



Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej
siedziba: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku
46 – 040 Ozimek
Ul. ks. Jana Dzierżona 4B
www.ozimek.pl
e – mail: oiips@ugim.ozimek.pl
tel. (+48)77/46-22-877 fax.(+48)77/46-51-314

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

„Przygotowywanie i dostawa gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek”

Nazwa Zamawiającego	Dyrektor Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej
REGON:	532443352
NIP:	991 – 02 – 92 - 257
Miejscowość	46 – 040 Ozimek
Adres:	ul. ks. Jana Dzierżona 4 B
Strona internetowa:	www.ozimek.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

Z A T W I E R D Z A M

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22
Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24
Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – osoby
fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4 do oferty – wykaz usług

Załącznik nr 5 do oferty – wykaz narzędzi

Część III: Projekt umowy

CZĘŚĆ I

INSTUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	5
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ	13
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	15
ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWSTWO	16
ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	16
ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA	16
ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE	16
ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA	16
ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	16
ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	16
ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI.....	16
ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA.....	16
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiającym jest Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej** reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**
Urząd Gminy i Miasta
46 – 040 Ozimek
Ul. Dzierżona 4 B
Tel. 77 46 22 877 fax. 77 46 51 314
www.ozimek.pl
oiips@ugim.ozimek.pl
3. **Godziny pracy OliPS**
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm., zwana dalej: PZP) w trybie **przetargu nieograniczonego**

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostawa gorących, jednodaniowych posiłków dla uczniów i osób uprawnionych (dla około 80 osób) do szkół podstawowych tj.:

- a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Antoniowie,
- b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach,
- c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Grodźcu,
- d) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Ozimku,

oraz przygotowanie i wydawanie posiłków w miejscu do tego przystosowanym wskazanym w formularzu ofertowym dla uczniów z Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku i Publicznego Gimnazjum nr 2 w Ozimku (szkoły te nie posiadają punktów żywieniowych) oraz dla osób uprawnionych.

UWAGA!

miejsce wydawania posiłków musi spełniać wymogi sanitarne, lokal musi być wyposażony w minimum 3 stoliki (tj 12 miejsc siedzących), posiadać dostęp do bezpłatnego WC oraz winno znajdować się na terenie miasta Ozimek.

Środek transportu przeznaczony do przewozu wyprodukowanych posiłków musi spełniać wymogi sanitarne w tym zakresie

2. Posiłki winny posiadać wartość energetyczną zgodną z normą żywienia (ok. 900 kcal), oraz powinny być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, wydawane w systemie:
 - dwa razy w tygodniu zupa z wkladką mięsną podana wraz ze świeżym pieczywem,
 - dwa razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso lub ryba, surówka, kompot. W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków tj. makaron, ryż lub kasza,
 - raz w tygodniu danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, bigos, wątróbkę itp.)
 - w soboty do wyboru spośród ww. posiłków

UWAGA!!

Ww. posiłki nie mogą powtarzać się w przeciągu dwóch tygodni

3. Gramatura posiłku musi wynosić co najmniej:
 - ziemniaki (kasza, ryż, makaron) 200 g.
 - mięso lub ryba 120 g.
 - surówka lub jarzyny gotowane 100 g.
 - naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi 300 g.
 - zupa 350 g.
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie przygotowywał obiady zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym poprzez:
 - stosowanie tłuszczów roślinnych
 - ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
 - umiarkowane stosowanie mięsa (czerwonego)
 - stosowanie mięsa drobiowego
 - stosowanie ryb;
 - miarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
 - duży udział warzyw i owoców w posiłkach w tym także nasiona roślin strączkowych
5. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o ilościach dostarczanych posiłków.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość osób korzystających z posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania umowy i każdorazowo będzie informować do Godziny 10.00 w dniu poprzedzającym dostawę o ilości posiłków, które Wykonawca winien jest dostarczyć do poszczególnych placówek.
7. Posiłki do szkół będą dostarczane przez dostawcę w dni, w których prowadzone są zajęcia szkolne w placówkach oświatowych w godzinach od 11.30 – 13.00
8. Posiłki dla osób uprawnionych będą dostarczane przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty od godz. 11:30 do godz. 14:00.
9. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w przenośnych termosach z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków, a także zapewni naczynia i sztucce jednorazowego użytku. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. O czystość i dezynfekcję termosów zadba dostawca posiłków po każdej dostawie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych.
10. Posiłek oraz sposób jego przygotowania, transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225) oraz w przepisach wykonawczych.
11. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i Dyrektorem Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55 32 10 00 – 6 Usługa przygotowania posiłków

55 52 00 00 – 1 usługa wydawania posiłków

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2012r. do 31.12.2012r. – z możliwością skrócenia terminu w przypadku wyczerpania środków finansowych na dożywanie

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dwie usługi polegające na przygotowaniu posiłków dla minimum 40 osób przez okres co najmniej 6 miesięcy. (potwierdzone dokumentami, że dostawa lub/i usługa została wykonana należycie)

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje środkiem transportu do przewozu posiłków do konsumentów.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia

4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia

5. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do oferty;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do oferty;

- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do oferty;
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do oferty;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

- 1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której dany podmiot prowadzi rachunek potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę 50 000,00 zł.
6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. **Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
 - 1) ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ;
 - 2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego

- zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
- 3) dokument potwierdzający, że wskazane przez Wykonawcę miejsce przygotowywania i wydawania posiłków oraz środek transportu spełniają wymogi Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 - 4) Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – stanowiącą część III SIWZ;
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.
 10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) w celu prawidłowego określenia stron podpisujących umowę.
 12. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą elektroniczną, (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**. Jednocześnie zobowiązuje Wykonawców do przekazania treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: oiips@ugim.ozimek.pl
7. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jolanta Janerka – j.janerka@ugim.ozimek.pl
tel. 077/46 22 877
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk - przetargi@ugim.ozimek.pl,
Tel. 077/46 22 869

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godz. od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów(w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, miejsce i spisze protokół z tej czynności.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zasady ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
- 5) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 7) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z ich treścią.

- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 8) Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - a) nieprzejrystym, zamkniętym;
 - b) zaadresowana następująco:

..... (pieczęć firmy, nr tel.)	Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej 46 – 040 Ozimek Ul. Dzierżona 4 B
OFERTA Na zadanie pn. „Przygotowywanie i dostawa gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek” Nie otwierać przed godz. dnia	

- 9) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:

„dostarczyć do dnia 21.12.2011r. do godz. 10.00”

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy załączyć osobno. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6. Zmiany w treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
 - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 8 ppkt 3).

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w BIURZE PODAWCZYM (parter) – **do dnia 21.12.2011r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 21.12.2011r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie dostawy jest opis przedmiotu zamówienia o którym mowa w rozdz. III niniejszej SIWZ
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług w tym koszty transportu posiłków, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
3. Cenę oferty należy podać w formie **ceny ryczałtowej**, tj.(cena jednostkowa za jeden posiłek). Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT
6. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
10. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
6. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, warunki umowy i jej zmiany zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówienia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin.
2. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy
3. zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej:
 - a) udzieleniem zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie zamówienia podstawowego,
 - b) wstrzymaniem usługi, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
 - c) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację usługi.
4. zmiany godzin wydawania i dostarczania posiłków,
5. zmiany systemu wydawania posiłków,
6. zmiany miejsca wydawania posiłków (tylko w przypadku kiedy nowy lokal będzie posiadał zezwolenie na przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków).

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie – art. 180 PZP i następne,
 - b) skarga do sądu – art. 198a PZP i następne.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego się.
5. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP., zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ XXVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządzili:

Komisja Przetargowa

CZĘŚĆ II
FORMULARZE OFERTY
I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
Nr konta Bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadani pn.:

„Przygotowywanie i dostawa gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek”

- oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto za jeden posiłek
.....
złotych, plus podatek VAT.....% złotych,
co razem daje cenę brutto
.....złotych
(słownie:)
- w terminie – od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2012r. – 31.12.2012
- Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy
- oświadczam, że:
– uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

- akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
 - zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Miejsce wydawania posiłków w mieście Ozimek (spełniające wymogi Sanepidu)

6. zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy() powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez Podwykonawcę
1.	
2.	

..... dnia
 (miejscowość) (data)

 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa Zamówień Publicznych)</p>
---------------------	--

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
1. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(data, miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – dla podmiotów)</p>
---------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE</p> <p style="text-align: center;">(art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych – dla osób fizycznych)</p>
---------------------	--

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p>WYKAZ USŁUG</p> <p><i>wykonanych w okresie ostatnich 3 latach odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia</i></p>
---------------------	--

Lp.	Nazwa i Adres Zamawiającego	Przedmiot i rodzaj zamówienia	Data wykonania usługi Rozpoczęcie/ zakończenie		Wartość usługi (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- Do każdej wykazanej usługi należy załączyć dokument, że usługa została wykonana (np. referencje)
- jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał doświadczenie innego podmiotu do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

data :

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ NARZĘDZI dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia
---------------------	---

Lp.	środek transportu	Podstawa dysponowania zasobami
1		
2		

- jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał zasoby innego podmiotu do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

data :

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

CZĘŚĆ III PROJEKT UMOWY

U M O W A

NR

Zawarta w dniu 2011r. pomiędzy **Ośrodkiem Integracji i Pomocy Społecznej**

reprezentowaną przez:

Barbarę Katolik – Dyrektor Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się dostarczać i wydawać gorące posiłki uczniom, dzieciom do lat 7 oraz osobom uprawnionym w niezbędnej ilości do następujących placówek oświatowych:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Antoniowie
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Grodźcu
 - d) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ozimku
2. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się wydawać gorące posiłki dla uczniów szkół: Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku i Publicznego Gimnazjum nr 2 w Ozimku tylko w miejscach do tego przystosowanych i wskazanych przez Dostawcę.
3. Wydawanie posiłków dla uczniów i osób uprawnionych wymienionych w ust. 2 odbywało się będzie pod adresem :
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osób korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o którym mowa w § 2 ust. 5 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie jadłospisu na tablicach ogłoszeń oraz w miejscu wydawania posiłków (w miejscu widocznym i dostępnym dla każdego).

