

Gmina Ozimek

Zamawiający: Gmina Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M
Ozimek, dn. 27.03.2008r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na:

*Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
wsi Grodziec i Dylaki w skali 1:2000*

Oznaczenie sprawy: **ZZP.KS - 0341/P5/08**

Dotyczy :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 23 stron zapisanych jednostronnie)

Ozimek, dnia **27.03.2008r.**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ V.

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI.

OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNI ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX.

WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Ozimek		
Adres pocztowy: ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: opolskie

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 19, poz.177,z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

wsi Grodziec i Dylaki w skali 1:2000 (zgodnie z Uchwałą Nr XVII/135/08 i Nr XVII/133/08 z dnia 21.01.08 Rady Miejskiej w Ozimku).

wraz z opracowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów wynikających z procedury określonej przepisami obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zm.) tj. ogłoszeniami, wystąpieniami do organów uzgadniających i opiniujących, uzgodnieniami i opiniami, w tym z pozytywną opinią Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,

sporządzeniem dokumentacji planistycznej oraz projektem uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej Dz. U. z 2002 r. Nr 100 poz. 908) wraz z wymaganymi w/w ustawą załącznikami do tej uchwały, tj. tekstem, rysunkiem i rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu mpzp. W projekcie mpzp Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wymogi określone ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 z późn. zm.)

Wykonawca oświadcza, że posiada wykształcenie i praktykę zawodową w zakresie projektowania przestrzennego i jest członkiem izby samorządu zawodowego urbanistów (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r., Nr 5, poz.42 z późniejszymi zmianami).

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i akty wykonawcze uwzględniając zmiany, które zostaną wprowadzone w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się sporządzić miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uwzględniając ustalenia i informacje wynikające w szczególności z poniżej wymienionych dokumentów:

- a) Planu zagospodarowania przestrzennego województwa opolskiego,
- b) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ozimek,
- c) Obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ich zmian (dotyczących obszaru objętego niniejszym opracowaniem),
- d) Ekofizjografii,
- e) Uszczegółowienia obszarów o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW),
- f) Wniosków o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wniosków dotyczących Studium (w tym wniesionych przed przystąpieniem do sporządzenia mpzp),
- g) Opracowania pn. Analiza oceny aktualności Studium z 2004 r. oraz Ocena aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z 2006 r.,
- h) Decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- i) Propozycja planu aglomeracji Ozimek,
- j) Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Ozimek,
- k) Program Rozwoju Lokalnego Gminy Ozimek,
- l) Wieloletni Plan Inwestycyjny,
- m) Program Rewitalizacji.

oraz innych nie wymienionych wyżej dokumentów, które są w posiadaniu Gminy Ozimek i mogą być udostępnione Wykonawcy.

Zamawiający posiada podkłady geodezyjne oraz mapy ewidencji gruntów w formie wydruku w skali 1:2000, a także formie elektronicznej

Zamawiający posiada opracowanie ekofizjograficzne w skali 1:2000

Wykonawca zobowiązuje się do prezentowania projektu mpzp na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Ozimku, Sesjach Rady Miejskiej oraz zobowiązuje się zapewnić obsługę merytoryczną podczas wyłożenia projektu mpzp do publicznego wglądu, w tym również podczas dyskusji publicznej (w ilości dni lub godz. uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym).

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na własny koszt materiałów koniecznych do prezentacji na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, Komisji

Rady Miejskiej w Ozimku, Sesji Rady Miejskiej w Ozimku. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do przedstawionego przez Wykonawcę projektu mpzp w wyniku uwag ww. komisji oraz uwag Rady Miejskiej w Ozimku, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych uwag w projekcie mpzp w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.

Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać Zamawiającemu ostateczną redakcję projektu mpzp po uwzględnieniu uwag ww. organów w 1 egz. w formie wydruku oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD w wersji, która umożliwi wykonanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz umieszczenie map na stronie internetowej gminy Ozimek.

