

Zarządzenie Nr 13/2011
Burmistrza Ozimka
z dnia 3 lutego 2011 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz.1458, z 2009 r. Nr 157 poz.1241/ zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 44/09 Burmistrza Ozimka z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku wprowadza się następujące zmiany:

· § 8 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się zasady premiowania pracowników podległych Burmistrzowi Ozimka, zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
 2. Premia ma charakter uznaniowy i stanowi motywację do zwiększenia wydajności pracy, przestrzegania terminowości oraz poprawy stylu, organizacji i dyscypliny pracy.
 3. Premia uznaniowa w wysokości do kwoty 200 zł może być przyznawana i wypłacana pracownikowi za dodatkowe zadania premiowe wychodzące poza jego zakres czynności.
 3. Wniosek premiowy (załącznik Nr 2 do Regulaminu) sporządza bezpośredni przełożony i przedkłada do zatwierdzenia Sekretarzowi Gminy.
- załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

W pozostałym zakresie Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku pozostaje bez zmian.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Otrzymują:

1. Kierownicy Referatów
2. samodzielne stanowiska pracy
3. Sekretarz
4. BO aa

Załącznik nr 2

WNIOSEK O PRYZNANIE PREMII

Burmistrz Ozimka

Wniosek o przyznanie premii uznaniowej

Na podstawie § 8 ust. 3 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku
wnoszę o przyznanie premii uznaniowej w miesiącu.....

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wnioskowana wysokość premi uznaniowej w zł
1	2	3	4

.....
(data i podpis Kierownika Referatu Organizacyjnego)

Zatwierdzam premię w wysokości wskazanej w kolumnie 4 powyższej tabeli.

.....
(data i podpis Sekretarza Gminy)