

Zamawiający: Gmina Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M
Ozimek dn. 09.11.2007r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na

**„Dostawa gorących posiłków dla uczniów i osób
uprawnionych w gminie Ozimek”**

Oznaczenie sprawy: **ZZP.KS – 0341/P17/07**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro, i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 14 stron zapisanych jednostronnie).

Ozimek, dnia 09.11.2007r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III.

OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ IV.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V.

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI.

OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX.

WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:		
Gmina Ozimek		
Adres pocztowy:		
ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Ozimek	46-040	opolskie

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro, i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177,z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Dożywianie uczniów i osób uprawnionych (docelowo ok.300 osób) w szkołach podstawowych i gimnazjalnych tj.:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Antoniowie,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Grodźcu,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Ozimku,
5. Gminny Zespół Szkół w Ozimku (PSP nr 3 i Gimnazjum nr 1),
6. Publiczne Gimnazjum nr 2 w Ozimku.

Posiłek ma być jednodaniowy, a przynajmniej dwa razy w tygodniu powinien to być posiłek mięsny - przeciętny posiłek winien zawierać 900 kcal.

Obiady do szkół należy dostarczać w ramach kosztów własnych, a także zapewnić na własny koszt naczynia i sztućce. W przypadku Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ozimku, a także Publicznego Gimnazjum nr 2 w Ozimku (szkoły te nie posiadają punktów żywieniowych) oferent musi wskazać w ofercie miejsce wydawania posiłków - miejsce to musi spełniać wymogi Sanepidu.

Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania umowy i każdorazowo będzie informować o ilości posiłków, które Wykonawca winien jest dostarczyć do poszczególnych placówek.

Zamawiający zastrzega, iż przygotowanie gorących posiłków nie może zostać powierzone Podwykonawcy.

II. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : **15 894 200 – 3**

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 – 20 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **01.01.2008r. – 31.12.2008r.**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu zostały opisane w druku **ZP 300 pkt III.2)** dostępnym na stronie internetowej **www.bip.ozimek.pl**

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **musi** posiadać adnotację właściwego organu wydającego to zaświadczenie o aktualności zapisów – dokonaną w terminie jw.
2. *Oświadczenie* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /załącznik nr 1/
3. *Oświadczenie*, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. dokumenty potwierdzające, iż miejsce wydawania posiłków w mieście Ozimek spełnia wymogi Sanepidu.
5. Oświadczenie zapewniające, że sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną wraz z imienną pieczętką osoby potwierdzającej i datą potwierdzenia

Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wykaz usług lub dostaw, które zostaną powierzone podwykonawcom CZĘŚĆ A lub CZĘŚĆ B – oświadczenie o wykonaniu przedmiotowego zamówienia bez udziału podwykonawców – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. Nr 1 do ZP 300
5. Potencjał kadrowy – zał. Nr 2 do ZP 300
6. Wykaz usług – zał. Nr 3 do ZP 300

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przesyłania dokumentów w formie pisemnej.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

Katarzyna Szewczyk, kszewczyk@ugim.ozimek.pl

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem faxu oraz za pośrednictwem poczty w formie pisemnej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zaawizadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jolanta Janerka oiips@ugim.ozimek.pl
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk k.szewczyk@ugim.ozimek.pl
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godz. **od 8.30 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku** w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieście-

ralnym atramentem.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

- 1) nieprzejrystym, zamkniętym;
- 2) zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy i Miasta
ul. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek**

i opatrzona napisem: **Oferta na zadanie pt.**

„Dostawa gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek ”
oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów.

- 3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 23.11.2007r. do godz. 10.00”

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście w Sekretariacie pok. Nr 114 – **do dnia 23.11.2007r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20**

/Sala Narad/ w dniu 23.11.2007r. o godz. 10.15

- 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
1. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, materiałów oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT);
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena brutto ;
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – łączna cena za przedmiot zamówienia – 100% . Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{\text{Cn} \times 100 \times 100\%}{\text{Cb}}$$

Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena brutto oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

100% - kryterium oceny

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę /nie podlegającą odrzuceniu/ zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w procedurze powyżej 14 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - art. 183 PZP).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
 - 3) załącznik nr 3 – podwykonawcy,
 - 4) ogłoszenie o zamówieniu - druk ZP 300 wraz z załącznikami

Do Zamawiającego:

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek”

1. oferuję cenę jednostkową posiłku:

.....złotych
netto, tj. słownie:

.....
plus podatek VAT.....% zł,
co razem daje cenę brutto

..... złotych
(słownie:
.....);

2. w terminie : **01.01.2008 r. – 31.12.2008r.**

3. proponuję następujące warunki płatności:

- Czas zapłaty faktury: 14 dni.

- oferuję gwarancję wynoszącą 12 miesięcy;
- 5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- 6. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
- 7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 8. Miejsce wydawania posiłków w mieście Ozimek (spełniające wymogi Sanepidu)
.....
.....
.....

..... dnia

(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Umowa wraz z zaparafowanymi stronami – zał. Nr 2;
2. Podwykonawcy – zał. Nr 3
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz usług
5. Potencjał kadrowy

U M O W A NR ZZP.KS/P17/07

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Ozimek** reprezentowaną przez:

Burmistrza Ozimka – **Jana Labusa**

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Dostawcą”

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się dostarczać i wydawać gorące posiłki uczniom, dzieciom do lat 7 oraz osobom uprawnionym w niezbędnej ilości do następujących placówek oświatowych:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Antoniowie
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Grodźcu
2. Wydawanie posiłków dla uczniów szkół: Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ozimku i Publicznego Gimnazjum nr 2 w Ozimku oraz dzieciom do lat 7 i osobom uprawnionym, będzie następować tylko w miejscach do tego przystosowanych i wskazanych przez Dostawcę.

§ 2

1. Posiłki, o których mowa w § 1 będą dostarczane przez dostawcę w dni, w których prowadzone są zajęcia szkolne w placówkach oświatowych wymienionych w § 1 ust. 1 ppkt a, b, c w godzinach od 11.30 – 13.00
2. Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 będą dostarczane przez 6 dni w tygodniu.

3. Ilość posiłków dostarczanych do poszczególnych placówek zależeć będzie od ilości chętnych uczniów, ilość ta może się zmieniać w trakcie roku. O zmianie każdorazowo informować będzie zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej.
4. Gorący posiłek będzie posiłkiem jednodaniowym składającym się przynajmniej 2 razy w tygodniu z dania zawierającego mięso. Każda porcja posiłku zawierać będzie normę żywieniową minimum 900 kcal.
5. Oprócz posiłków dostawca musi dostarczyć również naczynia i sztućce jednorazowego użytku w ilości takiej samej jak ilość dostarczonych porcji posiłku oraz zabierać zużyte naczynia i sztućce wraz z odpadami pokonsumpcyjnymi. Posiłki będą porcjowane i wydawane przez osobę do tego uprawnioną.
6. Cena naczyń i sztućców oraz koszty wydawania, dostarczania posiłków i zbierania zużytych naczyń i sztućców oraz odpadów pokonsumpcyjnych zawarte są w cenie jednostkowej posiłku.
7. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania pomieszczeń, w których będą wydawane posiłki w należytym stanie sanitarnym z uwzględnieniem obowiązujących w tej mierze przepisów prawa.
8. Pomieszczenia w placówkach oświatowych wymienionych w § 1 ust.1 zostaną udostępnione przez Dyrektorów tych placówek.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi warunków przygotowania i jakości posiłków oraz warunków zdrowotnych żywności i żywienia obowiązujących w nakładach żywienia zbiorowego zamkniętego.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.
3. Dostawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej powstałej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

Cena za jeden dostarczony posiłek wynosi zł. (brutto). Cena ta nie może zostać zmieniona przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

Zamawiający regulował będzie na rzecz dostawcy należności za dostarczone obiady miesięcznie w terminie 14 dni po przedstawieniu przez Dostawcę faktury, z której będzie wynikać ilość dostarczonych w danym miesiącu posiłków.

§ 6

Umowę zawiera się na okres od 01.01.2008r. do 31.12.2008r. z tym, że Zamawiający może rozwiązać umowę wcześniej, w przypadku gdy środki na dożywianie zostaną wyczerpane, bądź jeżeli Dostawca nie wypełni swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie. Ponadto Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 15 000,00 zł. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn wynikających po stronie Dostawcy.

§ 7

W razie nie wywiązania się przez Dostawcę z warunków umowy, Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu, w danym miesiącu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Dostawcy w danym miesiącu za dostarczone posiłki.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają uregulowania zawarte w Kodeksie Cywilnym

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy aneksu.

§ 10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, a dwa dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PODWYKONAWCY

CZĘŚĆ A

Oświadcza się, że

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

powierzy Podwykonawcy część zamówienia polegającą na

.....
.....

(wymienić rodzaj usługi)

w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia pn. Dostawa gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

CZĘŚĆ B

Oświadcza się, że:

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

nie zamierza korzystać z usług innych firm w celu zrealizowania zamówienia pn. Dostawa gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek. Wykonanie przedmiotowego zamówienia dokona własnymi siłami.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)