Ostateczne i uchwalone przez Radę Miejską w Ozimku mpzp wraz ze wszystkimi załącznikami wykonawca wykona w:

- 2 jednobrzmiących egzemplarzach – część opisowa
- rysunek planu w skali 1:2000 – 1 egz. (oprawiony, wykonany w trwałej technice – foliowany) + 1 egz. wydruku
- forma albumu – 2 egz. (trwała technika)

forma elektroniczna na płycie CD lub DVD w wersji, która umożliwi wykonanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz umieszczenie map na stronie internetowej gminy Ozimek.

Odbiór mpzp stanowiących przedmiot umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie 35 od dnia otrzymania przez organ nadzoru uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez strony umowy lub ich umocowanych przedstawicieli. Przypadku uwag organu nadzoru do uchwalonego mpzp w zakresie naruszenia zasad sporządzenia mpzp. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie na żądanie Zamawiającego, do uwzględnienia tych uwag w uchwale w sprawie sporządzenia mpzp i jej załącznikach oraz przekazania Zamawiającemu mpzp wraz z uwzględnionymi uwagami wg określonego zakresu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do uwzględnienia tych uwag. W przypadku, o którym mowa odbiór mpzp nastąpi po podjęciu uchwały przez Radę Miejską w Ozimku w zakresie dotyczącym uwag organu nadzoru. Wszelkie pozostałe wady w mpzp Wykonawca zobowiązuje się usuwać każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, uwzględniającym czas niezbędny na usunięcie wad. Wykonawca zobowiązuje się wykonać mpzp stanowiące przedmiot umowy, zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca oświadcza, że sporządzony przez niego mpzp nie narusza praw osób trzecich, w szczególności w zakresie Ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw osób trzecich przez Wykonawcę.

Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca w ramach wynagrodzenia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonego mpzp na następujących polach eksploatacji: wykonanie kopii w dowolnej ilości - w formie kserokopii lub w formie elektronicznej, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w dowolnym miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępniania w celu sporządzenia innych opracowań planistycznych.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej,
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w walutach obcych,
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego. Wartość zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust .1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
- 50 % zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **30.09.2009r.**

Za termin wykonania zamówienia uważa się przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Radzie Miejskiej do uchwalenia.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP następujących dokumentów:

- 1) *odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 2) *Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia następujących dokumentów:

- 1) *potwierdzenia wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych podobnych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie (zał. Nr 4).*

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej (lub równej) niż 400 ha potwierdzonych referencjami oraz pozytywną opinią Komisji Urbanistycznej.

- 2) *informacja o stanie zatrudnienia (wykaz pracowników biorących udział w realizacji zamówienia), w tym informacji, że Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym wraz z kserokopią tych uprawnień oraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Okręgowej Izby Urbanistów.*

(Wykazana usługa nie potwierdzona pozytywną opinią Komisji Urbanistycznej nie będzie rozpatrywana)

Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji (zał. Nr 3).

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty, wymagane od Wykonawców wymienione w pkt. 2 ppkt 1, 2. Dokumenty wymienione, w pkt. 3 ppkt 1, 2 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum;
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum;
- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
- 4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz U nr 87, póź. 605).

6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Aktualny *odpis* z właściwego rejestru albo *zaświadczenie* o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **musi** posiadać adnotację właściwego organu wydającego to zaświadczenie o aktualności zapisów – dokonaną w terminie jw.
2. *Oświadczenie* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /załącznik nr 2/

3. *Oświadczenie*, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
5. kserokopię wpłacenia wadium;
6. Umowę wraz z zapafowanymi stronami – załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wykaz usług, które zostaną powierzone podwykonawcom **CZĘŚĆ A lub CZĘŚĆ B** – oświadczenie o wykonaniu przedmiotowego zamówienia bez udziału podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ.
8. załącznik nr 3 – potencjał kadrowy w tym dokumenty stwierdzające o przynależności do Okręgowej Izby Urbanistów oraz uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym ,
9. załącznik nr 4 – wykaz usług, w tym przynajmniej dwie usługi potwierdzone pozytywną opinią Komisji Urbanistycznej

***Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”
przez wykonawcę lub osobę upoważnioną wraz z imienną pieczętką osoby potwierdzającej
i datą potwierdzenia***

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, faksem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje wykonawców do przesyłania dokumentów w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
kszewczyk@ugim.ozimek.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego:**www.bip.ozimek.pl**
6. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wystane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

11. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Janina Grajoszek; jgrajoszek@ugim.ozimek.pl
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk; kszewczyk@ugim.ozimek.pl
12. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
13. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin.

