



ZAPYTANIE OFERTOWE **nr 3/ 2011**

Część I - dotyczy dostawy materiałów i akcesoriów biurowych
Część II - dotyczy materiałów i akcesoriów szkolnych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu.

Adres Zamawiającego

46 – 040 Ozimek

Ul. ks. Jana Dzierżona 4 B

Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811

www.ozimek.pl

Godziny pracy urzędu - Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Część I** - przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych materiałów i akcesoriów biurowych na podstawie wystawionych zamówień od dnia podpisania umowy do końca 2012r. dla Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, szczegółowo wyspecyfikowanych w formularzu cenowym.
2. **Część II** – przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych materiałów i akcesoriów szkolnych do prowadzenia zajęć w ramach projektu pn. „Indywidualizacja szansą na lepszy start” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I

LP	NAZWA TOWARU / SPECYFIKACJA	Nazwa towaru/specyfikacja oferowanego materiału	ilość	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	papier komputerowy do drukarek igłowych (składanka wielowarstwowa – 600 składanek) bezdrzewny, bezpyłowy i bezchlorkowy, nietoksyczny i nieszkodliwy dla zdrowia (5 lat gwarancji na zdolność kopiowania papieru samokopiującego i 25 lat gwarancji na trwałość kopii), 240 x 12 – warstwy:1 + 2 (kolor), bez nadruku		3 kartony				
2	papier A4 przeznaczony do czarno białych i kolorowych drukarek atramentowych, laserowych, faksów oraz kopiarek, gramatura 80 g/m ² , opakowanie ryza = 500 arkuszy		600 ryz				
3	papier A3 przeznaczony do czarno białych i kolorowych drukarek atramentowych, laserowych, faksów oraz kopiarek, gramatura 80 g/m ² , opakowanie ryza = 500 arkuszy		20 ryz				
4	papier A4, mix kolorów, kolory intensywne, gramatura 80 g/m ² , ryza = 100 arkuszy		8 ryz				
5	papier A4, mix kolorów, kolory pastelowe, gramatura 80 g/m ² , ryza = 100 arkuszy		8 ryz				
6	papier A4, gramatura 160 g/m ² , kolor kremowy, ryza = 250 arkuszy		2 ryzy				
7	papier A4, gramatura 80 g/m ² , kolor kremowy, ryza = 500 arkuszy		1 ryza				
8	papier A4 biały, przeznaczony do kolorowych wydruków w drukarkach laserowych, satynowa gładka powierzchnia, gramatura 100 g/m ² , ryza = 250 arkuszy		1 ryza				
9	papier ozdobny – wizytówkowy A4, gramatura 100 g/m ² , ryza = 50 arkuszy (kolor: kukurydziany/kość słoniowa/kremowy; faktura: skóra/struktura płótna/papier czerpany		10 ryz				
10	papier kancelaryjny A3 w kratkę ryza = 100 kartek		2 ryzy				

11	rolki kasowe, papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy: szerokość 57mm, długość 30 m		60 szt.				
12	rolki kasowe, papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy: szerokość 76mm, długość 30 m		50 szt.				
13	koperta biała, samoprzylepna C3, opakowanie = 250 szt		4 op.				
14	koperta biała, samoklejąca z paskiem C4, opakowanie = 250szt.		4 op.				
15	koperta biała, samoprzylepna C5, opakowanie = 500 szt.		4 op.				
16	koperta biała, samoprzylepna C6, opakowanie = 1000 szt.		5 op.				
17	koperta brązowa, samoprzylepna, z rozszerzonymi bokami B4, opakowanie = 250 szt.		1 op.				
18	koperta biała, samoprzylepna, E4 opakowanie = 250 szt		1 op.				
19	koperta biała z zabezpieczeniem powietrznym na CD, opakowanie = 10 szt.		5 op.				
20	koperta papierowa CD/DVD, z okienkiem		100 szt.				
21	koperta na 2 płyty CD do segregatora, wyposażona w perforację pozwalającą na wpinanie do segregatora, wymiary 130 x 150 mm		200 szt.				
22	kalka maszynowa do odbitek maszynowych powlekana czarna masą piszącą, format A4, opakowanie = 25 ark.		5op.				
23	kalka kreślarska przezroczysta w bloku, odporna na wielokrotne wymazywanie A 4 (30 arkuszy)		1 szt.				
24	kalka kreślarska przezroczysta w bloku, odporna na wielokrotne wymazywanie A 3 (20 arkuszy)		4 szt.				
25	skoroszyt A4 kartonowy oczkowy, biały, pełny wykonany z kartonu o grubości 250 g/m ²		600 szt.				
26	skoroszyt PCV A4 zawieszany wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy wysuwany pasek opisowy, zaokrąglone rogi, boczna perforacja- różne kolory		500 szt.				

27	skoroszyt A4 miękki, wykonany z folii PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy, wysuwany pasek opisowy, zaokrąglone rogi – różne kolory		200 szt.				
28	teczka wiązana, biała, kartonowa 250 g/m ² , na dokumenty A4 z trzema wewnętrznymi klapkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem		300 szt.				
29	teczka wiązana PCV, przezroczysta przednia okładka, tylna – kolorowa, trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, na dokumenty formatu A4 – różne kolory		200 szt.				
30	teczka z gumką wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności, jednostronnie barwiona, powlekana folią polipropylenową – różne kolory		200 szt.				
31	koszulka groszkowa na dokumenty A4, wykonana z folii PP (polipropylen), multiperforowane, otwierane u góry		2000 szt.				
32	koszulka groszkowa na dokumenty A5, wykonana z folii PP (polipropylen), multiperforowane, otwierane u góry		100 szt.				
33	ofertówka A4, krystaliczna, wykonana z przezroczystej folii PCV, otwierana u góry i z prawej strony		200 szt.				
34	ofertówka A5, krystaliczna, wykonana z przezroczystej folii PCV, otwierana u góry i z prawej strony		400 szt.				
35	koszulka A4 na katalogi, u góry z klapką zabezpieczającą dokumenty przed wypadnięciem, krystaliczna, sztywna, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej, poszerzane boki		15 szt.				
36	brulion w kratkę A4 w twardej oprawie, 96 kartek		40 szt.				
37	brulion w kratkę A5 w twardej oprawie, 96 kartek		30 szt.				
38	kostka samoprzylepna (kolor) 75/76 mm x 75/76 mm, kostka = 100 kartek		40 szt.				
39	kostka samoprzylepna (kolor) 38/40mm x 50/51mm, kostka = 100 kartek		60 szt.				

40	kostka klejona na jednym boku biała 75/85 mm x 75/85 mm, w kostce minimum 400 kartek		60 szt.				
41	segregator A 4, szerokość grzbietu 75 mm, oklejony na zewnątrz folią PP, wymienna etykieta na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia (różne kolory: żółty, niebieski, zielony, czerwony, czarny)		130 szt.				
42	segregator A 4, szerokość grzbietu 50 mm, oklejony na zewnątrz folią PP, wymienna etykieta na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia (różne kolory: żółty, niebieski, zielony, czerwony, czarny)		80 szt.				
43	mechanizm skoroszytowy umożliwiający spinanie luźnych kartek, opakowanie = 25 szt.		2 op.				
44	książka do podpisu na dokumenty o formacie A4, okładki wykonane z twardego kartonu pokrytego folią PP, na przedniej okładce otwierane okienko do opisu zawartości książki, każda z 20 przegródek wewn. posiada 3 otwory do podglądu zawartości książki, rozciągliwy grzbiet (kolor niebieski)		1 szt.				
45	teczka do podpisu wykonana ze sztywnej tektury oklejonej okleiną ze złotym nadrukiem, 19 przegródek (kolor: bordowy, zielony)		6szt.				
46	folia do bindowania A4, 150 mic., bezbarwna, opakowanie = 100 szt.		2 op.				
47	okładka do bindowania A4, dwustronnie kolorowa, opakowanie = 100 szt. (kolor: niebieski)		1 op.				
48	folia do laminacji A4, zaokrąglone rogi, grubość folii 2 x 80 mic., liczba szt. w opakowaniu - 100		2 szt.				
49	spinacze biurowe trójkątne 25 mm, opakowanie = 100 szt.		10 op.				
50	spinacze biurowe trójkątne 31 mm, opakowanie = 100 szt.		5 op.				
51	spinacze biurowe 50mm, opakowanie 100szt.		2 op.				
52	spinacze krzyżowe, opakowanie = 50 szt.		4 op.				
53	klipsy do papieru 50/51 mm, opakowanie = 12 szt.		1 op.				

54	pinezki biurowe, opakowanie = 50 szt.		15 op.				
55	zszywki 24/6 , opakowanie = 1000 szt.		15op.				
56	zszywki 24/8, opakowanie = 1000 szt.		1 op.				
57	zszywki 23/10, opakowanie = 1000 szt.		1 op.				
58	nożyczki wykonane ze stali nierdzewnej, 20-21 cm		5 szt.				
59	klej w szyfcie bezbarwny i bezwonny, niebrudzący, zmywalny, posiadający atest PZH do klejenia papieru, tektury, zdjęć, 15-17 gram (np. typ Amos, Donau)		30 szt.				
60	taśma klejąca przezroczysta 24 mm, 30 metrów		80 szt.				
61	taśma klejąca przezroczysta 18 mm, 30 metrów		50 szt.				
62	taśma pakowa brązowa, jednostronnie klejąca, przeznaczona do zaklejania kartonów, wytrzymała na zrywanie, 48mm x 50 metrów		10 szt.				
63	taśma dwustronnie klejąca, 38 mm x 25 metrów		2 szt.				
64	korektor w piórze, metalowa końcówka, szybko schnący, 8 ml		60 szt.				
65	korektor w taśmie, taśma odporna na zerwanie, wymiary taśmy 4,2 mm x 14 metrów		5 szt.				
66	korektor w płynie, dobrze kryjący, szybko schnący, z kulką ułatwiająca mieszanie, aplikator w gąbce, pojemność 20 ml		7 szt.				
67	zakreślasz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również na faksowym i samokopiującym), grubość linii od 1 do 5 mm, ścięta końcówka (różne kolory: żółty, różowy, pomarańczowy, zielony)		150 szt.				
68	marker permanentny, czarny, ścięta końcówka, wodoodporny, długość linii pisania 1400 metrów		40 szt.				
69	cienkopis z końcówką o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka – czarny, (np. typu Stabilo)		150 szt.				
70	cienkopis z końcówką o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka – czerwony, (np. typu Stabilo)		30 szt.				

71	zestaw cienkopisów (12 szt. w opakowaniu) z końcówką o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, (np. typu Stabilo)		30 szt.				
72	zestaw flamastrów biurowych (6 szt. w opakowaniu)		5 op.				
73	płyty CD – R 700 MB, prędkość zapisu 52 x, opakowanie = 100 szt.		2 op.				
74	płyty DVD, 4.7 GB, prędkość zapisu 16x, opakowanie = 100 szt.		1 op.				
75	marker do opisywania płyt CD czarny		25 szt.				
76	skorowidz alfabetyczny w kratkę, A4, w twardej oprawie, 96 kartek		2 szt.				
77	skorowidz alfabetyczny w kratkę, A5, w twardej oprawie, 96 kartek		1 szt.				
78	sprężone powietrze 400 ml		5 szt.				
79	etykiety samoprzylepne do wszechstronnych zastosowań, 210x297 mm, opakowanie= 100 arkuszy		2 op.				
80	tusz do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową lub polimerową płytką stemplującą, poj. 25 ml, kolor: czerwony, czarny (np. typ NORIS)		25 szt.				
81	teczka z rączką wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku (kolor: granatowy, kratka, szary)		8 szt.				

Część II

LP	NAZWA TOWARU / SPECYFIKACJA	Nazwa towaru/specyfikacja oferowanego materiału	ilość	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Papier A4 przeznaczony do czarno białych i kolorowych drukarek atramentowych, laserowych, faksów oraz kopiarek, gramatura 80 g/m ² , opakowanie ryza = 500 arkuszy		13 ryz				
2	Farbki do twarzy – co najmniej 6 nietoksycznych farb do malowania skóry. Zmywalne za pomocą mydła i letniej wody 1 opakowanie=6 kolorów		3 szt.				

3	Farby sensoryczne – do malowania palcami po powierzchni papieru. Farby mają zawierać drobne ziarenka. Co najmniej 6 kolorów w pudełku		2 szt.				
4	Akwarele perłowe – komplet co najmniej 4 opakowań fab. wodnych o pastelowych kolorach dających efekt perłowy. Do stosowania na różnego rodzaju podłożach (np. gips, masę solną). 1 komplet = 4 szt. każdy po 12 kolorów		2 kpl.				
5.	Farby do malowania palcami – bezpieczne, nietoksyczne farby na bazie wody. Gęste, dobrze pokrywające malowaną powierzchnię papieru, płótna, drewna itp. Co najmniej 6 kolorów po 100 ml		2 szt.				
6	Mazaki – magiczne kolory – zestaw co najmniej 10 kolorowych flamastrów oraz 2 flamastrów o właściwościach zmieniających kolor wyjściowy – możliwość uzyskania 20 kolorów		3 szt.				
7	Mazaki dwustronne – co najmniej 12 kolorów, możliwość uzyskania grubej i cienkiej kreski		5 szt.				
8	Kreda podwójna co najmniej 12 kolorów – gruba kreda podwójna, 6 szt. dł. 11 cm		5 szt.				
9	Kreda w kubeczkach – co najmniej 42 szt. w co najmniej 8 pastelowych kolorach, dł. ok. 8,3 cm, śr. ok. 1,4 cm		3 szt.				
10	Krepina mix – miękka podatna na formowanie krepina w co najmniej 10 kolorach – co najmniej 10 szt. w zestawie, każda szt. w innym kolorze		4 zestawy				
11	Krepina tęcza – co najmniej 5 szt. w zestawie, wymiary: 200x50 cm		6 zestawów				
12	Krepina – kropki mix co najmniej 10 szt. w zestawie, wymiary: 200x50 cm		3 zestawy				

13	Krepina metalizowana – giętka i podatna na formowanie służąca do wykonania prac przestrzennych lub oklejania przedmiotów. Kolory z metalicznym odbłaskiem, format C3 (34x28 cm) – co najmniej 8 szt. w zestawie		3 zestawy				
14	Zestaw papierów: duży zestaw papierów dekoracyjnych o zróżnicowanej gramaturze. W zestawie co najmniej 218 arkuszy papieru w formacie A4 i A3: papier czerpany, tektura falista, folia holograficzna, zdobione kartony. Całość zapakowana w tekturową skrzynkę.		1 zestaw				
15	Flizelina ze złotą nitką – co najmniej 10 kolorów w zestawie, wym. 23x33 cm		2 zestawy				
16	Plastelina – co najmniej 6 kolorów		8 szt.				
17	Blok rysunkowy kolorowy A4- co najmniej 10 dwustronnie kolorowych arkuszy		20 szt.				
18	Blok rysunkowy A4- biały – co najmniej 20 arkuszy białego papieru		30 szt.				
19	Papiery samoprzylepne fluorescencyjne duże – co najmniej 10 arkuszy w zestawie –różne kolory, wymiary: 24,5x33,4		5 zestawów				
20	Flizelina artystyczna – w delikatnych pastelowych kolorach z możliwością modelowania, do tworzenia ozdób, kwiatów, dekorowania pudełek itp. – co najmniej 10 szt. w zestawie, wym. 23x33 cm		2 szt.				
21	Papier rysunkowy kolorowy A3, co najmniej 100 arkuszy, co najmniej 10 kolorów		1 zestaw				
22	Karton kolorowy A3 co najmniej 15 ark, różne kolory		2 zestawy				
23	Tektura falista kolorowa – co najmniej 10 arkuszy, wymiary 25x35		3 zestawy				

24	Tektura falista szara co najmniej 10 m, szer. 30 cm		1 szt.				
25	Papier transparentny śnieżynki – lub równoważny – kolor błękitny		1 szt.				
26	Papiernicze Play Foam – piankowe kuleczki, które kleją się między sobą, nie brudząc przy tym rąk ani podłoża w 6 pastelowych kolorach. Materiał wielokrotnego użytku, wszystkie kolory zapakowane w osobne torebki. Materiał nietoksyczny, produkt bez użycia kleju		4 szt.				
27	Plastelina w pudełku z przegrudkami– miękka, nie brudząca rąk, nie krusząca się, łatwa do ugniatania, 12 kolorów po 18 pateczek: biały, żółty, zielony, czerwony, łososiowy, różowy, szary, fioletowy, pomarańczowy; waga 3,4 kg.		1 szt.				
28	„Mała wyprawka dla 5 osobowej grupy” lub równoważna, powinna zawierać co najmniej: papier rysunkowy kolorowy A3 – 50 arkuszy, papier rysunkowy biały A4 – 250 arkuszy, karton kolorowy dwustronnie 32x24 cm – 20 arkuszy, Krepina metalizowana 16x24 cm – 6 arkuszy, krepina karbowana – 6 rolek, farby plakatowe 6 x20ml – 5 opakowań, ołówki – 12 szt., kredki ołówkowe – 6 kolorów – 5 opakowań, pastele olejne 25 kolorów - 2 opakowania, plastelina 6 kolorów – 5 opakowań, klej w szyfcie – 5 szt., klej uniwersalny – 1 litr, nożyczki – 5 szt. zeszyt w kratkę – 5 szt.		1 szt.				

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu **równoważnego** (innego niż podany „z nazwy” przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).

U W A G A: Wszelkie nazwy własne asortymentu podane w formularzu cenowym zostały przywołane przykładowo.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie w przypadku oferowania asortymentu (określonego w formularzu cenowym):

a) identycznego jak wskazany przez zamawiającego – należy wpisać np. „zgodny z Zapytaniem” lub pozostawić bez wypełnienia – dot. asortymentu, który Zamawiający wskazał z nazwy;

- b) który Zamawiający określa poprzez wskazanie jego parametrów technicznych, nie wymieniając przy tym jego nazwy czy nazwy producenta – należy wpisać nazwę handlową oferowanego asortymentu lub nazwę producenta (importera);
- c) **równoważnego** dokładną nazwę handlową, typ i nazwę producenta oferowanego artykułu (na formularzu cenowym), przy czym oferowany artykuł winien:
 - spełniać minimalne parametry określone przez Zamawiającego,
 - charakteryzować się takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi, jakościowymi, funkcjonalnymi oraz użytkowymi w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w formularzu cenowym

UWAGA: Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, czy oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi – na wezwanie – po próbie zaproponowanego asortymentu.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
- 8. Dostawca może złożyć jedną ofertę na część I i jedną ofertę na część II.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. **Część I** - termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.12.2012r.**
- 2. **Część II** - termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **28.02.2012r.** **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego części II w przypadku nie otrzymania dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, które stanowi załącznik nr 1a – część I lub nr 1b – część II do zapytania ofertowego.
- 2. Oferta winna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przygotowana w formie tabelarycznej.

Tabela wg wzoru szczegółowy opis zamówienia winna zawierać: nazwę materiału z dokładnym opisem (specyfikacja)/ilość/cena jednostkowa netto/ceny jednostkowe brutto/ łączna cena całego zamówienia. Odpowiednie pola kolumny nr III należy wypełnić zgodnie z pkt II ppkt.4

 - zawierać odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenia z działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
- 3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 4. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

5. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres poczty dla części I: m.kmiec@ugim.ozimek.pl lub sekretariat@ugim.ozimek.pl, dla części II: przetargi@ugim.ozimek.pl – przy jednoczesnym przesłaniu oferty w formie pisemnej (oferta zostanie złożona w terminie jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie wysłana w formie pisemnej i Zamawiający otrzyma ją nie później niż w terminie 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert),
 - faksem na nr 77 4622811 - – przy jednoczesnym przesłaniu oferty w formie pisemnej (oferta zostanie złożona w terminie jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie wysłana w formie pisemnej i Zamawiający otrzyma ją nie później niż w terminie 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert),
 - kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Podawczego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego do dnia **23 grudnia 2011r. do godz. 15:00.**Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem www.bip.ozimek.pl w zakładce Przetargi UGiM.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.ozimek.pl w zakładce Przetargi UGiM.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena brutto - 100%
2. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana Cena} / \text{Cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.ozimek.pl/ zakładka Przetargi UGiM

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- 1 Dodatkowych informacji udziela dla I części: Pani **Marzena Kmiec – Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej** pod numerem telefonu 77 46 22 808 oraz adresem email: m.kmiec@ugim.ozimek.pl, dla II części: Pani **Iwona Wiercińska – Inspektor ds.**

środków pomocowych i zamówień publicznych pod numerem telefonu 77 46 22 833 oraz adresem email: i.wiercinska@ugim.ozimek.pl

2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy dot. części II w przypadku nie otrzymania dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1a – dla części I,

Wzór formularza ofertowego – załącznik 1b – dla części II,

Umowa - załącznik nr 2a – dla części I,

Umowa - załącznik nr 2b – dla części II.