

**ZARZĄDZENIE Nr 90 /10
BURMISTRZA OZIMKA
z dnia 12 października 2010 roku**

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji.

W oparciu o art.26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz.1223 tekst jednolity z późn.zm.) zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych gminy:

1. Nazwa, oznaczenie inwentaryzowanej jednostki -

Urząd Gminy i Miasta Ozimek

2. **Kierownik jednostki -**

Burmistrz Jan Labus

3. Rodzaj inwentaryzacji -

okresowa

4. Rodzaj składników objętych spisem -

4.1 środki trwałe o charakterze wyposażenia + ewidencja ilościowa

4.2 sprzęt komputerowy

4.3 środki trwałe o charakterze wyposażenia + ewidencja ilościowa znajdująca się w sołectwach

5. Termin rozpoczęcia i zakończenia spisu z natury **02.11.2010r – 19.11.2010r.** Termin rozliczenia inwentaryzacji **17.12.2010r.**

6. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień **30 września 2010r.**

7. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w składzie :

1.Beata Bartecka – Przewodnicząca Komisji

2.Krystyna Grabowska – Członek Komisji

3.Tomasz Krzyżowski – Członek Komisji

4.Ireneusz Pochroń – Członek Komisji

8. Sołtysi lub osoby reprezentujące Rady Sołeckie biorą udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej.
9. Przewodniczący komisji pobiorą arkusze spisowe w Kasie urzędu.
10. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.
11. W toku spisu komisja dokonuje wyceny składników majątkowych.
12. Wycenę należy dokonać w cenach nabycia lub odtworzenia z uwzględnieniem umorzenia.
13. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.
14. Po dokonaniu spisu komisja dokona wyliczenia wstępnego.

Jednocześnie powołuję **Komisję Weryfikacyjną** w następującym składzie :

1.Monika Kus – Przewodnicząca Komisji

2.Iwona Wiercińska – Członek Komisji

3.Karolina Rojek-Nawarowska – Członek Komisji

Zobowiązuję wszystkich Kierowników Referatów i pracowników odpowiedzialnych za inwentaryzowane mienie do udzielania wszelkich wyjaśnień Komisji weryfikacyjnej.

Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Sekretarzowi Gminy.

Otrzymują :

- a. Członkowie Komisji
- b. Kierownicy Referatów
- c. Samodzielne stanowiska
- d. Z-ca Burmistrza
- e. Skarbnik
- f. Sekretarz
- g. a/a