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące zł.),
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, tylko przelewem na rachunek bankowy:
 - **Bank:** Bank Spółdzielczy w Leśnicy o/Ozimek
 - **Nr rachunku :** 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007

z dopiskiem na blankiecie przelewu :

„ wadium przetargowe – ***Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wsi Grodziec i Dylaki.***

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

6. Postanowienia punktu 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w punkcie 4 ppkt. 2 i 5.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2-5, Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji osobno załączyć do oferty.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
9. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób umożliwiający jego zawieszenie w segregatorze i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w

dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

- 1) nieprzejrzywym, zamkniętym;
- 2) zaadresowana następująco:
- 3) opatrzona napisem:

„Oferta na *Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wsi Grodziec i Dylaki*”

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów.

12. W wypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać

„dostarczyć do dnia 14.04.2008r. do godz. 10.00”

13. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście w Sekretariacie pok. Nr 114: do dnia **14.04.2008r. do godz. 10.00**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.

4. Otwarcie ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w dniu **14.04.2008r.** o godz. **10.15** w siedzibie **Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w Sali Narad nr 20.**

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- 1) cena netto (bez VAT);
- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) cena brutto (z VAT);

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert:
Najniższa wiarygodna **cena - 100%**
Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{C_n \times 100\%}{C_b}$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty rozpatrywanej

100% - kryterium oceny

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę /nie podlegającą odrzuceniu/ zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważne złożonych w postępowaniu ofert.

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art.147 w wysokości 3% ceny całkowitej zamówienia. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 148 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XX.

WZÓR UMOWY

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 6

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej w procedurze powyżej 14 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - art. 183 PZP).

ROZDZIAŁ XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) załącznik nr 3 – potencjał kadrowy
 - 4) wykaz wykonanych usług
 - 5) załącznik nr 5 – podwykonawcy
 - 6) załącznik nr 6 – umowa,
 - 7) załącznik mapowy

Do Zamawiającego:

Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wsi Grodziec i Dylaki”

1. oferuję wykonanie zamówienia za cenę ofertową netto:

..... złotych,
(słownie:
.....
..... zł.)
plus podatek VAT.....% zł.,
co razem daje cenę brutto

..... złotych
(słownie:
.....
.....);

2. w terminie do dnia **30 września 2009r.**

3. oferuję gwarancję wynoszącą miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy);

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

a) sami.

b) jako podmiot zbiorowy (konsorcjum) reprezentowane następująco:
(niepotrzebne skreślić)

..... Wykonawca – lider konsorcjum,
..... Wykonawca - członek konsorcjum,
..... Wykonawca - członek konsorcjum,

5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

6. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;

7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Umowa wraz z zaparafowanymi stronami – zał. Nr 6;
2. Podwykonawcy – zał. Nr 5;
3. kserokopia wpłacenia wadium;
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
5. potencjał kadrowy;
6. wykaz usług;
7. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
8. oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek;

.....
pieczęć firmowa

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer Fax

Regon

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Data:

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu :

Numer Fax:

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia zawodowe	Lata doświadczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (2005,2006,2007) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Lp.	Opis wykonanych usług	Odbiorca usług (adres)	Data wykonania usług Rozpoczęcie/zakończenie		Powierzchnia opracowanego mpzp/ Wartość usługi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do każdej wykazanej usługi należy załączyć opinię należytego wykonania robót (np. referencje)

data :

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Podwykonawcy

CZĘŚĆ A

Oświadcza się, że

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

powierzy Podwykonawcy część zamówienia polegającą na

.....
.....

(wymienić rodzaj usługi)

w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia pn. Ochrona obiektów i mienia gminnego.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

CZĘŚĆ B

Oświadcza się, że:

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

nie zamierza korzystać z usług innych firm w celu zrealizowania zamówienia pn. Ochrona obiektów i mienia gminnego.

Wykonanie przedmiotowego zamówienia dokona własnymi siłami.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

U M O W A N R /08

zawarta dnia2007r.

pomiędzy Gminą Ozimek, zwana dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

Jana Labusa
przy kontrasygnacie
Marii Błahuty

Burmistrza Ozimka
Skarbnika Gminy

a

zwany dalej „**Wykonawcą**”.

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** przyjęcia oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm. zwana dalej PZP).

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania w **terminie do 30 września 2009r.** zadania pn. **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 wsi Grodziec i Dylaki.**

wraz z opracowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów wynikających z procedury określonej przepisami obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r., poz. 717 z późniejszymi zmianami), tj. ogłoszeniami, wystąpieniami do organów uzgadniających i opiniujących, uzgodnieniami i opiniami, w tym pozytywną opinią Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, sporządzeniem dokumentacji planistycznej oraz projektem uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej Dz. U. z 2002 r. Nr 100 poz. 908) wraz z wymaganymi w/w ustawą załącznikami do tej uchwały, tj. tekstem, rysunkiem i rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać mpzp stanowiący przedmiot niniejszej umowy zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wymogi określone ustawą z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uwzględniając zmiany, które zostaną wprowadzone do w/w aktu prawnego i wydania na jego podstawie aktów wykonawczych w czasie obowiązywania niniejszej umowy (Dz. U. z 2003r., Nr 80, poz.717 z późniejszymi zmianami). Wykaz regulacji prawnych określające obowiązkowe wymogi jakie winien uwzględniać mpzp zawiera SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić miejscowy plany zagospodarowania przestrzennego wsi Grodziec i Dylaki w skali 1:2000 uwzględniając ustalenia i informacje wynikające w szczególności z dokumentów wymienionych w SIWZ

§ 2

1. Dokumenty, które są w posiadaniu gminy zostaną przekazane sukcesywnie po złożeniu pisemnego wniosku z wyszczególnieniem potrzebnych dokumentów przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od złożenia wniosku.
2. Dokumentacja planistyczna będąca w posiadaniu **Zamawiającego**, która zostanie przekazana do wykorzystania **Wykonawcy** podlega zwrotowi w terminie określonym jako termin wykonania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub sukcesywnie w uzgodnionym terminie między zamawiającym a wykonawcą). Przekazanie dokumentacji planistycznej i jej zwrot nastąpi każdorazowo w siedzibie **Zamawiającego**, na podstawie stosownych protokołów, podpisanych przez strony umowy.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prezentowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Ozimku, Sesjach Rady Miejskiej oraz zobowiązuje się zapewnić obsługę merytoryczną podczas wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, w tym również podczas dyskusji publicznej (w ilości dni lub godzin do uzgodnienia)
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania na własny koszt materiałów koniecznych do prezentacji na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisjach Rady Miejskiej w Ozimku, sesjach Rady Miejskiej oraz na potrzeby wyłożenia do publicznego wglądu.

§ 4

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do przedstawionego przez Wykonawcę projektu mpzp w wyniku uwag komisji, o których mowa w § 3 ust. 1, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego uwzględnienia tych uwag w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, uwzględniającym czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się sporządzić i przekazać **Zamawiającemu** ostateczną redakcję projektu miejscowego planu, po uwzględnieniu uwag organów, o których mowa w § 3 ust. 1 w jednym egzemplarzu w formie wydruku, rysunku planu, części opisowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD pliki w wersji elektronicznej umożliwiające wykonanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz umieszczenie map na stronie internetowej gminy Ozimek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5

