

OŚRODEK KULTURY I SPORTU W OZIMKU

ul. O. Dłuskiego 4 , /46-040/ Ozimek

tel. 077 4651139 , faks: 077 4651139 wew. 108

NIP: 9910292263 , Regon: 532443346

e-mail: biuro@dk.ozimek.pl

Konto Bankowe: BS LEŚNICA o/Ozimek 19890710502004300040710001

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr OKiS/122/04/2007

Przedmiot zamówienia: „Sukcesywna dostawa książek - nowości wydawniczych i wznowień dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ozimku”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 60.000 €, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

PRZETARG OGŁOSZONO:

1. Na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych **w dniu 11 kwietnia 2007 roku**
- adres strony: www.portal.uzp.gov.pl.
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego **w dniu 11 kwietnia 2007 roku**.
3. W Internecie na stronie www.bip.ozimek.pl **w dniu 11 kwietnia 2007 roku**.

Zatwierdzam :

Ozimek, 11 kwietnia 2007 r.

I Informacje ogólne dla Wykonawców

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o „Wykonawcy”, zgodnie z art. 2 ust. 11 ustawy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy. Nie dopuszcza się powierzenia wykonywania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych. W ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania dynamiczny system zakupów.
4. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane złożenie przez Wykonawcę wadium.
5. Wykonawca, którego oferta będzie wybrana w niniejszym postępowaniu, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki do niej, oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę (wykonawcy zamówienia), a także zawartych w ofertach: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

II Przedmiot zamówienia.

1. Zamawiający poszukuje Wykonawcy, który w oczekiwanym terminie podanym w punkcie VI, wykona zadanie polegające na sukcesywnej dostawie do siedziby Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ozimku książek (nowości i wznowień wydanych w latach 2006 i 2007) w wersji drukowanej z zakresu:
 - literatury pięknej dla dorosłych,
 - literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, w tym lektur szkolnych,
 - literatury popularnonaukowej ze wszystkich dziedzin dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - literatury naukowej z wszystkich dziedzin.Wartość zrealizowanego zamówienia nie przekroczy kwoty 31.800,00 zł brutto (słownie: trzydzieści jeden tysięcy osiemset złotych).

2. Symbol przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22110000-4	Drukowane książki
22113000-5	Książki biblioteczne
22114100-3	Słowniki
22114200-4	Atlasy
22114500-7	Encyklopedie

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy książek zgodnie z jednostkowymi zamówieniami Zamawiającego do siedziby Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ozimku /46-040/ przy ul. O. Dłuskiego 4.
4. Dostarczone książki muszą być fabrycznie nowe.
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do systematycznej (co najmniej raz na dwa tygodnie) prezentacji najbardziej aktualnej oferty wydawniczej w jeden z podanych poniżej sposobów:

- a) w formie elektronicznej, poprzez zapewnienie Zamawiającemu dostępu „on line” do bieżącej oferty Wykonawcy,
- b) dostarczanie i odbiór własnym transportem, na własny koszt, do i z siedziby biblioteki wzornika przedmiotu dostawy tj. egzemplarzy książek, spośród których nastąpi wybór tytułów do zakupu.

Zamawiający nie preferuje żadnego spośród wyżej wymienionych sposobów prezentacji oferty i umożliwia jego zmianę w trakcie realizacji umowy.

6. Po zapoznaniu się z ofertą, Zamawiający złoży drogą elektroniczną lub na piśmie zamówienie określające zamawiane tytuły i ilość ich egzemplarzy. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawianych książek w terminie 10 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dostawcy zamówień interwencyjnych - telefonicznie, faxem, e-mailem lub na piśmie.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad jakościowych dostawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji w ciągu 7 dni od otrzymania jej zgłoszenia.
8. Na dostarczone książki Wykonawca musi udzielić co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości.

