

Zamawiający: Gmina Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M
Ozimek dn. 25.04.2007r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej 60 000 euro na

„Opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej na drogi i parkingi wraz z uzgodnieniami na terenie Gminy Ozimek”

Oznaczenie sprawy: ZZP.KS - 0341/P2/07

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 60 000 euro, i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 16 stron zapisanych jednostronnie).

Ozimek, dnia 25-04-2007r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ V.

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI.

OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX.

WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Ozimek		
Adres pocztowy: ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: opolskie

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 60 000 euro , i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177,z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego.**

ROZDZIAŁ III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz z uzgodnieniami na:**
 - remont ul. 1 Maja w Ozimku z wymianą kanalizacji deszczowej, zaprojektowaniem dodatkowego chodnika, parkingów oraz oświetlenie terenu,
 - drogi ul. Jesionowej, Sosnowej, Świerkowej, Modrzewiowej i Dębowej w Ozimku, wraz z odwodnieniem, zaprojektowaniem chodników oraz oświetlenie terenu,
 - ul. Pustki w Krasiejowie przez przejazd kolejowy do wykopalisk (do betonówki z płyt) oraz drogi przez działki nr 839/205, 489/208, 490/207, 491/206, 685/269, 870/260 i 677/269 wraz z odwodnieniem, zaprojektowaniem chodników oraz oświetlenie terenu,
 - wykonanie zjazdu z drogi powiatowej ul. Ozimskiej w Pustkowie na działkę 255/7,
 - poszerzenie ul. 1- go Maja w Krasiejowie,

- modernizacja ul. Słowackiego w Ozimku wraz z właściwym wyprofilowaniem jezdni i remontem chodników,
- zaprojektowanie parkingów przy ul. 22 Lipca w Ozimku,
- zaprojektowanie parkingów na działce nr 206/17 km 4 przy ul. Sikorskiego w Ozimku,
- drogę ul. Leśnej w Schodni.

2. Zakres zamówienia:

- wykonanie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1 : 1 000 lub 1:500 w zależności od potrzeb dla poszczególnych zadań projektowych,
- sporządzenie wniosku do decyzji o warunkach zabudowy,
- sporządzenie koncepcji wstępnej oraz jej uzgodnienie z inwestorem,
- wykonanie projektu budowlanego z kompletem uzgodnień w 4 egz. wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonanie projektu wykonawczego z kompletem uzgodnień – 5 egz., zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szczegółową specyfikację wykonania i odbioru robót,
- opinia dendrologiczna,
- przedmiar robót – 6 kpl.,
- kosztorys inwestorski – 2 kpl.

Dokumentację na budowę dróg należy sporządzić oddzielnie na każde zadanie, Zamawiający wymaga, aby do wszystkich projektów dołączone zostały również ich wersje elektroniczne w formacie PDF.

3. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : **74.23.20.00-4**

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do **10.12.2007r.**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.

2.Sposób dokonania oceny spełnienia wymagalnych warunków:

- 1) warunki oceniane będą na zasadzie spełnia/nie spełnia,
- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na potwierdzenie spełnienia wymienionych warunków, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP /załącznik nr 3/., jak również, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ,
3. Imienny wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności /załącznik nr 4/,
4. potwierdzenia wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych podobnych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem dostawie lub usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana należycie /załącznik nr 4/.

***Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”
przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.***

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje wykonawców do przesyłania dokumentów w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

Zbigniew Kowalczyk, zkowalczyk@ugim.ozimek.pl

5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
6. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, za-
wiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie
drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym
przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domnie-
muje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub
numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający
zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą
faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pi-
semnie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed
upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych wa-
runków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie
wszystkim Wykonawcom.
11. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jan Orlik j.orlik@ugim.ozimek.pl
Zbigniew Kowalczyk z.kowalczyk@ugim.ozimek.pl
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk k.szewczyk@ugim.ozimek.pl
Zbigniew Kowalczyk z.kowalczyk@ugim.ozimek.pl
12. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko
w godz. **od 8.30 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku** w siedzibie
Zamawiającego.
13. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglą-
du protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze
protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wpłacenia wadium,
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł.**
/słownie: dwa tysiące złotych/
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank: Bank Spółdzielczy w Leśnicy o/Ozimek
Nr rachunku : 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007

z dopiskiem na blankiecie przelewu :

„ wadium przetargowe – *Opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej na drogi i parkingi wraz z
uzgodnieniami na terenie Gminy Ozimek.*

**Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć
do oferty.**

za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin w którym
odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-
kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
6. Postanowienia punktu 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w punkcie 4 ppkt. 2 i 5.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2-5, Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji osobno załączyć do oferty.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
9. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane piśmem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie piśmem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

- 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
- 2) zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy i Miasta
ul. Dzierżona 4B;
46-040 Ozimek**

i opatrzona napisem: *„Oferta na zadanie pt. opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej na drogi i parkingi wraz z uzgodnieniami na terenie Gminy Ozimek”*

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów.

- 3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 14.05.2007r. do godz. 10.00”

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście w Sekretariacie pok. Nr 114 – **do dnia 14.05.2007r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewi-

- dzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
 4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 14.05.2007r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
 6. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, materiałów oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT);
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena brutto ;
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – łączna cena za przedmiot zamówienia – 100% . Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{\text{Cn} \times 100 \times 100\%}{\text{Cb}}$$

Cn – najniższej cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

100% - kryterium oceny

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę /nie podlegającą odrzuceniu/ zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wartości brutto kwoty ofertowej, którą należy wpłacić na konto Zamawiającego. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 148 ust 1 PZP.

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na podane terminowe konto Zamawiającego:

BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK Nr 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007 przy czym odsetki od tej kwoty zostaną wypłacone Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie zwolnienia zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, jak również gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy.

Wyżej wymienione gwarancje powinny być zgodne z obowiązującym prawem tj. Zarządzeniem Nr 4/98 Komisji Nadzoru Bankowego z dnia 30 czerwca 1998 r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego Nr 18 i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- nazwę dającego zlecenie i jego siedziba (adres),
- określić wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- sformułować zobowiązania banku lub firmy ubezpieczeniowej do „bezwartunkowego zapłacenia

kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty zawierające oświadczenie, iż forma realizująca zamówienie nie wywiązała się z zobowiązań określonych umową.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania (zgodnie z zapisami SIWZ),
- zasad wygaśnięcia, iż zobowiązanie banku będzie ulegać zmniejszeniu o kwotę każdej płatności dokonanej w ramach gwarancji,
- odnośnie możliwości cesji na rzecz strony trzeciej.

Treść gwarancji musi uzyskać aprobatę Zamawiającego.

Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w procedurze poniżej 60 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - art. 183 PZP).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) załącznik nr 4 – potencjał kadrowy oraz wykaz wykonywanych usług,
- 5) załącznik mapowy

Nazwa i adres oferenta:.....
NIP:.....
REGON:.....
Nr konta bankowego:.....
Tel.....
Faks:.....
E-mail:.....

Do Zamawiającego:

O F E R T A

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie zamówienia za ofertową cenę netto zł.
(słowniezł:... plus podatek VAT....% ... zł, co razem daje cenę brutto złotych (słownie:));
2. W terminie od dniado dnia od dnia zawarcia umowy.
3. Akceptuję warunki płatności określone w warunkach umowy;
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
7. Oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Data :

Podpis wykonawcy

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
1. Formularz ofertowy
 2. Wzór umowy z zaparafowanymi stronami
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym
 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 5. Potencjał kadrowy oraz wykaz wykonywanych usług potwierdzonych referencjami
 6. kserokopia wpłacenia wadium

UMOWA NR /2007

zawarta w dniu2007r. w Ozimku pomiędzy Gminą Ozimek reprezentowaną przez :

Jana Labusa - Burmistrza Ozimka

przy kontrasygnacie Marii Błahuty – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym” a :

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej na drogi i parkingi wraz z uzgodnieniami na terenie Gminy Ozimek przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000,00 EURO,

strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej wraz z uzgodnieniami na:

- remont ul. 1 Maja w Ozimku z wymianą kanalizacji deszczowej, zaprojektowaniem dodatkowego chodnika, parkingów oraz oświetlenie terenu,
- drogi ul. Jesionowej, Sosnowej, Świerkowej, Modrzewiowej i Dębowej w Ozimku, wraz z odwodnieniem, zaprojektowaniem chodników oraz oświetlenie terenu,
- ul. Pustki w Krasiejowie przez przejazd kolejowy do wykopalisk (do betonówki z płyt) oraz drogi przez działki nr 839/205, 489/208, 490/207, 491/206, 685/269, 870/260 i 677/269 wraz z odwodnieniem, zaprojektowaniem chodników oraz oświetlenie terenu,
- wykonanie zjazdu z drogi powiatowej ul. Ozimskiej w Pustkowie na działkę 255/7,
- poszerzenie ul. 1- go Maja w Krasiejowie,
- modernizacja ul. Słowackiego w Ozimku wraz z właściwym wyprofilowaniem jezdni i remontem chodników,
- zaprojektowanie parkingów przy ul. 22 Lipca w Ozimku,
- zaprojektowanie parkingów na działce nr 206/17 km 4 przy ul. Sikorskiego w Ozimku,
- drogę ul. Leśnej w Schodni.

2. Zakres prac obejmuje:

- wykonanie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1 : 1 000 lub 1:500 w zależności od potrzeb dla poszczególnych zadań projektowych,
- sporządzenie wniosku do decyzji o warunkach zabudowy,
- sporządzenie koncepcji wstępnej oraz jej uzgodnienie z inwestorem,
- wykonanie projektu budowlanego z kompletem uzgodnień w 4 egz. wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonanie projektu wykonawczego z kompletem uzgodnień – 5 egz., zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szczegółową specyfikację wykonania i odbioru robót,
- opinia dendrologiczna,

- przedmiar robót – 6 kpl.,
- kosztorys inwestorski – 2 kpl.

3. Dokumentację budowlaną na budowę dróg należy sporządzić oddzielnie na każde zadanie.

4. Do projektów należy dołączyć ich wersję elektroniczną, w formacie PDF.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: **10 grudnia 2007 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 2 % ceny ofertowej brutto tj.zł
/słownie:..... zł./

Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót, natomiast 30 % należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy co stanowi kwotę zł pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.

§ 4

1. 1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę**zł. netto**
/słownie:/.
Należny podatek VAT 22 % zł.
Wartość przedmiotu ustala się na kwotę **zł. brutto**
/ słownie:/
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania prac.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego prac odrębnie na każde zadanie.
4. Na dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy zawiera koszty wszystkich opinii, uzgodnień, opłat i wszelkich innych kosztów jakie poniesie Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po przedłożeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wykazanej w § 1 pkt. 2, 3 i 4 oraz faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawcę zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i nanoszenia ewentualnych poprawek w projektach, które służyć będą do uzyskania środków z funduszy pomocowych dla dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

§ 7

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.

Okres gwarancji na przedmiot umowy, o których mowa w §1 wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji.

Pisemne dokumenty gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że uprawnienia te wygasają po upływie 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad i błędów projektowych.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,05 proc. ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy, potrącając kwotę kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 4 ust.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur -Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki od wartości brutto usługi będącej przedmiotem prawidłowo wykonanej, zafakturowanej i niezapłaconej usługi.
4. Stronom przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych umową spowodowane siłą wyższą.
2. Dla celów umowy - siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, którego skutkom nie da się zapobiec

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U nr 19, póź. 177 ze zm.), za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz kosztorys ofertowy
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
pieczęć firmowa

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer Fax

Regon

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Data:

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

Potencjał kadrowy oraz wykaz wykonywanych usług

.....
pieczęć firmowa

załącznik nr 4**POTENCJAŁ KADROWY**

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu :

Numer Fax:

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczenia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi (adres)	Data wykonania usługi	Wartość usługi [tys. zł. Brutto]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

data :

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /