



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
„Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”*

znak postępowania: ZP.271.01.2011.KS

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,  
którego przedmiotem jest:

**„Przebudowa istniejącego pawilonu handlowego na  
obiekt z pomieszczeniami biblioteki wiejskiej  
i salą spotkań dla mieszkańców sołectwa Grodziec”**

<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Burmistrz Ozimka</b>
<b>REGON:</b>	<b>531413202</b>
<b>NIP:</b>	<b>991 – 032 – 51 – 75</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>46 – 040 Ozimek</b>
<b>Adres:</b>	<b>ul. Dzierżona 4 B</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<b>www.ozimek.pl</b>
<b>Godziny urzędowania:</b>	<b>poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30</b>

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  
składa się z następujących części:**

**Część I: Instrukcja dla Wykonawców**

**Część II: Formularze:**

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22  
Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24  
Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – osoby  
fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 5 do oferty – wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o  
posiadaniu wymaganych uprawnień

**Część III: Projekt umowy**

Załącznik nr 1 do umowy – wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego

CZĘŚĆ I

INSTUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II. TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWSTWO .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>19</b>

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiającym jest Gmina Ozimek** reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**  
46 – 040 Ozimek  
Ul. Dzierżona 4 B  
Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811  
[www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl)  
[sekretariat@ugim.ozimek.pl](mailto:sekretariat@ugim.ozimek.pl)
3. **Godziny pracy urzędu**  
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm., zwana dalej: PZP) w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego pawilonu handlowego na obiekt z pomieszczeniami biblioteki wiejskiej oraz salą spotkań dla mieszkańców sołectwa Grodziec - przebudowa budynku nie zmienia konstrukcji budynku, a dotyczyć będzie zmiany pomieszczeń, ocieplenia oraz dobudowę w elewacji południowej wiatrołapu.**

Projekt realizowany z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013 - Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich „Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie ”.

Rys. 1 Pawilon handlowy przed remontem



## GMINA OZIMEK

Rys. 2. Biblioteka z salą spotkań dla mieszkańców sołectwa Grodziec po remoncie



Zakres i opis przedmiotu zamówienia:

- Roboty rozbiórkowe
  - Roboty murowe – budowa wiatrołapu
  - Remont dachu – pokrycie dachu papą termozgrzewalną
  - Ocieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej – 24,5 m<sup>2</sup> i drzwiowej – 3,60 m<sup>2</sup>
  - Roboty wewnętrzne, ścianki działowe, prace wykończeniowe tj. gładzie gipsowe, malowanie ścian, układanie paneli podłogowych i wykładzin, montaż paneli pionowych, podwieszanie sufitów itp.
  - Instalacja kanalizacyjna wewnętrzna – 31 mb wraz z armaturą,
  - Instalacja wodociągowa wewnętrzna – 60 mb wraz z armaturą
  - Instalacja elektryczna wewnętrzna – 1510 mb
2. Szczegółowy opis zawiera dokumentacja techniczna, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
  3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  4. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej.

**Niniejsze postępowanie nie obejmuje wykonania prac zewnętrznych - kanalizacji deszczowej oraz utwardzanie i zagospodarowanie terenu (element nr 9 i 10 przedmiaru robót)**

### 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45 21 23 30 – 8 roboty budowlane w zakresie bibliotek
- 45 11 13 00 – 1 roboty rozbiórkowe
- 45 26 19 00 – 3 naprawa i konserwacja dachów
- 45 44 30 00 – 4 roboty elewacyjne

#### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy do 31.08.2011r.

#### **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dwie roboty budowlane (potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) polegające na budowie, przebudowie, remoncie obiektu budowlanego na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. brutto w każdym zamówieniu

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej

UWAGA: Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia

**4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

warunek uznany zostanie za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia



5. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do oferty;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 4 do oferty;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do oferty;
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do oferty;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

## GMINA OZIMEK

oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do oferty;

- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

- 1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi



## GMINA OZIMEK

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej w której dany podmiot prowadzi rachunek potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę 200 000,00 zł.
6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. **Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
  - 1) ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ;
  - 2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
  - 3) Z uwagi na konieczność sprawdzenia czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione, wykonawca zobowiązany jest do złożenia kopii dokumentów, z których będzie to wynikało ( np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki ). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
  - 4) Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – stanowiącą część III SIWZ;
  - 5) Dowód wniesienia wadium
  - 6) Kosztorys ofertowy wykonany metoda szczegółową
9. **Inne dokumenty jakie należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**
  - 1) W związku, z tym, iż niniejsza inwestycja jest współfinansowana ze środków unijnych Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy, uwzględniający wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia w wymaganym terminie, tj.: do dnia 31.08.2011 r. – zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy nr ZP.272.01.2011
  - 2) Kserokopie uprawnień kierownika budowy wraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby.
  - 3) Ksero polisy ubezpieczeniowej od OC, o której mowa w § 5 projektu umowy nr ZP.272.01.2011
  - 4) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty

## GMINA OZIMEK

sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

### **ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą elektroniczną, (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Jednocześnie zobowiązuje Wykonawców do przekazania treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
**Katarzyna Szewczyk** [k.szewczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:k.szewczyk@ugim.ozimek.pl)
7. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Janusz Juszczyk** [j.juszczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:j.juszczyk@ugim.ozimek.pl),  
tel. 077/46 22 859
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
**Katarzyna Szewczyk** - [k.szewczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:k.szewczyk@ugim.ozimek.pl),  
Tel. 077/46 22 869
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godz. od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów(w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, miejsce i spisze protokół z tej czynności.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. tj. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

### **3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK Nr rachunku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007** – na przelewie należy umieścić informację „[Wadium – Przebudowa Pawilonu Handlowego w Grodźcu](#)”
- 2) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w osobnej kopercie razem z ofertą;
- 3) do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wnoszonego wadium.
- 4) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium po upływie terminu składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.

### **4. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

### **5. Ponowne wniesienie wadium**

- 1) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4) ppkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**6. Zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
- 5) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 7) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Forma oferty**

- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 4) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z ich treścią.

## GMINA OZIMEK

- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 7) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 8) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 9) Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - a) nieprzejrzystym, zamkniętym;
  - b) zaadresowana następująco:

..... (pieczęć firmy, nr tel.)	Urząd Gminy i Miasta 46 – 040 Ozimek Ul. Dzierżona 4 B
<p>OFERTA Na zadanie pn. <b>„Przebudowa istniejącego pawilonu handlowego na obiekt z pomieszczeniami biblioteki wiejskiej i salą spotkań dla mieszkańców sołectwa Grodziec”</b></p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godz. .... dnia .....</p>	

- 10) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:  
**„dostarczyć do dnia 27.04.2011r. do godz. 10.00”**

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

#### 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### 2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

#### 3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy załączyć osobno. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących



## GMINA OZIMEK

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### 5. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

#### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

#### 6. Zmiany w treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
  - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## GMINA OZIMEK

9. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 8 ppkt 3).

### **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w BIURZE PODAWCZYM (parter) – **do dnia 27.04.2011r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. **Otwarcie ofert:**
  - 1) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 27.04.2011r. o godz. 10.15**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest przedmiar robót wraz z projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
2. Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda szczegółowa. Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
3. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie przed terminem składania ofert
4. W kosztorysie ofertowym nie należy ujmować pozycji określonych jako element 9 i 10 przedmiaru robót
5. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
  - 1) dokumentacją projektową i przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
  - 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty opracowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, koszty związane z opłatą za zrzut wody z odwodnieniem

## GMINA OZIMEK

wykopów, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT
9. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
13. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę

## GMINA OZIMEK

wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
  4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
  5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
  6. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

#### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

#### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, warunki umowy i jej zmiany zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówienia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:**

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin
2. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy
3. zmiany terminu wykonania robót spowodowanej:
  - a) przedłużeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.
  - b) udzieleniem zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie zamówienia podstawowego,
  - c) koniecznością przerwania robót, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną,
  - d) koniecznością usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania,
  - e) wstrzymaniem robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
  - f) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.

**Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.**

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie – art. 180 PZP i następne,
  - b) skarga do sądu – art. 198a PZP i następne.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego się.
5. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP., zawierac

## **GMINA OZIMEK**

związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### **ROZDZIAŁ XIX PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

### **ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

### **ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA OZIMEK

Sporządzili:

Komisja Przetargowa w składzie:

Janusz Juszczyk – Przewodniczący Komisji .....

Zbigniew Kowalczyk – Członek komisji .....

Mirosław Michalczyk – Członek Komisji .....

Katarzyna Szewczyk – Sekretarz Komisji .....



**CZĘŚĆ II**  
**FORMULARZE OFERTY**  
**I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY**

**FORMULARZ OFERTY**

**Oferta jest złożona przez**

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Nr konta bankowego</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Przebudowa istniejącego pawilonu handlowego na obiekt z pomieszczeniami biblioteki wiejskiej i salą spotkań dla mieszkańców sołectwa Grodziec ”**

1. oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto

.....  
 złotych, plus podatek VAT.....% ..... złotych,  
 co razem daje cenę brutto  
 .....złotych  
 (słownie: .....)

2. w terminie – do 31 sierpnia 2011r.

3. oferuję gwarancję wynoszącą **36 miesięcy**, oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.

4. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy

5. oświadczam, że:

- uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
- dokonałem wizji lokalnej terenu przyszłej inwestycji;
- zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Wadium w wysokości 10 000,00 zł. zostało wniesione w dniu .....w formie.....

7. Zwrot wadium prosimy dokonać na konto nr .....

8. zamówienie zamierzamy\*/ nie zamierzamy() powierzyć podwykonawcom w

\* niepotrzebne skreślić

GMINA OZIMEK

następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez Podwykonawcę
1.	
2.	

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

---

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(pieczęć Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 22 Prawa Zamówień Publicznych)</b>
---------------------	--

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
1. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

-----  
(data, miejscowość)

-----  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – dla podmiotów)</b></p>
---------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych – dla osób fizycznych)</b></p>
---------------------	--

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



(pieczęć Wykonawcy)	<p><b>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</b></p> <p><i>wykonanych w okresie ostatnich 5 latach odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia</i></p>
---------------------	--

Lp.	Nazwa i Adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia	Data wykonania roboty budowlanej Rozpoczęcie/ zakończenie		Wartość roboty budowlanej (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do każdej wykazanej roboty budowlanej należy załączyć dokument, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona (np. referencje)

data : .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)	<b>WYKAZ OSÓB*</b>
---------------------	--------------------

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania pracownikiem (np. umowa o pracę, zlecenie etc.)

data : .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

\* W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o posiadaniu wymaganych uprawnień</b></p>
----------------------------	---

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone w punkcie 3 rozdziału VI nn. SIWZ.

data : .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**CZĘŚĆ III**  
**PROJEKT UMOWY**



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
„Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”*

## U M O W A nr ZP.272.01.2011

Zawarta w dniu ..... 2011r. pomiędzy **Gminą Ozimek** ul. Ks. J. Dzierżona 4B  
46-040 Ozimek reprezentowaną przez

..... - **Burmistrza Ozimka**

zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

*Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.*

### **§ 1 Zakres umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie zadania pn. *Przebudowa istniejącego pawilonu handlowego na obiekt z pomieszczeniami biblioteki wiejskiej i salą spotkań dla mieszkańców sołectwa Grodziec*

*(Szczegółowy zakres prac określa SIWZ i załączona dokumentacja techniczna, przedmiar robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót)*

### **§ 2 Termin realizacji umowy**

Rozpoczęcie robót nastąpi do 3 dni od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia robót: do 31 sierpnia 2011r.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości

.....zł. netto

- Do wartości netto dodaje się podatek VAT w wysokości: ...% tj.: ..... zł.

co stanowi kwotę brutto wynosi: ..... (słownie: .....)

## GMINA OZIMEK

- W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wartość umowy brutto zostanie zmieniona stosownym aneksem do umowy.

1. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów lub innych składników kalkulacyjnych.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia o którym mowa w §1

### § 4 warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturami częściowymi oraz fakturą końcową.
2. Rozliczenia będą się odbywały wg faktycznego zaawansowania robót.
3. Faktury częściowe mogą zostać wystawione na podstawie protokołu odbioru częściowego.
4. Suma wynagrodzeń cząstkowych do dnia odbioru końcowego zadania nie może przekroczyć 80 % wartości podanej w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
5. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
6. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto Wykonawcy.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
10. Płatności będą dokonywane z rachunku zamawiającego: **BS Leśnica oddział Ozimek nr 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001** na rachunek Wykonawcy:  
.....
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: **991 – 032 – 51 – 75** i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez potwierdzenia na kopii jej odbioru.
12. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: .....

### § 5 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania terenu budowy w terminie do trzech dni od dnia podpisania umowy
  - b) wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
  - c) Protokolarnego przekazania Wykonawcy kompletu dokumentacji, na podstawie której będzie realizowany przedmiot umowy.
  - d) Udzielenia pełnomocnictw niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
  - e) zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją zamówienia
  - f) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi normami, prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ, ofertą,

## GMINA OZIMEK

dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz „Harmonogramem rzeczowo - terminowym realizacji przedmiotu umowy” (załącznik nr 1 do umowy- zwany w dalszej części umowy „harmonogramem”), z zachowaniem najwyższej wymaganej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i normatywami stosowanymi w budownictwie oraz uzgodnieniami i opiniami właściwych organów i instytucji.

- b) ubezpieczenia budowy od ryzyka budowlano – montażowych na kwotę nie niższą niż cena ofertowa (brutto) na okres realizacji przedmiotu umowy;
  - c) protokolarnego przejścia terenu budowy;
  - d) Zapewnienie kadry z niezbędnymi uprawnieniami i nadzoru.
  - e) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców
- a) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
  - b) zawiadomienia zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru;
  - c) natychmiastowego przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
  - d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia ewentualnych wad i usterek, dbania o należyty porządek na terenie budowy;
  - e) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe od czasu przejścia placu budowy do dnia końcowego odbioru robót a w przypadku stwierdzenia usterek lub wad w trakcie odbioru końcowego do czasu ich usunięcia ;
  - f) Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót wykonanych, bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
  - g) powierzenie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
  - h) Sporządzenia planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia na budowie (BIOZ),
  - i) Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót, w tym odtworzenie zieleni.
  - j) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - k) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
    - Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
  - l) Powołane wyżej przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót.



## GMINA OZIMEK

4. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub dokonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy oryginału polisy na ubezpieczenie budowy od ryzyk budowlano – montażowych, na kwotę nie niższą niż Cena ofertowa (brutto), na okres realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 6 Przedstawiciele stron**

1. Obowiązki koordynatora robót ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Główny specjalista ds. realizacji inwestycji – Janusz Juszczyk
2. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy będzie:  
Kierownik budowy:  
.....posiadający uprawnienia budowlane .....

### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny tj.: .....
- b) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- c) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- d) Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

### **§ 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres: 60 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego.
2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest usunąć zauważone usterki i wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przy czym okres gwarancji dla naprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wady lub usterki.
4. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji i rękojmi zamawiający obowiązany jest Zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokołarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. Roboty awaryjne powstałe w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie do trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji

### **§ 9 Kary Umowne**

Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku z powodów wyszczególnionych w § 11 pkt 1 i 2 Wykonawcy przysługuje należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** za zerwanie niniejszej umowy z jego winy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,1 %** wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu.
5. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie dodatkowym, w/w kary ulegają podwojeniu.
6. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności mu przysługującej.
7. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania prac Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o postanowienia Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe zrealizowanie poprawnie wystawionych faktur.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
10. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
11. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 10 Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być dłuższy niż 3 dni.

## GMINA OZIMEK

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku rozliczania robót (w tym faktury końcowej), które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie zapłaty z tytułu wykonanych robót budowlanych na rzecz podwykonawcy,
8. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 8, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowych dokumentów.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
10. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne
13. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ.

### **§ 11 Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest zakres robót określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją, oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
  - b) Protokoły z przeprowadzonych przez wykonawcę pomiarów, sprawdzeń i badań,

## GMINA OZIMEK

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej w porozumieniu z wykonawcą wyznacza datę odbioru końcowego robót.
4. Jeżeli w czasie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wady
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zlecający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zlecający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
7. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający, obciążając wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

### **§ 12 Zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu, obniżenie wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana zmniejszeniem zakresu wykonanych prac i jest korzystna dla Zamawiającego,
- 2) zmiana wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT
- 3) termin realizacji - w przypadku wystąpienia:
  - a) robót dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
  - b) przedłużenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.
  - c) konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - d) konieczności przerwania robót, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną,
  - e) konieczności usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania,
  - f) wstrzymania robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
  - g) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.

## GMINA OZIMEK

Fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

- 4) zmiany w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub inne zmiany dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia.
- 5) zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy.
- 6) Zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
  - c) Zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy nie wymaga sporządzania aneksów
- 8) Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany lub odpowiednio uzasadniony wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga Strona umowy wyrazi zgodę.

### **§ 13 Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy;
  - d) gdy Wykonawca nie stawiał się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - e) gdy Zamawiający naliczył karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - f) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i brak postępu robót w okresie dłuższym niż 14 dni roboczych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zostało to potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
  - g) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i wymogami Zamawiającego.
  - h) Wykonawca nie przedłuży ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, który potwierdza ubezpieczenie od OC.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.



## GMINA OZIMEK

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego § mają prawo odstąpienia od umowy w całym jej okresie realizacji, jednak nie później niż w terminie 360 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
  - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
  - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego zgodnie z zapisami zamieszczonymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.

Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

  - ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego,
  - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji – KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki

**GMINA OZIMEK**

wystanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wystania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:.....

Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta, ul. Dzierżona 4 B, 46 – 040 Ozimek.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**



(pieczęć Wykonawcy)	<b>Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania pn. Przebudowa istniejącego pawilonu handlowego na obiekt z pomieszczeniami biblioteki wiejskiej i salą spotkań dla mieszkańców sołectwa Grodziec</b>
---------------------	---

Postęp realizacji ww. zadania w 2011r.

Lp.	zakres rzeczowy zadania	maj'11	Czerwiec'11	lipiec'11	sierpień'11
1.	Roboty budowlane				
1.1	Roboty rozbiórkowe				
1.2	Roboty murowane wiatrołapu				
1.3	Dach				
1.4	Docieplenie				
1.5	Roboty wewnętrzne				
1.6	Stolarka				
2.	Roboty instalacyjne				
2.1	Instalacja kanalizacyjna				
2.2	Instalacja wodociągowa				
2.3	Instalacja elektryczna				

.....  
(podpis Wykonawcy)