

**ZARZĄDZENIE NR 3/2008**  
**Burmistrza Ozimka**  
**z dnia 02-01-2008r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro

Na podstawie art. 44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m** , co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się **Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14 000 euro**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ozimek, Kierownikom referatów, Dyrektorom placówek oświatowych, Ośrodka Kultury i Sportu, Gminnego Zakładu Oświaty oraz Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Kierownicy Referatów
2. Samodzielne Stanowiska
3. Gminny Zakład Oświaty w Ozimku
4. Dyrektorzy Placówek Oświatowych
5. Ośrodek Kultury i Sportu w Ozimku
6. Ośrodek Integracji i Opieki Społecznej w Ozimku
7. Sekretarz Gminy Ozimek
8. SO.0152/078-aa.

## REGULAMIN

udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.

### § 1

#### Przedmiot regulacji

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

### § 2

#### Definicje

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć Burmistrza względnie osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w jego imieniu oraz kierownika gminnej jednostki organizacyjnej
- b) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- c) pracownikowi- osobę merytorycznie odpowiedzialną za realizację danego zamówienia lub wyznaczoną do jego realizacji;
- d) ustawie Prawo zamówień publicznych - ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2006r. Nr 164 , poz. 1163 z późn. zm.)
- e) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- f) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) zamawiającym – należy przez to rozumieć Burmistrza albo kierownika gminnej jednostki organizacyjnej;
- h) zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą których przedmiotem zamówienia są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### § 3

#### Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### § 4

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym zamawiającego i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie w przypadku dostaw i usług, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenie wniosku, o którym mowa w § 5.

### § 5

1. Zamówienia do kwoty 6 000 euro udziela się na podstawie zlecenia lub umowy.
2. Odbiór wykonania zadania o wartości poniżej 6 000 euro dokonuje się na podstawie protokołu odbioru lub protokołu przekazania.
3. Procedura udzielania zamówienia powyżej 6 000 euro, a poniżej 14 000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia do zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Jeżeli wniosek spełnia wymogi formalne, po akceptacji kierownika jednostki, zostaje zarejestrowany i skierowany do pracownika merytorycznie odpowiedzialnego lub wyznaczonego w celu przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia

### § 6

1. Pracownik może udzielić zamówienia do 14 000 euro jako zamówienia z wolnej ręki jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) okoliczności określone w art. 67 ust. 1 pkt.1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) ze względu na wyjątkową sytuację Zamawiającego, której nie mógł przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
  - c) w przypadku udzielenia dotychczasowemu dostawcy lub wykonawcy usług lub robót budowlanych wyłonionemu w przetargu nieograniczonym lub ograniczonym nowych

zamówień , polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jeżeli w wyniku negocjacji zostaną utrzymane te same czynniki cenotwórcze lub nie przekroczą 10 % w stosunku do zadania podstawowego.

2. Pracownik przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie Wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizując ceny, jakie oferują Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. W przypadku robót budowlanych dokonanie wyboru Wykonawcy może nastąpić jeżeli jego oferta jest niższa od opracowanego kosztorysu inwestorskiego dla danego zadania. opracowanego na podstawie katalogów nakładów rzeczowych w oparciu o średnie stawki „Sekocenbud” w danym kwartale. W przeciwnym wypadku dokonanie wyboru Wykonawcy następuje po porównaniu przynajmniej dwóch ofert.

## § 7

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę
2. Pracownik odpowiadający za realizację zamówienia powyżej 6 000 euro sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą

## § 8

Umowę w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro zawiera się na podstawie wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia, chyba że specyfika przedmiotu zamówienia wymaga odmiennych postanowień.

## § 9

Kierownik jednostki prowadzi rejestr zamówień publicznych, powyżej 6.000 euro według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
2. Pracownicy Urzędu Gminy w Ozimku oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.
3. W przypadku zastosowania innych trybów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy

ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

Zatwierdzam

.....  
(wnioskodawca)

miejsowość data, .....

**WNIOSEK**  
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

robota budowlana

dostawa

usługa

na:.....  
.....  
.....  
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....  
.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego  
.....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi  
.....

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

..... PLN

..... EURO

6. Inne wymagania zamawiającego: termin wykonania zamówienia:..... , okres gwarancji ....., (przykładowe)

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia  
  
.....

(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM (podpis osoby zatwierdzającej)

## Umowa Nr ..... - wzór

zawarta dnia ..... pomiędzy;  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firma: ..... /wpis do rejestru nr ...../,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

### § 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na  
.....  
.....  
(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi .... lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie ..... dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia .....

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (*np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia*)

### § 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi ..... zł netto + VAT 22% (tj. .... zł) czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## § 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## § 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## PROTOKÓŁ

zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

1. przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:.....

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

3. Rozzeznanie rynku: ( w wypadku zastosowania § 6 ust.1. pkt. c) należy wykazać wykonawcę zamówienia podstawowego)

A. zapytanie skierowano do:

.....

.....

.....

B. zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*)

C. oferty otrzymano od:

.....

.....

.....

4. wybór oferty

wybrano ofertę:

.....

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....

.....

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM

.....  
(kierownik jednostki)

## REJESTR

**zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro**

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji umowy	Cena umowna	Uwagi