

GMINA OZIMEK

Zamawiający: Gmina Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M
Ozimek dn. 01.10.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na:

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego”

Nazwa Zamawiającego: *Burmistrz Ozimka*
REGON: *000527960*
NIP: *991 - 032 - 51 - 75*
Miejscowość: *46 - 040 Ozimek*
Adres: *ul. Dzierżona 4 B*
Strona internetowa: *www.ozimek.pl*
Godziny urzędowania: *poniedziałek od 8.00 - 16.00,*
wtorek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy i Miasta

46 040 Ozimek

Ul. Dzierżona 4 B

znak postępowania: **ZZP.KS - 0341/P13/09**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 13 stron zapisanych jednostronnie).

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III.

OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ IV.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V.

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI.

OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX.

WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Ozimek		
Adres pocztowy: ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: opolskie

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177,z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej,
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w walutach obcych,
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 2 000 000,00 zł. na: utworzenie Regionalnego Centrum Turystycznego „Dolina Małej Panwi w Ozimku” do wysokości 800 000,00 zł. oraz na wydatki nie znajdujące pokrycia w planie finansowym dochodów do wysokości 1 200 000,00 zł.

1. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego od momentu podpisania umowy do 31.12.2014 roku.
2. Kredyt będzie uruchamiany w transzach według potrzeb Zamawiającego. O terminie i kwocie uruchomienia kredytu Zamawiający będzie informował bank z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości poboru kredytu bez ponoszenia za to odpowiedzialności finansowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wcześniejszej spłaty kwoty kredytu bez poboru przez bank pozostałych odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu
4. Spłata kredytu(kapitału) zgodnie z poniższą tabelą:

KWOTA	OKRES SPŁATY	SPŁATY		DATA URUCHOMIENIA KREDYTU
		KAPITAŁU	ODSETEK	
800 000,00 zł.	02.2010r. – 12.2014r.	kwartalnie	miesięcznie	od momentu podpisania umowy
1 200 000,00 zł.	01.2010r. – 12.2014r.	kwartalnie	miesięcznie	od momentu podpisania umowy

5. Kredytodawca zobowiązuje się, że w przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości mniejszej od planowanej kwoty powyższa okoliczność nie będzie skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Kredytobiorcy, a odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty.
6. Formę zabezpieczenia spłaty kredytu z należnymi odsetkami stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową równą wielkości udzielonego kredytu.
7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców

Koszty kredytu stanowią:

1. prowizja przygotowawcza,
2. oprocentowanie kredytu,
3. jednorazowa opłata przygotowawcza

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M dla depozytów powiększony o marżę Wykonawcy, stałą w okresie kredytowania.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66 11 30 00 – 3 usługi udzielania kredytu

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający może udzielić, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie zamówienia – 31.12.2014r.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wyko-

nywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP następujących dokumentów:

- 1) *odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 2) *zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych*

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. 2 projekt umowy, o którym mowa w rozdz. XX
3. harmonogram (symulacja) spłat kredytów w formie tabeli

Nr operacji	Kapitał wyjściowy	Rata odsetek	Rata kapitału	Kwota płatności	Kapitał pozostający do spłaty
-------------	-------------------	--------------	---------------	-----------------	-------------------------------

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie(konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
2. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypos-

spolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz U nr 87, póź. 605).

4. **Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przesyłania dokumentów w formie pisemnej.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Katarzyna Szewczyk kszewczyk@ugim.ozimek.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem faxu oraz za pośrednictwem poczty w formie pisemnej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jadwiga Michnik - j.michnik@ugim.ozimek.pl,
tel. 077/46 22 843
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk - k.szewczyk@ugim.ozimek.pl,
Tel. 077/46 22 869
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godz. **od 8.30 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku** w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium,

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane piśmem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie piśmem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób umożliwiający zawieszenie ich w segregatorze i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy i Miasta
ul. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek**

i opatrzona napisem: **Oferta na zadanie pt.**

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów

.....
(pieczęć firmy, nr tel.)

Urząd Gminy i Miasta
46 – 040 Ozimek
Ul. Dzierżona 4 B

OFERTA

na zadanie pn. udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego

Nie otwierać przed godz 10:15 dnia2009r.

- 3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 12.10.2009r. do godz. 10.00”
12. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście w Sekretariacie pok. Nr 114 – **do dnia 12.10.2009r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 12.10.2009r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
2. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty musi uwzględniać:
 - odsetki od wykorzystanego kredytu - WIBOR 1M + marża banku,
 - prowizje – jednorazowa prowizja bankowa od udzielonego kredytu
 - jednorazowa opłata przygotowawcza

Dla potrzeb oferty, jako bazę oprocentowania należy przyjąć WIBOR 1M z miesiąca października (3,54%).

3. Zamawiający wyklucza możliwość obciążenia kredytu innymi kosztami. Zastosowanie przez Wykonawców innych Elementów cenotwórczych wpływających na koszt kredytu poza wymienionymi powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – cena 100%
2. Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = C_n \times 100\% \times 100 / C_b$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty rozpatrywanej

100% - kryterium oceny

100 – wskaźnik stały

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. UMOWA

1. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączy do oferty opis warunków, jakie zamawiający musi spełnić w celu zawarcia umowy kredytowej oraz wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

2. Treść 2 umów na poszczególne kredyty (kredyt na: 800 000,00 zł. i 1 200 000,00 zł.) przygotowuje bank, którego oferta została wybrana. Podstawą do sporządzenia ostatecznych umów będą **Projekty 2 umów** zawierające warunki ogólne i szczegółowe dotyczące udzielenia kredytu długoterminowego. **Projekty umów, o których mowa dołączone zostaną do oferty.**
3. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
 - oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o miesięczny wskaźnik WIBOR 1M dla depozytów powiększony o marżę wykonawcy, stałą w okresie kredytowania
 - płatności rat i odsetek będą realizowane do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że, jeśli będzie to dzień świąteczny lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień;
 - Spłaty kredytów następować będą kwartalnie od 2010r. tj.:
 - kredyt 800 000,00 zł. – I rata 02/2010r.
 - kredyt 1 200 000,00 zł. – I rata 01/2010r.
 - stawka procentowa marży banku będzie niezmienna w okresie kredytowania.
 - zapewnienie o nie pobieraniu opłat, prowizji bankowych od niewykorzystanego kredytu,
 - kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej na wskazane konto,
 - dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykorzystania transzy kredytu.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy w takich postanowieniach jak:

- zmiana terminu (tylko w uzasadnionych przypadkach)

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w procedurze powyżej 14 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - art. 183 PZP).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków,

Dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego- dostępne są na stronie www.bip.ozimek.pl oraz z siedzibie Zamawiającego.

- a) Sprawozdanie Rb- NDS za 2007r., za 2008r. i I półrocze 2009r.
- b) Sprawozdanie RB-Z za 2007r., za 2008r., i I półrocze 2009r.
- c) Sprawozdanie RB-N za 2007r., za 2008r., i I półrocze 2009r.
- d) Uchwała Nr XXXVII/360/09 Rady Gminy i Miasta Ozimek z dnia 21 września 2009r. w sprawie zaciągnięcia kredytów i uchylenia uchwały
- e) Uchwała budżetowa na rok 2009 wraz z załącznikami
- f) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2007r., za 2008r.,

Z wyżej wymienionymi dokumentami można zapoznać się u Skarbnika Gminy i Miasta Ozimek, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Do Zamawiającego:

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego”

1. Oferujemy udzielenie kredytu inwestycyjnego objętego zamówieniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena oferty:..... zł

/słownie:..... zł/

w tym:

Odsetki od kredytu /WIBOR 1M + marża/;.....zł

/słownie;

.....zł/

Stawka WIBOR 1M z 10/2009r.%, marża;%

Prowizja przygotowawcza;zł

Jednorazowa opłata przygotowawcza zł.

co stanowi% kwoty kredytu.

2. w terminie do dnia **31.12.2014r.**
5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

..... dnia

(*miejsowość*)

(*data*)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – zał. Nr 2;
2. dokumenty wymienione w rozdz. IX SIWZ
3. harmonogram spłat kredytów
4. projekty 2 umów
5.

.....
pieczęć firmowa

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer Fax

Regon

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Data: / podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /