



GMINA OZIMEK
siedziba: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku
46 – 040 Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4 b
www.ozimek.pl
e – mail: sekretariat@ugim.ozimek.pl
tel. (+48)77/46-22-800 fax.(+48)77/46-22-811

znak postępowania: ZP.271.08.2011.KS

BURMISTRZ OZIMKA

ogłasza

przetarg nieograniczony

o szacunkowej wartości powyżej 14 000,00 euro na zadanie pn:

Instalacja składanego lodowiska sezonowego

pn. BIAŁY ORLIK na boisku wielofunkcyjnym w Ozimku

Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 293151 - 2011; data zamieszczenia:
09.11.2011

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Burmistrz Ozimka , ul. Ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, woj. opolskie, tel. 77 46 22 869, faks 77 46 22 811.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.ozimek.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Instalacja składanego lodowiska sezonowego pn. BIAŁY ORLIK na boisku wielofunkcyjnym w Ozimku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

1. **II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą oraz instalacja lodowiska składanego sezonowego pn. Biały Orlik na boisku wielofunkcyjnym Moje boisko Orlik 2012 w Ozimku przy ul. Mickiewicza.

2. Projektowe warunki pracy lodowiska:

- a) temperatura otoczenia do +10°C
- b) prędkość wiatru do 2 m/s
- c) promieniowanie słoneczne wyłącznie rozproszone
- d) powierzchnia pod taflę: boisko poliuretanowe

3. Zakres przedmiotu zamówienia.

Instalacja lodowiska mobilnego sezonowego wraz z niezbędną infrastrukturą:

- a) zakup, dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego lodowiska mobilnego o wymiarach tafli 25*22,5mb, gr. ok.5cm, budowa lodu warstwowa. System ziębiczny w technologii aluminiowej, składający się z segmentów, których konstrukcja powinna umożliwiać odpowietrzanie oraz montaż i demontaż w sposób zapewniający szczelność instalacji, a także umożliwiać łatwe składanie i składowanie segmentów na paletach jeden na drugim. Nie dopuszcza się zastosowania przewodów ziębicznych wykonanych z materiałów wykazujących tendencję do falowania i powodujących potrzebę budowania i utrzymania tafli lodu o nadmiernej grubości. Kolektory zasilające winny być zabezpieczone przed uszkodzeniem i dostępem osób trzecich. Dla połączenia między sobą rur kolektorów poszczególnych modułów muszą być użyte szybko-złączka. System ziębiczny powinien posiadać certyfikat CE lub być oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art.5 ust.1 ustawy z dnia 16.04.2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U.Nr92, poz.881). Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć powierzchnię pod taflą lodowiska poprzez rozłożenie na całej powierzchni folii budowlanej, a pod kolektorami np. płyt OSB.
- b) zakup, dostawa i montaż band wokół lodowiska. Wysokość band ok. 1,1 -1,2 mb. Wykonane z aluminium bądź tworzywa sztucznego. W miejscu narażonym na uszkodzenia mechaniczne za pomocą łyżew należy na wysokość ok.. 20 cm zabezpieczyć bandę listwą okopową. W górnej części powinna posiadać pochwyt. Bandy powinny być wykonane w modułach łatwych do montażu i demontażu oraz w wersji „do przymrażania”. Ponadto powinny posiadać bramę wjazdową dla urządzeń serwisowych oraz dwie bramki wejściowe dla łyżwiarzy. Promień w narożnikach bandy 2,5 m.
- c) zakup, dostawa i montaż chodników gumowych w ciągach komunikacyjnych – ok. 150m².
- d) zakup, dostawa i montaż kontenera, w którym składowane będą po demontażu elementy lodowiska, band, chodniki gumowe i pozostała infrastruktura lodowiska oraz w okresie zimowym maszyna do pielęgnacji lodu (rolba). Szerokość kontenera ok. 4m.
- e) zakup, dostawa, montaż i uruchomienie kompaktowego agregatu chłodniczego, o wydajności wystarczającej do utrzymania tafli lodu gr. 5-7 cm, odpowiedniego dla systemu ziębicznego w technologii aluminiowej. Agregat musi być wyposażony w pełen roboczy wsad ekologiczny czynnika chłodniczego, dopuszczonego do stosowania i posiadającego wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na stosowanie. Agregat powinien zapewniać

min. 4 stopnie regulacji pracy: 25, 50, 75, 100%. Panel elektryczny agregatu musi być odporny na wpływy atmosferyczne i uniemożliwiający dostęp osób trzecich. Głośność agregatu nie może powodować przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U.2007.120.826 – tabela 1 pkt. 3). Agregat musi być nowy i posiadać oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- f) zakup, dostawa i napełnienie instalacji odpowiednim roztworem glikolu umożliwiającym prawidłową pracę układu.
- g) zakup i dostawa odpowiedniej ilości pojemników do magazynowania glikolu po zakończeniu sezonu.
- h) podłączenie elektryczne odbiorników do rozdzielni elektrycznej. Wykonanie przyłącza leży w gestii Zamawiającego.
- i) prace związane z zagospodarowaniem terenu: montaż bramy wjazdowej oraz furtek dla łyżwiarzy w istniejącym ogrodzeniu, podwyższenie istniejącego ogrodzenia dla zabezpieczenia agregatu, wykonanie podłoży z kostki lub betonu pod agregat i kontener oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania lodowiska.
- j) pierwszy demontaż lodowiska. Po zakończonym sezonie zimowym Wykonawca zobowiązuje się do zdemontowania lodowiska i pozostałej infrastruktury do postaci umożliwiającej transport elementów oraz do nadzoru nad właściwym złożeniem elementów lodowiska w wyznaczonym pomieszczeniu.
- k) zakup i dostawa przenośnej pompy wraz z osprzętem umożliwiającą wypompowanie po sezonie roztworu glikolu z instalacji.
- l) dostawa instrukcji użytkowania oraz montażu, demontażu i konserwacji elementów lodowiska- całość w języku polskim oraz DTR, deklaracji zgodności, świadectw, certyfikatów, kart katalogowych oraz innych dokumentów dotyczących elementów zainstalowanego obiektu.
- m) szkolenie wskazanych pracowników w zakresie użytkowania, montażu, demontażu oraz transportu i warunków składowania elementów lodowiska.
- n) dostawa i montaż kurtyny oddzielającej lodowisko od odkrytej części boiska poliuretanowego – wysokość ok.2mb, długość ok.25mb. w dwóch częściach umożliwiającą połączenie

Gwarancja

Gwarancja musi obejmować wszystkie zamontowane elementy obiektu.

Termin gwarancji - min. 36m-cy

Na naprawiony lub wymieniony w ramach gwarancji element, okres udzielonej gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek awarii, usterki lub wady elementu lodowiska Zamawiający nie mógł z niego korzystać. Termin gwarancji liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego przejścia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, podpisanego przez obie strony.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych przeglądów serwisowych /gwarancyjnych/ i napraw w okresie gwarancji

Serwis

Na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca powinien podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii, usterki lub wady w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, usterki lub

wady, w tym terminie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elementy zamienne, na czas niezbędny do usunięcia awarii, usterki lub wady. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady wynosi 5 dni. Może on zostać wydłużony jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis Zamawiającemu w okresie gwarancji i rękojmi.

Inne postanowienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z dostawą i montażem lodowiska na własny koszt i ryzyko.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac oraz zgodność wykonania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i warunkami technicznymi.

Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zaleca się aby Wykonawca odwiedził i zbadał plac budowy oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót. Koszt wizyty ponosi Wykonawca

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - do 50% wartości zamówienia podstawowego

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.22.11-8, 45.33.12.31-4, 42.51.30.00-5, 19.51.00.00-4, 24.32.23.10-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: **23.12.2011.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

1. Informacja na temat wadium:

Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. tj. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK Nr rachunku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007** – na przelewie należy umieścić informację „Wadium – Biały Orlik”
- 2) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w osobnej kopercie razem z ofertą;
- 3) do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wnoszonego wadium.
- 4) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium po upływie terminu składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał przynajmniej jedną dostawę lub usługę wraz z montażem kompletnego lodowiska (potwierdzone dokumentami, że dostawa wraz z montażem została wykonana należycie) o powierzchni min. 400 m². Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa: 1) ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ; 2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika; 3) Umowę wraz z zaporafowanymi stronami - stanowiącą część III SIWZ; 4) Dowód wniesienia wadium Inne dokumenty jakie należy złożyć przed podpisaniem umowy: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, warunki umowy i jej zmiany zostały wprowadzone do wzoru umowy - część III SIWZ 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówienia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku: 1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin 2. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy 3. zmiany terminu wykonania robót spowodowanej: a) przedłużeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót. b) udzieleniem zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie zamówienia podstawowego, c) koniecznością przerwania robót, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną, d) koniecznością usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania, e) wstrzymaniem robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ, f) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót. oraz w przypadkach, o których mowa w § 12 projektu umowy - część III niniejszej SIWZ Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.ozimek.pl/zakladka Przetargi UGiM
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Urząd Gminy i Miasta 46 - 040 Ozimek ul. Dzierżona 4 B pok. 220a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.11.2011 godzina 10:00, miejsce: *Urząd Gminy i Miasta 46 - 040 Ozimek ul. Dzierżona 4 B BIURO PODAWCZE.*

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie