

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 1/ 2011
(dotyczy dostawy tuszy i tonerów)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu.

Adres Zamawiającego

46 – 040 Ozimek

Ul. Dzierżona 4 B

Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811

www.ozimek.pl

Godziny pracy urzędu - Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek biurowych na podstawie wystawionych zamówień od dnia podpisania umowy do końca 2011r. dla Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - kaseeta do drukarki OKI Lambda 182/192, 320/321, 390/391, 3320 –zamienniki- 60 szt.
 - kaseeta barwiąca PANASONIC KX-P1150 zamienniki, wydajność minimum 4 mln. znaków – 35 szt.
 - kaseeta **oryginal** do drukarki Epson Lq 680 – wydajność 2 mln znaków - 10 szt.
 - tusz do drukarki CANON BJC 2000 zamiennik, wydajność minimum 9 ml – 2 szt.
 - tusz do drukarki HP DJ 3845 czarny, zamiennik, minimalna wydajność 280 stron – 1 szt.
 - tusz do drukarki HP DJ 3845 kolor – zamiennik, minimalna wydajność stron 240 – 1 szt.
 - tusz do drukarki HP 5940 czarny, zamiennik poj. ok. 20 ml – 10 szt.
 - tusz do drukarki HP 5940 kolor, zamiennik poj. ok. 14 ml – 10 szt.
 - tusz do drukarki HP DJ Office K7100 czarny, zamiennik poj. ok. 20 ml– 4 szt.
 - tusz do drukarki HP DJ Office K7100 kolor, poj. ok. 14 ml – 4 szt.
 - tusz **oryginal** HP DJ 1220 C czarny, ok. 40 ml – 6 szt.
 - tusz **oryginal** HP DJ 1220 C kolor, ok. 40 ml– 6 szt.
 - toner do drukarki HP LJ 1200 zamiennik, minimum 2500 stron– 1 szt.
 - toner do drukarki HP LJ 1300 zamiennik, na minimum 2500 stron– 3 szt.
 - toner do drukarki HP LJ 1320 zamiennik, na minimum 2500 stron – 1 szt.
 - toner do drukarki HP LJ 1018 zamiennik, na minimum 2000 stron– 20 szt.
 - toner do drukarki HP LJP 2055 dn zamiennik na minimum 2300 – 3 szt.
 - toner do drukarki HP LJP 2015 dn zamiennik na minimum 3000 stron– 2 szt.
 - toner do drukarki HP LJM 1120MFP – zamiennik na minimum 2000 stron - 5 szt.
 - toner **oryginal** do drukarki HP 1100 wydajność na 2500 stron– 2 szt.
 - toner do drukarki HP 2600n czarny zamiennik na minimum 2500 stron– 2 szt.
 - toner do drukarki HP 2600n czerwony zamiennik na minimum 2000 stron – 1 szt.
 - toner do drukarki HP 2600n żółty zamiennik na minimum 2000 stron– 1 szt.

- toner do drukarki HP 2600n niebieski zamiennik na minimum 2000 stron – 1 szt.
 - toner do drukarki SAMSUNG ML-1660 – zamiennik na minimum 1500 stron 1 szt.
3. W przypadku zamienników dopuszcza się artykuły równoważne jakościowo lub lepsze.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 5. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Dostawca zobowiązany będzie do odbioru zużytych tonerów, kaset i tuszy, i wystawienia karty odpadu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.12.2011r.**

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, które stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być:
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przygotowana w formie tabelarycznej.

Tabela winna zawierać: nazwę tuszu lub toneru/ ilość/ cena jednostkowa netto/podatek VAT/ceny jednostkowe brutto/ łączna cena całego zamówienia
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
4. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
5. żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres poczty i.wiercinska@ugim.ozimek.pl lub sekretariat@ugim.ozimek.pl,
 - faksem na nr 77 4622811,
 - kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Podawczego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego do dnia **18 marca 2011r. do godz. 15:30** wraz z załączoną kserokopią wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni roboczych, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego

na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem www.bip.ozimek.pl w zakładce Przetargi UGiM.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.ozimek.pl w zakładce Przetargi UGiM

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena brutto - 100%
2. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym I przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana Cena} / \text{Cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.ozimek.pl/ zakładka Przetargi UGiM

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani **Iwona Wiercińska – Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej** pod numerem telefonu 77 46 22 808 oraz adresem email: i.wiercinska@ugim.ozimek.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,
Umowa - załącznik nr 2.