

**Zarządzenie nr 8/08  
Burmistrza Ozimka  
z dnia 26 lutego 2008r.**

**w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miasta Ozimek oraz jednostki organizacyjne Gminy Ozimek.**

Na podstawie: rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006r. Nr 115, poz.781) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007r. Nr 209, poz.1511).

**Zarządzam**

Następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy i Miasta Ozimek oraz jednostki organizacyjne Gminy Ozimek.

**§ 1**

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy i Miasta oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy dokonujący oceny merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe oraz samorządowa instytucja kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

## § 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Nie należy wykazywać wydatków ponoszonych ze środków funduszy przedakcesyjnych (PHARE, ISPA, i SAPARD), środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Inicjatyw Wspólnotowych oraz środków poakcesyjnych – należy natomiast wykazać współfinansowanie krajowe tych instrumentów.
4. Pieczętkę o następującej treści umieszczają na odwrocie faktury (rachunku, noty itp.) pracownicy referatu organizacyjnego w momencie wpływu dokumentu do urzędu.

### **Wzór pieczętki**

Wydatek strukturalny

Obszar: .....

Kategoria: .....

Kwota: .....

Słownie: .....

Data: .....Podpis: .....

5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i odpowiednio uzupełnić pieczętkę na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.
6. W przypadku gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi należy wpisać symbol „zero” (0).

### § 3

1. Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym z odpowiednią analityką rejestrową wg obszarów i kategorii
2. Dokumenty księgowe, w których nie zastosowano klasyfikacji wydatków strukturalnych nie przyjmuje się do realizacji w referacie Finansowo-Budżetowym.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Skarbnikowi sprawozdanie z wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
4. Referat Finansowo-Budżetowy sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urząd Gminy i Miasta oraz zbiorcze sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.

### § 4

W celu sporządzenia sprawozdania za rok 2007 zobowiązuję:

1. Wszystkich pracowników Urzędu Miasta dokonujących potwierdzania prawidłowości merytorycznej do wyodrębnienia wydatków strukturalnych za rok 2007 zgodnie z Rozporządzeniem MF z dnia 5 lipca 2006 r. (Dz. U. Nr 123,poz.856) i złożenia w Referacie Finansowo-Budżetowym w terminie do 31 marca 2008 r.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych gminy do złożenia zestawienia wydatków strukturalnych tych jednostek za 2007 r. w terminie do 31 marca 2008 r.

## § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

- 1.Kierownicy Referatów
2. Samodzielne stanowiska
- 3.Gminny Zakład Oświaty
- 4.Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej
5. Ośrodek kultury i Sportu
- 6.Sekretarz Gminy
- 7.SO aa