

Zarządzenie Nr 11/2011

Burmistrza Ozimka

z dnia 2 lutego 2011r.

w sprawie procedury zamieszczania Zarządzeń Burmistrza Ozimka w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675/ w związku z art.8 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej /Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz.119 z późn.zm./

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenia Burmistrza Ozimka opracowane w Urzędzie Gminy i Miasta Ozimek oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamieszcza Administrator Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 2

Pracownik Urzędu Gminy i Miasta oraz pracownik gminnej jednostki organizacyjnej, w której opracowano zarządzenie jest zobowiązany niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia przez Burmistrza Ozimka przekazać treść zarządzenia w formie papierowej wraz z informacją, kto jest odpowiedzialny za treść zarządzenia do rejestru prowadzonego przez pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw obsługi Burmistrza a w wersji elektronicznej na adres sekretariat@ugim.ozimek.pl

§ 3

Pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi Burmistrza przekazuje niezwłocznie po otrzymaniu wersji elektronicznej na adres Administrator Biuletynu Informacji Publicznej bip@ugim.ozimek.pl.

§ 4

Administrator Biuletynu Informacji Publicznej zamieszcza niezwłocznie po otrzymaniu treść zarządzenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 5

Administrator Biuletynu Informacji Publicznej jest zobowiązany do zamieszczania zarządzeń w kolejności chronologicznej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 7

Traci moc Zarządzenie Burmistrza nr 15/2007 z 15 marca 2007 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Otrzymują:

1. Z-ca Burmistrza
2. Skarbnik Gminy
3. Sekretarz Gminy
4. Kierownicy Referatów
5. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach
6. Dyrektor GZO
7. Dyrektor OLiPS
8. Dyrektor Domu Kultury