



GMINA OZIMEK

siedziba: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku
46 – 040 Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4 b
www.ozimek.pl
e – mail: sekretariat@ugim.ozimek.pl
tel. (+48)77/46-22-800 fax.(+48)77/46-22-811

znak postępowania: ZP.271.02.2011.KS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

„Remonty cząstkowe dróg na terenie miasta i gminy Ozimek ”

Nazwa Zamawiającego	Burmistrz Ozimka
REGON:	531413202
NIP:	991 – 032 – 51 – 75
Miejscowość	46 – 040 Ozimek
Adres:	ul. Dzierżona 4 B
Strona internetowa:	www.ozimek.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22
Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24
Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – osoby
fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 5 do oferty – wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o
posiadaniu wymaganych uprawnień

Część III: Projekt umowy

CZĘŚĆ I

INSTUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	8
ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ	12
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	14
ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWSTWO	15
ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	15
ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA.....	15
ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE	15
ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA.....	15
ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	15
ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	15
ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI.....	16
ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA.....	16
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiającym jest Gmina Ozimek** reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**
46 – 040 Ozimek
Ul. Dzierżona 4 B
Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811
www.ozimek.pl
sekretariat@ugim.ozimek.pl
3. **Godziny pracy urzędu**
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm., zwana dalej: PZP) w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie wszystkich ubytków nawierzchni drogowych o grubości 5 cm i 8 cm w mieście i gminie Ozimek wskazanych przez Zamawiającego.
Prace drogowe polegają na wycinaniu łat o regularnych kształtach do 5 cm ok. 200,00 m² i do 8 cm ok. 700m², a następnie wypełnieniu ubytków masą bitumiczną na gorąco.
2. Sposób wykonywania robót:
 - a) frezowanie lub wycięcie piłą powierzchni asfaltowych,
 - b) oczyszczenie ubytku,
 - c) osmarowanie emulsją krawędzi i dna ubytku,
 - d) wypełnienie ubytku masą bitumiczną na gorąco,
 - e) dociśnięcie walcem wypełnionego masą ubytku.
3. Zakres rzeczowy remontów będzie uzgadniany na bieżąco, w zależności od potrzeb Zamawiającego
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45233142 – 6 Roboty w zakresie naprawy dróg

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Z uwagi na niewidoczne wady nawierzchni, które pojawią się w trakcie eksploatacji dróg Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy do 20 czerwca 2011r.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej jedną robotę budowlaną (potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) w zakresie budowy, przebudowy lub remontu nawierzchni asfaltowej o wartości min. 50 000,00 zł. brutto tj.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi

UWAGA: Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia

4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

warunek uznany zostanie za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

GMINA OZIMEK

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do oferty;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 4 do oferty;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do oferty;
- 4) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do oferty;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do oferty;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

GMINA OZIMEK

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

- 1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej w której dany podmiot prowadzi rachunek potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 60 000,00 zł.

GMINA OZIMEK

6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. **Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
 - 1) ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ;
 - 2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
 - 3) Z uwagi na konieczność sprawdzenia czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione, wykonawca zobowiązany jest do złożenia kopii dokumentów, z których będzie to wynikało (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – stanowiącą część III SIWZ;
9. **Inne dokumenty jakie należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**
 - 1) Kserokopie uprawnień kierownika budowy wraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą elektroniczną, (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Jednocześnie zobowiązuje Wykonawców do przekazania treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej.

GMINA OZIMEK

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Katarzyna Szewczyk k.szewczyk@ugim.ozimek.pl
6. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Damian Lewandowski d.lewandowski@ugim.ozimek.pl,
tel. 077/46 22 859
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk - k.szewczyk@ugim.ozimek.pl,
Tel. 077/46 22 869
7. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godz. od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
8. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów(w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, miejsce i spisek protokołu z tej czynności.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zasady ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
- 5) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

GMINA OZIMEK

w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;

- 6) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 7) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z ich treścią.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 8) Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - a) nieprzejrystym, zamkniętym;
 - b) zaadresowana następująco:

..... (pieczęć firmy, nr tel.)	Urząd Gminy i Miasta 46 – 040 Ozimek Ul. Dzierżona 4 B
<p>OFERTA Na zadanie pn. „Remonty częściowe dróg na terenie miasta i gminy Ozimek”</p> <p>Nie otwierać przed godz. dnia</p>	

- 9) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:

„dostarczyć do dnia 28.04.2011r. do godz. 10.00”

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

GMINA OZIMEK

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy załączyć osobno. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. **Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ**
 1. **Wyjaśnianie treści SIWZ.**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
 - 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 4) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 2. **Zmiany w treści SIWZ**
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
 - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

GMINA OZIMEK

- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 8 c.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w BIURZE PODAWCZYM (parter) – **do dnia 28.04.2011r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 28.04.2011r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej (jednostkowej za 1 m²) za realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu robót.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym w szczególności należy uwzględnić:
 - 1) wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe,
 - 2) uporządkowanie terenu,

GMINA OZIMEK

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
5. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianą w okresie realizacji.
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 1. cena netto (bez VAT);
 2. stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 3. cena brutto ;
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana Cena} / \text{Cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

GMINA OZIMEK

- d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
 4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
 5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
 6. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania robót.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, warunki umowy i jej zmiany zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówienia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin
2. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy
3. zmiany terminu wykonania robót spowodowanej:
 - a) przedłużeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.
 - b) udzieleniem zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie zamówienia podstawowego,
 - c) koniecznością przerwania robót, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną,
 - d) koniecznością usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania,
 - e) wstrzymaniem robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
 - f) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 PZP, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie – art. 180 PZP i następne,
 - b) skarga do sądu – art. 198a PZP i następne.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego się.
5. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XIX PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ XXVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządził:

Komisja Przetargowa w składzie:

Janusz Juszczyk – Przewodniczący Komisji

Zbigniew Kowalczyk – Członek Komisji

Mirosław Michalczyk – Członek Komisji

Katarzyna Szewczyk – Sekretarz Komisji

CZĘŚĆ II
FORMULARZE OFERTY
I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Oferta jest złożona przez

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

***„Remonty cząstkowe dróg
na terenie miasta i gminy Ozimek”***

1. oferuję wykonanie zamówienia za:

Lp.	Opis robót	Jednostka	Cena jednostkowa netto za 1 m² [zł]	Podatek VAT%	Cena jednostkowa brutto [zł]
1	Wykonanie remontu nawierzchni masą bitumiczną na gorąco – grubość ubytku 5 cm	m ²			

GMINA OZIMEK

2	Wykonanie remontu nawierzchni masą bitumiczną na gorąco – grubość ubytku 8 cm	m ²			
----------	---	----------------	--	--	--

2. w terminie – do 20 czerwca 2011r.
3. oferuję gwarancję wynoszącą **12 miesięcy**, oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.
4. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy
5. oświadczam, że:
 - uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
 - akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
 - dokonałem wizji lokalnej terenu przyszłej inwestycji;
 - zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez Podwykonawcę
1.	
2.	

..... dnia

(miejscowość) *(data)*

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
1.
 2.
 3.
 4.

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa Zamówień Publicznych)</p>
---------------------	--

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
1. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(data, miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych)
---------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych)</p>
---------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</p> <p>wykonanych w okresie ostatnich 5 latach odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia</p>
---------------------	---

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej	Data wykonania usługi Rozpoczęcie/ zakończenie		Wartość Roboty budowlanej (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do każdej wykazanej roboty budowlanej należy załączyć dokument, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona (np. referencje)

data :

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ OSÓB
---------------------	-------------------

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania pracownikiem (np. umowa o pracę, zlecenie etc.)

data :

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o posiadaniu wymaganych uprawnień</p>
----------------------------	---

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami drogowymi.

data :

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

CZĘŚĆ III
PROJEKT UMOWY

GMINA OZIMEK
U M O W A
Nr ZP.272.02.2011.KS

zawarta w dniu..... 2011r. w Ozimku pomiędzy Gminą Ozimek reprezentowaną przez :

Marka Korniaka - Burmistrza Ozimka

zwanym dalej „Zamawiającym” a :

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Zamawiający w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo Zamówień publicznych na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia remontu częściowego nawierzchni dróg (zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz SIWZ) położonych na terenie Gminy Ozimek masą bitumiczną na gorąco polegającą na:
 - a) Wykonaniu remontu nawierzchni dróg masą bitumiczną na gorąco – grubość ubytku 5 cm w ilości ok. 200 m², w cenie zł. netto za 1 m²
 - b) Wykonaniu remontu nawierzchni dróg masą bitumiczną na gorąco – grubość ubytku 8 cm w ilości ok. 700 m², w cenie zł. netto za 1 m²
2. Maksymalna wartość wszystkich zleconych na podstawie niniejszej umowy robót nie może przekroczyć kwoty 82 281,46 zł. brutto
3. Zakres rzeczowy remontów będzie uzgadniany na bieżąco z Zamawiającym i realizowany w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zawiadomienie o konieczności wykonywania napraw oraz rozpoczęcia i zakończenia prac remontowych będzie dokonywał Zamawiający na piśmie, telefonicznie bądź osobiście.
5. Zgłoszenie powinno być dokonane przez Zamawiającego co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót.
6. Rozliczenia wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie częściowych odbiorów robót wykonanych – potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, w oparciu o obmiary robót wykonanych i cenę jednostkową, określona w ust. 1 a i b nn. §.

§ 2

GMINA OZIMEK

Rozpoczęcie realizacji zadania – w terminie 3 dni od momentu podpisania umowy

Termin wykonania - **do 20 czerwca 2011r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia nadzoru nad pracownikami wykonującymi remont
 - b) zabezpieczyć pod względem bezpieczeństwa miejsce wykonania robót,
 - c) na bieżąco zobowiązuje się również usuwać odpady powstałe w wyniku remontu,
 - d) do usunięcia we własnym zakresie na własny koszt wszelkich szkód wynikłych z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych według wskazania Zamawiającego, niezbędnych do wykonania zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych wg cen jednostkowych podanych w ofercie. W przypadku braku tych cen przyjmować się będzie ceny według KNR-ów.

§ 4

1. Prace objęte umową wykonane będą zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy służące do realizacji zadania.
3. Prace remontowe zostaną wykonane z zachowaniem przejezdności dróg, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków ruchu drogowego, poprzez odpowiednie oznakowanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wypadki oraz szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Przedstawicielem za strony Zamawiającego upoważnionym do dokonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy będzie - podinspektor ds. drogownictwa Damian Lewandowski
2. w przypadku nieobecności w pracy przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w ust. 1 nn. § obowiązki jego przejmie Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego.

§ 6

Kierownikiem robót budowlanych będzie:..... Posiadający uprawnienia nr

§ 7

1. Wykonawca po wykonaniu robót zawiadamia na piśmie, telefonicznie lub bezpośrednio u Zamawiającego o gotowości ich odbioru i strony uzgadniają datę odbioru. Z czynności odbiorowych strony sporządzą protokół odbioru robót, który stanowi podstawę do rozliczenia za wykonane roboty.
2. Stwierdzone w trakcie odbioru robót ewentualne wady Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.

§ 8

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przekazane będzie na konto nr: przez Zamawiającego z konta **Banku Spółdzielczego w Leśnicy O/Ozimek Nr r-ku 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001** w terminie 30 dni od daty złożenia faktury przez Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za roboty może być dokonywane fakturami częściowymi, na podstawie protokołów odbioru robót wykonanych.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową

GMINA OZIMEK

wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

4. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 m-cy liczony od daty odbioru końcowego robót.

§ 10

1. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest usunąć wszelkie zauważone usterki w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie pisemnej przez Zamawiającego.
2. Roboty awaryjne powstałe w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % maksymalnej wartości zleconych robót ustalonej w §1 ust. 2.
 - b) zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki maksymalnej wartości zleconych robót ustalonej w §1 ust. 2.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub powstałych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego do dnia usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenie umownego.

§ 12

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) Wykonawca przerwał realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - d) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z warunkami zamówienia publicznego i wymaganiami Zamawiającego oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.

GMINA OZIMEK

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b), c) i d) oraz ust. 2 niniejszego § mają prawo odstąpienia od umowy w całym jej okresie realizacji, jednak nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji umowy.

§ 14

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA