gmina Ozimek</b>		
Adres pocztowy:		
<b>ul. Ks. J. Dzierżona 4B</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
<b>Ozimek</b>	<b>46-040</b>	<b>opolskie</b>

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177,z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

### **ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,  
Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej,  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w walutach obcych,  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres robót obejmuje:
  - **rozebranie i montaż instalacji odgromowej,**
  - **rozebranie pokrycia dachowego,**
  - **demontaż obróbek blacharskich i rynien,**
  - **wykonanie nowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej dwuwarstwowej,**
  - **ocieplenie styropianem dachu sali gimnastycznej,**
  - **montaż nowych obróbek blacharskich i rynien.**

**Wykonawca zobowiązany jest dokonać, na własny koszt,  
wizji lokalnej terenu przyszłej inwestycji.**

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **45261920 – 6**

### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – **29 sierpień 2008**

### **ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

### **ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP następujących dokumentów:
- 1) *odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
  - 2) *Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
  - 3) *Aktualna polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy potwierdzająca ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.*

3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, następujących dokumentów:
- 1) *potwierdzenia wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych podobnych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana należycie (załącznik nr 3). Zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami, listami polecającymi, opiniami bądź protokołami odbioru.*

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch robót budowlanych o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem tzn. roboty budowlane polegające na wykonaniu pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej, o wartości minimum 60 000,00 zł brutto każda,**  
Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji.

*(Wykazana robota nie potwierdzona referencjami listami polecającymi, opiniami bądź protokołami odbioru nie będzie rozpatrywana)*

2) *wykaz zawierający Imię i Nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy, wraz z jej uprawnieniami budowlanymi oraz zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającym jej przynależność do izby na dzień składania ofert oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert lub innego dokumentu, z którego wynika przynależność do ww. izby i posiadanie ww. ubezpieczenia.*

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:
- 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty, wymagane od Wykonawców wymienione w pkt. 2 ppkt 1-3 Dokumenty wymienione, w pkt. 3 ppkt 1 składowane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum;
  - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum;
  - 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
  - 4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel

działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz U nr 87, póź. 605).

6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. kserokopię wpłacenia wadium;
3. Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – załącznik nr 5 do SIWZ;
4. Wykaz usług, które zostaną powierzone podwykonawcom **CZEŚĆ A lub CZEŚĆ B** – oświadczenie o wykonaniu przedmiotowego zamówienia bez udziału podwykonawców – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków,
6. załącznik nr 3 – wykaz robót budowlanych z wyszczególnieniem przynajmniej dwóch robót budowlanych o wartości minimum 60 000,00 zł. brutto każda.
7. wykaz osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przesyłania dokumentów w formie pisemnej.

2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

**Katarzyna Szewczyk** [kszewczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:kszewczyk@ugim.ozimek.pl)

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**

4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem faxu oraz za pośrednictwem poczty w formie pisemnej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.

6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

8. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Janusz Juszczyk** [j.juszczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:j.juszczyk@ugim.ozimek.pl)

**Zbigniew Kowalczyk** [z.kowalczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:z.kowalczyk@ugim.ozimek.pl)

- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
**Katarzyna Szewczyk** [k.szewczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:k.szewczyk@ugim.ozimek.pl)

11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godz. **od 8.30 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku** w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wpłacenia wadium,
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł.**  
**/słownie: dwa tysiące złotych/**
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, tylko przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank: Bank Spółdzielczy w Leśnicy o/Ozimek**  
**Nr rachunku : 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007**

z dopiskiem na blankiecie przelewu :

„wadium przetargowe – Remont pokrycia dachowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Ozimku”

**Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.**

- za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - c) kwotę gwarancji,
    - d) termin ważności gwarancji,
    - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
  6. Postanowienia punktu 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w punkcie 4 ppkt. 2 i 5.
  7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2-5, Wykonawca obowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji osobno załączyć do oferty.
8. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu** składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego **potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
  9. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu.
  10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
  11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane piśmem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie piśmem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób umożliwiający zawieszenie ich w segregatorze i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

- 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
- 2) zaadresowana następująco:  
**Urząd Gminy i Miasta**  
**ul. Dzierżona 4B**  
**46-040 Ozimek**

i opatrzona napisem: **Oferta na zadanie pt.**

**„Remont pokrycia dachowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Ozimku ”**  
oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów.

- 3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:  
**„dostarczyć do dnia 30.05.2008r. do godz. 10.00”**
12. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście w Sekretariacie pok. Nr 114 – **do dnia 30.05.2008r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 30.05.2008r. o godz. 10.15**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
2. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, materiałów oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - 1) cena netto (bez VAT);
  - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
  - 3) cena brutto ;
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.  
Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – **Cena -100 proc.**
2. Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{\text{Cn} \times 100 \times 100\%}{\text{Cb}}$$

Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena brutto oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

100% - kryterium oceny

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę /nie podlegającą odrzuceniu/ zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** oferowanej ceny całkowitej (kwota brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona w następujących formach:

- Pieniądz,
- Poręczenie udzielane przez banki,
- Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe.

**Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza** Wykonawca wpłaci na wyżej podane terminowe konto Zamawiającego:

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % oferowanej ceny całkowitej (kwota brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona w następujących formach:

- Pieniądz,
- Poręczenie udzielane przez banki,
- Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe.

**Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza** Wykonawca wpłaci na wyżej podane terminowe konto Zamawiającego:

**BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK Nr 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007** przy czym odsetki od tej kwoty zostaną wypłacone Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie zwolnienia zabezpieczenia.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, jak również gwarancji ubezpieczeniowej,** winno być wystawione na druku wystawcy.

Wyżej wymienione gwarancje powinny być zgodne z obowiązującym prawem tj. Zarządzeniem Nr 4/98 Komisji Nadzoru Bankowego z dnia 30 czerwca 1998 r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego Nr 18 i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- nazwę dającego zlecenie i jego siedziba (adres),
- określić wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- sformułować zobowiązania banku lub firmy ubezpieczeniowej do „bezwarunkowego zapłacenia

kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty zawierające oświadczenie, iż forma realizująca zamówienie nie wywiązała się z zobowiązań określonych umową.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania (zgodnie z zapisami SIWZ),
- zasad wygaśnięcia, iż zobowiązanie banku będzie ulegać zmniejszeniu o kwotę każdej płatności dokonanej w ramach gwarancji,
- odnośnie możliwości cejsi na rzecz strony trzeciej.

**Treść gwarancji musi uzyskać aprobatę Zamawiającego.**

Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 5.

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej w procedurze powyżej 14 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - art. 183 PZP).

## ***ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków,
  - 3) załącznik nr 3 – wykaz robót budowlanych,
  - 4) załącznik nr 4 – podwykonawcy,
  - 5) załącznik nr 5 – umowa.
  - 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 7) Przedmiar robót

Do Zamawiającego:

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Remont pokrycia dachowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Ozimku”***

1. oferuję wykonanie zamówienia za cenę

..... złotych,  
(słownie:

.....  
..... zł.)  
plus podatek VAT.....% ..... zł.,  
co razem daje cenę brutto

..... złotych  
(słownie:  
.....  
.....);

2. w terminie do dnia **29 sierpnia 2008r.**

3. oferuję gwarancję wynoszącą ..... miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy);

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

a) sami.

b) jako podmiot zbiorowy (konsorcjum) reprezentowane następująco:

*(niepotrzebne skreślić)*

..... Wykonawca – lider konsorcjum,

..... Wykonawca - członek konsorcjum,

..... Wykonawca - członek konsorcjum,

5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

6. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;

7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oświadczam, iż dokonałem wizji lokalnej terenu przyszłej inwestycji.

..... dnia .....

*(miejscowość)*

*(data)*

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

---

1. Umowa wraz z zaporafowanymi stronami – zał. Nr 5;
2. Podwykonawcy – zał. Nr 4;
3. kserokopia wpłacenia wadium;
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
5. wykaz potwierdzonych robót budowlanych;
6. odpis z właściwego rejestru lub Zaswiadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
7. oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek;
8. polisa ubezpieczeniowa od prowadzonej działalności gospodarczej.
9. wykaz osoby pełniącej funkcję kierownika budowy

.....  
pieczęć firmowa

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE**  
**art. 22 ust. 1**  
***Ustawy Prawo Zamówień Publicznych***

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer Fax .....

Regon .....

Nr konta bankowego: .....

**Oświadczam, że:**

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Data: .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

*wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (05.2003,2004,2005,2006,2007,05.2008) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia*

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych	Odbiorca robót budowlanych (adres)	Data wykonania robót budowlanych Rozpoczęcie/zakończenie		Wartość roboty budowlanej* (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Do każdej wykazanej Roboty budowlanej należy załączyć opinię należytego wykonania robót (np. referencje)**

data : .....

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

\* wartość każdej wykazanej i potwierdzonej roboty budowlanej musi wynosić przynajmniej 60 000 zł brutto

**Podwykonawcy**

**CZĘŚĆ A**

Oświadcza się, że

.....  
.....

(Nazwa i adres firmy)

powierzy Podwykonawcy część zamówienia polegającą na

.....  
.....

(wymienić rodzaj usługi)

w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia pn. **Remont pokrycia dachowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Ozimku.**

..... dnia .....

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**CZĘŚĆ B**

Oświadcza się, że:

.....  
.....

(Nazwa i adres firmy)

nie zamierza korzystać z usług innych firm w celu zrealizowania zamówienia pn. **Remont pokrycia dachowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Ozimku.**

Wykonanie przedmiotowego zamówienia dokona własnymi siłami.

..... dnia .....

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Umowa Nr ZZP.KS – 0341/P8/08

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Ozimek** ul. Ks. J. Dzierżona 4B  
46-040 Ozimek reprezentowaną przez

**Jana Labusa - Burmistrza Ozimka**

zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

*Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego dokonał wyboru  
Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.*

### **§ 1 Zakres umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na:

### **„Remontie pokrycia dachowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Ozimku”**

*(Szczegółowy zakres prac określa załączony do oferty wykonawcy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie otrzymanego przedmiaru robót )*

### **§ 2 Termin realizacji umowy**

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień: ..... **2008r.**

Termin zakończenia robót ustala się na dzień: **29.08.2008r.**

### **§ 3 Wynagrodzenie**

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy w wysokości:

1. Cena ofertowa robót wymienionych w §1 ..... **netto.**  
(słownie: ..... złotych).  
- Do wartości netto dodaje się podatek VAT w wysokości: 22 % tj.: ..... **zł.**
2. Cena ofertowa robót brutto wynosi: ..... **zł.**

(słownie: ..... złotych)

- W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wartość umowy brutto zostanie zmieniona stosownym aneksem do umowy.
- 3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów lub innych składników kalkulacyjnych.
- 4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura po uprzednim protokólnym odbiorze robót budowlanych.
- 5. Rozliczenia będą się odbywały wg faktycznego zaawansowania robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
- 6. Suma wynagrodzeń częściowych do dnia odbioru końcowego zadania nie może przekroczyć 70 % wartości podanej w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
- 7. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od momentu jej otrzymania.
- 8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych zgodnie z ustaleniami punktu 1, 3, 4 i 5 niniejszego § .
- 9. Płatności będą dokonywane z rachunku zamawiającego: **BS Leśnica oddział Ozimek nr 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001** na rachunek Wykonawcy:  
.....
- 10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: **754-00-22-173** i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez potwierdzenia na kopii jej odbioru.
- 11. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: .....

#### **§ 4 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania wykonawcy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej,
  - b) przekazania terenu budowy nastąpi w dniu .....r.,
  - c) wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
  - d) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - e) odbioru przedmiotu umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Jeżeli wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami i warunkami niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
  - b) protokólnego przejęcia terenu budowy;
  - c) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
  - d) zawiadomienia zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru;
  - e) natychmiastowego przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
  - f) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynno-

ściach odbioru i zapewnienie usunięcia ewentualnych wad i usterek, dbania o należyty porządek na terenie budowy;

- g) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe od czasu przejęcia placu budowy do dnia końcowego odbioru robót a w przypadku stwierdzenia usterek lub wad w trakcie odbioru końcowego do czasu ich usunięcia ;
- h) powierzenie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
- i) Sporządzenia planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia na budowie (BIOZ).

### **§ 5 Przedstawiciele stron**

1. Obowiązki koordynatora robót ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

- mgr inż. Janusz Juszczak

2. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy będzie kierownik budowy:

..... posiadający uprawnienia budowlane .....

### **§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2 %** zaoferowanej ceny tj.:

..... **zł.** w pieniądzu na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Leśnica o/Ozimek Nr r-ku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007**

lub w innej formie zgodnie z ustawą PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zamiany formy zabezpieczenia Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70%** zostanie zwrócone w terminie **30** dni od daty ostatecznego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w **15-dniu** po upływie okresu gwarancji.

### **§ 7 Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres:

**36 miesięcy**, liczony od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest usunąć zauważone usterki i wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przy czym okres gwarancji dla naprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wady lub usterki.

- 3. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji i rękojmi zamawiający obowiązany jest Zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokołarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.
- 4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający , obciążając wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.
- 5. Roboty awaryjne powstałe w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie do trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### **§ 8 Kary Umowne**

Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.

- 1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku z powodów wyszczególnionych w § 11 pkt 1 i 2 Wykonawcy przysługuje należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** za zerwanie niniejszej umowy z jego winy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu.
5. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie dodatkowym, w/w kary ulegają podwojeniu.
6. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania prac Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o postanowienia Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe zrealizowanie poprawnie wystawionych faktur.
8. Zamawiający nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
9. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody wykonawca usunie na własny koszt.

### **§ 9 Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest zakres robót określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją, oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
  - b. Protokoły z przeprowadzonych przez wykonawcę pomiarów, sprawdzeń i badań,

Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej w porozumieniu z wykonawcą wyznacza datę odbioru końcowego robót.

Jeżeli w czasie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wady
- b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zlecający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zlecający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.

O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.

W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający, obciążając wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

### ***§ 10 Zmiany w umowie***

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

### ***§ 11 Odstąpienie od umowy***

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a. nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - b. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy wykonawcy,
  - c. wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych o dacie podpisania umowy lub przerwał roboty na dłużej niż 14 dni i mimo wezwań Zamawiającego na piśmie nie podjął ich ponownie.

### ***§ 12 Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, kosztorys ofertowy i przedmiar robót są integralną częścią niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**