1. Ostateczny i uchwalony przez Radę Miejską w Ozimku miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wraz ze wszystkimi załącznikami **Wykonawca** wykona w:
 - 2 jednobrzmiących egzemplarzach – część opisowa
 - rysunek planu w skali 1:2000 – 1 egz. (oprawiony, wykonany w trwałej technice - zafoliowany) + 1 egz. wydruku,
 - forma albumu A-3 - 2 egz. (trwała technika),
 - forma elektroniczna na płycie CD lub DVD – 3 egz. w programie który umożliwi wykonanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz umieszczenie map na stronie internetowej gminy Ozimek.
2. Odbiór ostateczny mpzp stanowiącego przedmiot niniejszej umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie 35 dni od dnia otrzymania przez organ nadzoru uchwały w sprawie mpzp wraz z załącznikami, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez strony umowy.
3. W przypadku uwag organu nadzoru do uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie naruszenia zasad sporządzania miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego **Wykonawca** zobowiązuje się nieodpłatnie na żądanie **Zamawiającego**, do uwzględnienia tych uwag w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i jej załącznikach oraz przekazania **Zamawiającemu** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z uwzględnionymi uwagami wg zakresu określonego w § 1 i formie określonej w §4 ust.2 niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, uwzględniającym czas niezbędny do uwzględnienia tych uwag.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 odbiór mpzp nastąpi po podjęciu uchwały przez Radę Miejską w Ozimku w zakresie dotyczącym uwag organu nadzoru.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, postanowienia ust 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Wszelkie pozostałe wady miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **Wykonawca** zobowiązuje się usuwać każdorazowo na żądanie **Zamawiającego** i w terminie przez niego określonym, uwzględniającym czas niezbędny na usunięcie wad.

§ 7

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonany przez niego miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie narusza praw osób trzecich, w szczególności w zakresie przepisów Ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. **Zamawiający** nie będzie ponosić jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw osób trzecich przez **Wykonawcę**.
3. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust 2 niniejszej umowy, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia przeniesie na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do sporządzonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na następujących polach eksploatacji: wykonywanie kopii w dowolnej ilości – w formie kserokopii lub w formie elektronicznej, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w dowolnym miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w celu opracowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 8

1. Strony uzgadniają, że wysokość wynagrodzenia ustalono na podstawie oferowanej ceny.
2. Za wykonanie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
 - netto – zł (słownie:, 00/100 złotych),
 - brutto – zł (słownie:....., 00/100 złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie płatne na podstawie rachunku/faktury **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
5. **Zamawiający** dopuszcza fakturowanie częściowe odpowiadające postępowi prac nad mpzp do wysokości 80% ceny oferowanej. Wyplata przedostatniej części wynagrodzenia nastąpi po protokolarnym przekazaniu mpzp, natomiast pozostałe 20 % zostanie wypłacone po ostatecznym odbiorze mpzp.
6. Podstawą wystawienia rachunku/faktury końcowej przez **Wykonawcę** jest podpisany przez strony umowy ostateczny protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.
7. Na dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3 %** zaoferowanej ceny tj.:

..... **zł** w pieniądzu na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Leśnica o/Ozimek Nr r-ku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007**

lub w innej formie zgodnie z ustawą PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zamiany formy zabezpieczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70%** zostanie zwrócone w terminie **30** dni od daty ostatecznego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w **15-dniu** po upływie okresu gwarancji.

§ 9

W przypadku przedłużającego się cyklu niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**, termin sporządzenia przez **Wykonawcę** i przekazania **Zamawiającemu** ostatecznej redakcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego może ulec odpowiedniemu przedłużeniu w drodze aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego na podstawie pisemnego wniosku **Wykonawcy**.

§ 10

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
3. **Zamawiający** będzie płacił należność na konto **Wykonawcy**

§ 11

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w sporządzeniu przez **Wykonawcę** i przekazaniu **Zamawiającemu** ostatecznej redakcji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w § 4 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.2, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w uwzględnieniu uwag stwierdzonych przez organ nadzoru w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego przez **Zamawiającego** na ich uwzględnienie.
 - c) za zwłokę w usunięciu pozostałych wad w zmianie Studium w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 8% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
 - a) za zwłokę w przekazaniu **Wykonawcy** dokumentacji o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości 8% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 12

1. **Wykonawca** nie może przekazać wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:
 - a) utraty przez **Wykonawcę** uprawnień koniecznych do wykonywania niniejszej umowy,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Kara umowna, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt b) nie przysługuje **Wykonawcy** w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** w okolicznościach o których mowa w ust. 1 b) niniejszego paragrafu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi.

§ 15

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Nadzór nad realizacją umowy sprawuje Kierownik Referatu Rozwoju Gminy.

§ 17

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Specyfikacja Istotnych warunków wraz z załącznikami stanowią jej integralną część.

§ 19

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz **Wykonawca**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: