

**ZARZĄDZENIE NR 68 /2008**  
**BURMISTRZA OZIMKA**  
**z dnia 14 października 2008 r.**

**w sprawie powołania Rady Naukowej**  
**oraz nadania jej regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie § 1 i 2 uchwały Ray Miejskiej Nr XXV / 228 / 08 z dnia 29 września 2008 r.– zarządzam , co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Radę Naukową , zwaną dalej „Radą” jako organ doradczy w sprawach nadzoru naukowego nad realizacją inwestycji na terenie wykopalisk w Krasiejowie oraz prowadzonymi pracami wykopaliskowymi na tym terenie.

**§2**

Rada składa się z 4 członków powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Ozimka .

**§ 3**

Kadencja członków Komisji trwa 4 lata i upływa z dniem 31 października 2012 r. Kadencja ulega przedłużeniu do dnia zakończenia tematu już rozpatrywanego na wcześniejszym posiedzeniu, ale nie zakończonym ostatecznym stanowiskiem

**§ 4**

1. W skład Rady wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z pracami przy wykopaliskach, z techniką preparacji i opisie znalezisk.
2. Do składu Rady powołuję:
  - 1) Prof. dr hab. Jerzy Dzik – Polska Akademia Nauk Warszawa - Przewodniczący,
  - 2) Prof. Adam Bodzioch – Uniwersytet Opolski w Opolu - Członek,
  - 3) Dr Gerard Gierlinski – Polski Instytut Geologiczny w Warszawie - Członek,
  - 4) Mgr Piotr Menducki – Stowarzyszenie DELTA w Ostrowcu Świętokrzyskim - Członek.
3. Członkowie Rady na pierwszym spotkaniu z pośród siebie wybierają zastępcę przewodniczącego .

**§ 5**

Tryb działania oraz organizację Rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Zobowiązuję się Referat Rozwoju Gospodarczego Gminy do obsługi technicznej Rady,

a w szczególności do:

1. udostępnianie i przekazywanie Radzie materiałów niezbędnych do wydawania opinii,
2. prowadzenie dokumentacji formalno – prawnej, w skład której wchodzi wykaz wydanych przez Radę opinii,
3. protokołowanie posiedzeń Rady,
3. przygotowanie i przekazanie do komórki finansowej zestawienia dotyczącego wypłacenia wynagrodzenia członkom Rady za udział w jej posiedzeniu,
4. zawiadamianie członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia.

#### **§ 7**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ozimku.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**BURMISTRZ OZIMKA**

## **REGULAMIN RADY NAUKOWEJ PRZY URZĘDZIE MIASTA I GMINY W OZIMKU**

### **§ 1**

Rada Naukowa , zwana dalej „Radą” jest organem doradczym Burmistrza Ozimka w sprawach nadzoru naukowego nad realizacją inwestycji na terenie wykopalisk w Krasiejowie oraz prowadzonymi pracami wykopaliskowymi na tym terenie. Rada rozpatruje problemy zgłoszone przez Burmistrza , Zastępcę Burmistrza i Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy.

### **§ 2**

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Burmistrza,  
Pracownik referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy, zawiadamia członków Rady o miejscu, terminie i tematyce posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady odbywać się będą w przypadku obecności co najmniej 3 jej członków.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta, oraz inni zaproszeni goście , których wyjaśnienia lub opinie mogą być pomocne w pracach Komisji, jak również inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujące jej realizację.
4. Pisemne zawiadomienia o posiedzeniu Rady są rozsyłane przez pracownika Referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy z upoważnienia Burmistrza .  
Zawiadomienia należy przekazać członkom Rady na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu tego terminu w wszystkich członkami Rady.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady posiedzenie prowadzi jego zastępca .
6. Dyskusję nad przedłożonym do zaopiniowania projektem poprzedza skrótowe przedstawienie najważniejszych elementów opiniowanej sprawy przez przewodniczącego i
7. Przewodniczący Rady przygotowuje opinię na piśmie, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
8. Opinię Rady podpisują wszyscy członkowie, obecni na posiedzeniu natomiast protokół z posiedzenia Przewodniczący oraz protokolant.
9. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia oraz rozliczenia finansowego członków Komisji

### **§ 4**

Przewodniczący Komisji reprezentuje ją wobec Burmistrza Ozimka.

### **§ 5**

1. Wyznaczony pracownik z Referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy przygotowuje na piśmie protokoły z posiedzeń oraz prowadzi dokumentację formalno – prawną Rady.
2. W skład dokumentacji formalno – prawnej wchodzi rejestr :
  - protokółów Rady,
  - wydawanych opinii,

## § 6

1. Członkom Rady przysługuje wynagrodzenie za jedno posiedzenie w wysokości:

Przewodniczący	- 500,00 brutto
Z-ca Przewodniczącego	- 450,00 brutto
Członek	- 400,00 brutto

2 Członek Rady traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu , bez względu na jej przyczynę.

## § 7

1. Rezygnacja członka Rady z udziału w jej pracach musi być złożona Burmistrzowi Ozimka na piśmie, wraz z uzasadnieniem.
2. Zmiana składu członków Rady następuje zarządzeniem Burmistrza.