III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obejmującym zamówienie.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym współpracują nie krócej niż od roku z co najmniej 300 wydawnictwami.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym akceptują 14 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Na podstawie złożonych oświadczeń (załączniki Nr 2 i Nr 3 do formularza oferty) oraz wymaganych dokumentów - potwierdzających spełnianie warunków – wymienionych w punkcie IV niniejszej specyfikacji, Komisja Przetargowa Zamawiającego przeprowadzi ocenę spełniania przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym analizowane będą wymienione w punkcie IV oświadczenia i dokumenty - pod względem kompletności, zawartości merytorycznej oraz wiarygodności.

W przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ofertę podmiotu, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

IV Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

Na podstawie art. 26 ust. 2 oraz art. 44 ustawy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz.U. Nr 87, poz. 605) Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Prawnie skutecznego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z dokumentu wymienionego powyżej w punkcie 1.
3. Oświadczenia o spełnianiu wymaganych warunków określonych w treści art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik Nr 2 do formularza oferty).

4. Dla potwierdzenia posiadanego potencjału technicznego - wykazu wydawnictw, z którymi współpracuje Wykonawca (*załącznik Nr 3 do formularza oferty*) – minimum 300 wydawnictw.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Do oferty składanej wspólnie należy dołączyć dokumenty wymienione powyżej w punktach 1 do 4, przy czym:

- dokument określony powyżej w punkcie 1 wymagany jest od każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę,
- oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust.1 ustawy (*załącznik Nr 2 do formularza oferty*) składa się wówczas w następujący sposób:
 - a) oświadczenie o treści jak w punktach 1 i 4 załącznika Nr 2 składa odrębnie każdy z Wykonawców składający wspólną ofertę,
 - b) oświadczenie o treści jak w punktach 2 i 3 załącznika Nr 2 Wykonawcy składają wspólnie (*podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawców, lub wszyscy Wykonawcy*),
- dokument określony powyżej w punkcie 4 (*załącznik Nr 3 do formularza oferty*) Wykonawcy składają wspólnie (*podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawców, lub wszyscy Wykonawcy*),
- niezależnie od powyższego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika (*prawnie skuteczne pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę*), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.

Oferta składana wspólnie musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów wymienionych powyżej, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, chyba że zajdą okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia wymagają formy pisemnej i muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpis i imienna pieczęć z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”) przez osobę wymienioną w wykazie osób upoważnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy lub osobę posiadającą pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

V Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji wraz z wypełnionym formularzem cenowym (*wg załącznika Nr 1*) i dokumentami wymienionymi w punkcie IV.
2. Oferta musi zostać opracowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej Specyfikacji - wg wzorów formularzy.
3. Zamówienie obejmuje przedmiot określony szczegółowo w punkcie II. Wykonawca składa bezwarunkową ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Tylko taka oferta będzie podlegała ocenie Zamawiającego.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta, która nie będzie dotyczyła całego zakresu zamówienia zostanie odrzucona jako sprzeczna z treścią Specyfikacji.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (*przewidujących odmienny niż określony w niniejszej Specyfikacji sposób wykonania zamówienia*).
6. Wykonawca nie może złożyć kilku alternatywnych ofert. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty warunkowej bądź zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Formularze powinny być wypełnione wg wskazówek niniejszej Specyfikacji.
9. Wskazane jest by oferta była w całości spięta lub zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompilowanie.
10. Wszystkie strony oferty zawierające treść (*wraz z załącznikami*) powinny być ponumerowane i muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (*wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo*). Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane pieczęciami firmowymi – dotyczy to również wszystkich załączników.
11. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty musi być dołączone prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie, o ile umocowanie takie nie wynika z treści dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt IV.1.
12. W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tej kopii (zawierająca treść) winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa powyżej w punkcie 10.
13. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia i oznaczonej:
 - firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej spóźnienia,
 - zaadresowaną: „Ośrodek Kultury i Sportu w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. O. Dłuskiego 4” z dopiskiem „Przetarg - dostawa książek. Nie otwierać przed 20 kwietnia 2007 r. godz. 9.30.”
14. **Miejsce oraz termin składania ofert:** ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 12 - Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do 20 kwietnia 2007 roku do godz.9.00.**
15. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
16. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (*np. pocztą kurierską*) o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
17. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
18. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być oznaczone jak powyżej w punkcie 13 oraz dodatkowo zaopatrzone dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie V zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy - jako sprzeczne z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

VI Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji: sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do 31.08.2007 r.**

VII Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami:

a) cena ofertowa	80 %
b) kompleksowość oferty	20 %

2. Ocenę ofert przeprowadzi Komisja Przetargowa Zamawiającego.

3. Punkty uzyskane od poszczególnych członków komisji w w/w kryteriach zostaną następnie zsumowane. Za najkorzystniejszą komisja uzna ofertę, która uzyska największą liczbę tak wyliczonych punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów, o wyborze oferty zadecyduje większa liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa”.
4. Wyniki działań matematycznych we wszystkich kryteriach ocen zaokrąglane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający nie skorzysta z możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy.

Ad.1.a) Kryterium „cena ofertowa” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu cenowym. **Szczegółowo opis sposobu wyznaczenia ceny ofertowej podano w punkcie VIII niniejszego rozdziału.**

W kryterium tym, zostanie zastosowany wzór:

$$C = Z \times \frac{C_B}{C_{\max}} \times 100$$

- C - otrzymane punkty
 C_{max} - najwyższa cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert
 C_B - cena ofertowa brutto badanej oferty
 Z - znaczenie kryterium tj. 80 %

Ad.1.b) W kryterium „kompleksowość oferty” oferty będą oceniane według poniższej tabeli na podstawie danych z oświadczenia Wykonawcy (zał. Nr 3 do formularza oferty).

Ilość wydawnictw z którymi współpracuje Wykonawca	Liczba punktów
powyżej 1000	100
od 501 do 1000 włącznie	60
od 300 do 500 włącznie	30

Uzyskane punkty będą mnożone przez znaczenie tego kryterium tj. 20 %.

VIII Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

1. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca udzieli rabatu w stosunku do cen detalicznych książek.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę ofertową brutto (za całość zamówienia) rozumianą jako łączną wartość książek liczoną po cenach detalicznych. W wyniku zastosowanego rabatu, za książki o tej wartości Zamawiający zapłaci kwotę 31.800,00 zł brutto (cena ofertowa minus kwota rabatu = 31.800,00 zł).
3. Podana cena ofertowa jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w przypadku wyboru danej oferty nie ulegnie zmianie w trakcie wykonywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Cena po zastosowaniu rabatu winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia np. ubezpieczenia, opakowania, podatków, transportu, oraz wszystkich pozostałych kosztów własnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

IX Sposób porozumiewania się z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania do niniejszej Specyfikacji oraz wyjaśnienia dotyczące tych zapytań Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (bez potrzeby potwierdzenia ich pismem). Jeżeli przekazanie następuje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Numer faksu Zamawiającego: 077 4651139 wew. 108.

Uwaga:

Powyższe ustalenie nie dotyczy sytuacji opisanej punkcie V.19 niniejszej Specyfikacji – wycofania lub zmiany (przed upływem terminu składania ofert) złożonej oferty. Powiadomienie w takiej sprawie Wykonawca musi złożyć pisemnie.

2. W przypadku pisemnego występowania do Zamawiającego, korespondencję można składać osobiście w pok. nr 12 Zamawiającego lub przesłać na adres:
Ośrodek Kultury i Sportu w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. O. Dłuskiego 4, z dopiskiem „dot. przetargu na dostawę książek”.
3. Przekazane dokumenty uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia treści Specyfikacji udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie – art.38 ust. 1 i 2.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację - bez ujawniania źródła zapytania. Niezależnie od tego, treść zapytań dotyczących Specyfikacji wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
Zamawiający jest zwolniony z obowiązku udzielania wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację. Staną się one integralną częścią Specyfikacji. Treść modyfikacji zostanie również opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczono Specyfikację.
Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał Specyfikację. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie również udostępniona na stronie internetowej, na której zamieszczono Specyfikację.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. **Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą wymagane przepisami ustawy dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: www.bip.ozimek.pl.

X Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Jolanta Rogowska - Kierownik Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ozimku, tel.077 4651139 wew. 106, e-mail: bpozimek@op.pl.

XI Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 kwietnia 2007 r. o godzinie 9.30** w pok. nr 6 w siedzibie Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (**tj. 31.800,00 zł**).
3. Po otwarciu każdej złożonej w terminie oferty, nastąpi odczytanie nazwy (firmy) i adresu (siedziby) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także zaoferowane: cena ofertowa za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Część jawna przetargu ma charakter publiczny i poza Komisją Przetargową mogą w niej brać udział Wykonawcy i osoby trzecie.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki

- płatności.
6. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty są jawne od chwili ich otwarcia, przy czym zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy - nie będą ujawniane przez Zamawiającego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 7. W części niejawnej przetargu oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz pod względem zgodności treści oferty z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i zostanie dokonana ich ocena. W części niejawnej bierze udział tylko Komisja Przetargowa.
 8. W przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2, ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę z ubiegania się o udzielenie zamówienia. Na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy, ofertę podmiotu, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.
 9. Zamawiający, zgodnie art. 87 ust.2, poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Sposób poprawy omyłek rachunkowych określony został w art. 88 ustawy.
 10. **Zamawiający**, zgodnie z art. 89 ustawy, **odrzuca ofertę** jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII Zakończenie postępowania oraz formalności jakich Wykonawca musi dopełnić w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, udzieli zamówienia (*w formie pisemnej umowy*) Wykonawcy, który spełni wszystkie przedstawione w niniejszej Specyfikacji wymagania oraz, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów ujętych w punkcie VII.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom, którzy złożyli oferty zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (określonego w punkcie XI).
3. Projekt wyżej wymienionej umowy znajduje się w punkcie XVII niniejszej Specyfikacji. W przypadku wyboru oferty złożonej przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie, w umowie ponadto zostaną zawarte zapisy zapewniające, że:
 - wszyscy partnerzy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie „konsorcjum”.
4. W umowie zostanie ujęty procent udzielonego rabatu obliczony na podstawie zaproponowanej ceny ofertowej w odniesieniu do kwoty 31.800,00 zł.
5. Zgodnie z art.92 ust.1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezależnie od tego, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o tym wyborze, z podaniem nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem jej wyboru, zostanie udostępniona na stronie internetowej www.bip.ozimek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą liczbę punktów (bez przeprowadzania ponownej ich oceny), chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy (dotyczące unieważnienia postępowania).
7. Podpisanie umowy odbędzie się w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu Wykonawcy o wyborze jego oferty.
8. Ogłoszenie o zawarciu umowy, wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, Zamawiający zamieści na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.ozimek.pl

XIV Sposób otrzymania „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

Specyfikację można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego w pok. nr 12 (sekretariat) w godz. 8.00 -16.00, lub pocztą - na wniosek przesłany pocztą lub telefaksem (faks: 077 4651139 wew. 108).

Ponadto, Specyfikacja będzie udostępniona na stronie internetowej www.bip.ozimek.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

XV Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy (z wyłączeniem odwołania i skargi), a w szczególności:

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, zgodnie art. 179 ust.2 ustawy, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców - wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z tym, że protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień niniejszej Specyfikacji wnosi się nie później niż w terminie 7 dni odpowiednio od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy.
6. Złożony protest winien zawierać:
 - a/ nazwę (nazwisko), adres siedziby wnoszącego protest,
 - b/ wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - c/ zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu tj. :
 - wskazanie przepisów ustawy, które jego zdaniem zostały naruszone,
 - wskazanie uszczerbku, jakiego doznał lub może doznać jego interes prawny,
 - wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem przez Zamawiającego ustawy, a uszczerbkiem,
 - d/ żądanie wnoszącego protest.

Niewykazanie przez Wykonawcę przesłanki interesu prawnego, o której mowa w art. 179 ust.1 ustawy lub niewykazanie normalnego związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem przez Zamawiającego przepisów ustawy, a uszczerbkiem w jego interesie prawnym spowoduje oddalenie protestu.

7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się postępowaniu w wyniku wniesienia protestu.
9. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień niniejszej Specyfikacji, niezależnie od postanowień punktu XV.8, treść protestu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie XV.8 lub do upływu terminu, o którym mowa w punkcie XV.3 jeśli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem XV.8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu jak też nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Zamawiający **rozstrzyga jednocześnie** wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty,**w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.**
14. Protest inny niż wymieniony powyżej w punkcie 13, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu jego rozstrzygnięcia.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
18. Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy, rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne i od tego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.

XVI Postanowienia końcowe.

1. W przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy, Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie i powiadomi o tym Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust.3 ustawy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów - do wysokości uzasadnionych kosztów przygotowania i złożenia oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.).

XVII Projekt umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z niniejszym projektem.

U M O W A

Zawarta w Ozimku w dniu, pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury i Sportu w Ozimku z siedzibą w Ozimku /46-040/, ul. O. Dłuskiego 4, NIP: 9910292263, reprezentowanym przez:

- Stanisława Rewieńskiego - Dyrektora
- Hannę Pogorzelską - Główną Księgową
zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a
firmą:..... z siedzibą w..... przy ul., zarejestrowaną
w pod numerem KRS....., NIP....., reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej Dostawcą,

zwanymi łącznie Stronami.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest: sukcesywna dostawa do Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ozimku książek (nowości i wznowień wydanych w latach 2006 i 2007 r.) w wersji drukowanej z zakresu:

- literatury pięknej dla dorosłych,
- literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, w tym lektur szkolnych,
- literatury popularnonaukowej ze wszystkich dziedzin dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- literatury naukowej z wszystkich dziedzin.

§ 2

1. Termin wykonania umowy: od dnia zawarcia umowy sukcesywnie do 31.08.2007 r .
2. Dostawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia książek w terminie 10 dni od otrzymania zamówienia. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Dostawcy kary umownej określonej w § 7.

§ 3

1. Dostawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą przetargową z dnia 2007 r., zasadami uczciwego kupiectwa, należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami. W szczególności dostarczone książki będą w całości fabrycznie nowe i nie używane.
3. Dostawca poniesie koszty dostarczenia książek do siedziby Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ozimku, przy ul. O. Dłuskiego 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania Dostawcy zamówień interwencyjnych – telefonicznie, e-mailem lub faksem.

§ 4

Reprezentantem Zamawiającego dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest Jolanta Rogowska - Kierownik Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ozimku, tel.077 4651139 wew. 106, e-mail: bpozimek@op.pl.

§ 5

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone książki.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia Zamawiającemu książek.
3. O wykryciu jakościowych wad w książkach lub braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Dostawcę.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych książkach, Dostawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie 7 dni na nowe wolne od wad, a w przypadku braku takiej możliwości zwrotu uiszczonyj za nie należności. Braki ilościowe w dostawie Dostawca jest zobowiązany uzupełnić w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.

§ 6

1. Łączne wynagrodzenie brutto Dostawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 31.800,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy osiemset złotych).
2. Wyczerpanie kwoty określonej w ust. 1 będzie równoznaczne z wygaśnięciem umowy w zakresie realizacji dostaw.
3. Za dostarczone Zamawiającemu książki Dostawca będzie stosował ceny obliczone z zastosowaniem rabatu w wysokości %. Podana wysokość rabatu jest obowiązująca w całym okresie wykonywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia i będzie dotyczyła wszystkich książek oferowanych przez wydawnictwa, których wykaz zawarł Dostawca w składanej ofercie.
4. Dostawca, zobowiązuje się do podawania na życzenie Zamawiającego ceny detalicznej danej książki.
5. Należność płatna będzie odrębnie dla każdej z dostaw, o których mowa w § 2 ust. 2, po ich realizacji, w drodze przelewu na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy, na jego żądanie, ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy Strony zastrzegają możliwość naliczenia kar umownych:
 - a) Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5% kwoty określonej w § 6 ust. 1,
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Dostawcy należnego za realizację danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Zamawiający płaci Dostawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy - w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust.1. Kara umowna z tego tytułu nie może być naliczona jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z przyczyn wskazanych w § 9,
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Dostawcy wymienionej w § 6 ust. 5 lub będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Dostawcy przedstawionej w postępowaniu przetargowym.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowienie § 7 ust.1b nie mają zastosowania.

§ 10

1. Spory na tle stosowania postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w ust.1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd siedziby powoda.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZORY FORMULARZY

FORMULARZ OFERTY

dla OŚRODKA KULTURY I SPORTU W OZIMKU
z siedzibą przy ul. O. Dłuskiego 4, /46-040/ Ozimek

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

Adres

NIP

Regon

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” Nr OKiS/122/04/2007 na sukcesywną dostawę książek na warunkach zawartych w niniejszej ofercie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt znajduje się w pkt. XVII „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że współpracujemy nie krócej niż od roku z co najmniej trzystu Wydawnictwami i na wszystkie, oferowane przez te wydawnictwa, książki udzielimy rabatu w wysokości określonej w niniejszej ofercie.
6. Na dostarczone książki udzielimy 12 miesięcznej gwarancji jakości.
7. Na niniejszą ofertę wraz z załącznikami składa się kolejno ponumerowanych stron.

Nazwa załączonego dokumentu *)

- a) Formularz cenowy,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22, ust.2 ustawy,
- c) Wykaz wydawnictw, z którymi współpracuje Wykonawca,
- d) Dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy,
- e) Upoważnienie do reprezentacji firmy – *dołączyć jeśli nie wynika z dokumentu wymienionego w pkt d.*

*) **zakreślić załączony dokument**

Miejscowość data

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
do reprezentowania firmy)

OKiS/122/04/2007

Załącznik Nr 1
do formularza oferty

(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia ujętego w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” [OKiS/122/04/2007](#) na „ Sukcesywną dostawę książek” za łączną cenę:

Cena ofertowa brutto : zł

(słownie : złotych)

co oznacza, że za dostarczone książki o tej wartości detalicznej, po zastosowaniu rabatu w wysokości % , Zamawiający zapłaci kwotę **31.800,00 zł.**

Warunki płatności: przelew na rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

Miejscowość data

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
do reprezentowania firmy)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji posiadam uprawnienia, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Miejscowość data

.....
*(pieczęć i podpis upoważnionego
do reprezentowania firmy)*

(pieczęć firmowa wykonawcy)

- WZÓR -

WYKAZ WYDAWNICTW, Z KTÓRYMI WSPÓŁPRACUJE WYKONAWCA
w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia ujętego w „Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia” Nr [OKiS122/04/2007](#).

Oświadczamy, że z poniższymi wydawnictwami współpracujemy nie krócej niż od roku i na wszystkie, oferowane przez te wydawnictwa, książki udzielimy rabatu w wysokości określonej w niniejszej ofercie:

L.p.	Nazwa Wydawnictwa
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
....	

UWAGA:

Zgodnie z pkt. IV.4 Specyfikacji, wykaz powinien zawierać minimum 300 wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje nie krócej niż od roku. Nie przedstawienie pełnego wykazu minimum 300 podmiotów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Miejscowość data

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
do reprezentowania firmy)