§ 2

1. Posiłki, o których mowa w § 1 będą dostarczane przez dostawcę w dni, w których prowadzone są zajęcia szkolne w placówkach oświatowych wymienionych w § 1 ust. 1 ppkt a - d w godzinach od 11.30 – 13.00
2. Posiłki dla osób uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 2 będą dostarczane przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty od godz.11:30 do godz. 14:00.
3. Ilość posiłków dostarczanych do poszczególnych placówek zależeć będzie od ilości chętnych uczniów, ilość ta może się zmieniać w trakcie roku. O zmianie każdorazowo informować będzie zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej.
4. Umowa obejmuje przygotowanie posiłków dla około 80 osób miesięcznie.
5. Strony ustalają, że obiady będą jednodaniowe wydawane w systemie:

- dwa razy w tygodniu zupa z wkładką mięsną podana wraz ze świeżym pieczywem,
 - dwa razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso lub ryba, surówka, kompot. W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków tj. makaron, ryż lub kasza,
 - raz w tygodniu danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane itp.)
 - w soboty
 - Każda porcja posiłku zawierać będzie normę żywieniową minimum 900 kcal.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość obiadu, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne
 7. W uzasadnionych i szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zamiany gorącego posiłku na suchy prowiant, po uzyskaniu zgody od Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu umowy bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
 9. Oprócz posiłków dostawca musi dostarczyć również naczynia i sztucce jednorazowego użytku w ilości takiej samej jak ilość dostarczonych porcji posiłku oraz zabierać zużyte naczynia i sztucce wraz z odpadami pokonsumpcyjnymi. Posiłki będą porcjowane i wydawane przez osobę do tego uprawnioną.
 10. Cena naczyń i sztucców oraz koszty wydawania, dostarczania posiłków i zbierania zużytych naczyń i sztucców oraz odpadów pokonsumpcyjnych zawarte są w cenie jednostkowej posiłku.
 11. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania pomieszczeń, w których będą wydawane posiłki w należytym stanie sanitarnym z uwzględnieniem obowiązujących w tej mierze przepisów prawa.
 12. Pomieszczenia w placówkach oświatowych wymienionych w § 1 ust.1 zostaną udostępnione przez Dyrektorów tych placówek.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi warunków przygotowania i jakości posiłków oraz warunków zdrowotnych żywności i żywienia obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętego.
2. Posiłek oraz sposób jego przygotowania i transport będzie spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. Ustaw nr 171 poz. 1225) oraz w przepisach wykonawczych.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.
4. Dostawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej powstałej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie dostaw stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, stanowiące iloczyn wydanych obiadów w danym miesiącu i zaoferowanej wartości jednego obiadu.
2. Cena za jeden dostarczony posiłek wynosi Cena ta nie może zostać zmieniona przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Strony ustalają, iż łącznie za cały okres obowiązywania umowy, wartość jej nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie na dany rok
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich bez zgody pisemnej Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 3.

§ 5

1. Zamawiający regulował będzie na rzecz Dostawcy należności za dostarczone obiady miesięcznie w terminie 30 dni po przedstawieniu przez Dostawcę faktury, z której będzie wynikać ilość dostarczonych w danym miesiącu posiłków.
2. Faktury winny być wystawione na:
Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej
46 – 040 OZIMEK
Ul. Dzierżona 4 B
NIP 991 – 02 – 92 – 257

§ 6

Umowę zawiera się na okres od dnia 02.01.2012r. do 31.12.2012r.

§ 7

1. W razie nie wywiązania się przez Dostawcę z warunków umowy, Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu, w danym miesiącu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Dostawcy w danym miesiącu za dostarczone posiłki.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 15 000,00 zł. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn wynikających po stronie Dostawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - d) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z warunkami przetargu i wymaganiami Zamawiającego oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
 - e) w przypadku gdy środki na dożywianie zostaną wyczerpane
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b), c) i d) oraz ust. 2 niniejszego § mają prawo odstąpienia od umowy w całym jej okresie realizacji, jednak nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji umowy

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają uregulowania zawarte w Kodeksie Cywilnym

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Dostawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: