

Zamawiający: Gmina Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M
Ozimek dn. 20.03.2008r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na:

*„Remont cząstkowy dróg powiatowych,
miejskich i gminnych”*

Oznaczenie sprawy: *ZZP.KS – 0341/P6/08*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 19 stron zapisanych jednostronnie).

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III.

OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ IV.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V.

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI.

OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX.

WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:		
Gmina Ozimek		
Adres pocztowy:		
ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Ozimek	46-040	opolskie

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro i poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177,z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej,
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w walutach obcych,
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Prace drogowe polegają na wycinaniu łat o regularnych kształtach, a następnie wypełnieniu ubytków masą bitumiczną na gorąco.

Szczegółowy opis:

- frezowanie lub wycięcie piłą powierzchni asfaltowych
- oczyszczenie naprawionego ubytku
- osmarowanie krawędzi i dna oczyszczonego miejsca
- wypełnienie ubytku masą bitumiczną na gorąco
- dociśnięcie walcem wypełnionego masą ubytku

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45233142 – 6 Roboty w zakresie naprawy dróg

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **15 października 2008**

Za termin wykonania umowy uznaje się:

Wypełnianie ubytków po sezonie zimowym 2007/2008 – w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy oraz przed okresem zimowym 2008/2009 od 15.09.2008r. – 15.10.2008r.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP następujących dokumentów:

1) *odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

2) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /załącznik nr 2/*

3) *Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4) *Aktualna polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy potwierdzająca ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.*

3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, następujących dokumentów:

1) *potwierdzenia wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych podobnych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana należycie (załącznik nr 4). Zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami, listami polecającymi, opiniami bądź protokołami odbioru.*

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda,

Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**

(Wykazana robota nie potwierdzona referencjami listami polecającymi, opiniami bądź protokołami odbioru nie będzie rozpatrywana)

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z

art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty, wymagane od Wykonawców wymienione w pkt. 2 ppkt 1-5. Dokumenty wymienione, w pkt. 3 ppkt 1 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum;

2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum;

3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;

4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wyko-

nawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz U nr 87, póź. 605).

6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. kserokopię wpłacenia wadium;
3. Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – załącznik nr 6 do SIWZ;
4. Wykaz usług, które zostaną powierzone podwykonawcom CZĘŚĆ A **lub** CZĘŚĆ B – oświadczenie o wykonaniu przedmiotowego zamówienia bez udziału podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ.
5. załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków,
6. załącznik nr 3 – potencjał kadrowy i wykaz sprzętu technicznego,
7. załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych z wyszczególnieniem przynajmniej dwóch robót o wartości minimum 50 000,00 zł. brutto każda.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przesyłania dokumentów w formie pisemnej.

2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Katarzyna Szewczyk kszewczyk@ugim.ozimek.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem faxu oraz za pośrednictwem poczty w formie pisemnej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jan Orlik j.orlik@ugim.ozimek.pl
Zbigniew Kowalczyk z.kowalczyk@ugim.ozimek.pl
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk k.szewczyk@ugim.ozimek.pl

11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko

w godz. **od 8.30 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku** w siedzibie Zamawiającego.

12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.
- 13.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wpłacenia wadium,
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.500,00 zł.**
/słownie: tysiąc pięćset złotych/
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank: Bank Spółdzielczy w Leśnicy o/Ozimek
Nr rachunku : 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007

z dopiskiem na blankiecie przelewu :

„wadium przetargowe – Remont cząstkowy dróg powiatowych, miejskich i gminnych”

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego:

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
 6. Postanowienia punktu 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w punkcie 4 ppkt. 2 i 5.
 7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2-5, Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji osobno załączyć do oferty.
 8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że

otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane piśmem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie piśmem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób umożliwiający zawieszenie ich w segregatorze i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana następująco:

Urząd Gminy i Miasta
ul. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

i opatrzona napisem: **Oferta na zadanie pt.**

„Remont cząstkowy dróg powiatowych, miejskich i gminnych ”

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów.

3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:

„dostarczyć do dnia 11.04.2008r. do godz. 10.00”

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście w Sekretariacie pok. Nr 114 – **do dnia 11.04.2008r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 11.04.2008r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
2. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, materiałów oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT);
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena brutto ;
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – **Cena za 1m² -100 proc.**
2. Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{C_n \times 100\%}{C_b}$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty rozpatrywanej

100% - kryterium oceny

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę /nie podlegającą odrzuceniu/ zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 6.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w procedurze powyżej 14 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - art. 183 PZP).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 3) załącznik nr 3 – potencjał kadrowy i wykaz sprzętu technicznego,
- 4) załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych,
- 5) załącznik nr 5 – podwykonawcy,
- 6) załącznik nr 6 – umowa.

Do Zamawiającego:

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na:

„Remont częściowy dróg powiatowych, miejskich i gminnych”

- oferuję wykonanie zamówienia za cenę
 - z wycinaniem łąt o regularnych kształtach do 5 cm w cenie zł. brutto za 1m²
 - z wycinaniem łąt o regularnych kształtach do 8 cm w cenie zł. brutto za 1m²

2. w terminie do dnia **15 października 2008r.**

3. oferuję gwarancję wynoszącą miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy);

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

a) sami.

b) jako podmiot zbiorowy (konsorcjum) reprezentowane następująco:
(niepotrzebne skreślić)

..... Wykonawca – lider konsorcjum,

..... Wykonawca - członek konsorcjum,

..... Wykonawca - członek konsorcjum,

5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Umowa wraz z zaparafowanymi stronami – zał. Nr 2;
2. Podwykonawcy – zał. Nr 5;
3. kserokopia wpłacenia wadium;
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
5. potencjał kadrowy i wykaz sprzętu;
6. wykaz robót budowlanych potwierdzonych referencjami;
7. odpis z właściwego rejestru lub Zaswiadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
8. oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek;
9. polisa ubezpieczeniowa od prowadzonej działalności gospodarczej.

.....
pieczęć firmowa

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer Fax

Regon

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Data:

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu :

Numer Fax:

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia zawodowe	Lata doświadczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO

Lp.	Wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania zadania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

data :

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (2003,2004,2005,2006,2007) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych	Odbiorca robót budowlanych (adres)	Data wykonania robót budowlanych Rozpoczęcie/zakończenie		Wartość roboty budowlanej (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do każdej wykazanej usługi należy załączyć opinię należytego wykonania robót (np. referencje)

data :

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

Podwykonawcy

CZĘŚĆ A

Oświadcza się, że

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

powierzy Podwykonawcy część zamówienia polegającą na

.....
.....

(wymienić rodzaj usługi)

w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia pn. Ochrona obiektów i mienia gminnego.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

CZĘŚĆ B

Oświadcza się, że:

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

nie zamierza korzystać z usług innych firm w celu zrealizowania zamówienia pn. Ochrona obiektów i mienia gminnego.

Wykonanie przedmiotowego zamówienia dokona własnymi siłami.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Ozimku pomiędzy Gminą Ozimek reprezentowaną przez :

Jana Labusa - Burmistrza Ozimka

Przy kontrasygnacie

Marii Błahuty – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym” a :

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro ,

strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia remontu cząstkowego nawierzchni dróg powiatowych, miejskich i gminnych masą bitumiczną na gorąco

- wycinanie łąt o regularnych kształtach do 5 cm w ceniebrutto za 1 m²

- wycinanie łąt o regularnych kształtach do 8 cm w ceniebrutto za 1 m²

§ 2

Termin wykonania zadania ustala się na dzień **15 październik 2008r.**

§ 3

1. Wykonawca nie może odmówić wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, niezbędnych do wykonania zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych wg cen jednostkowych podanych w ofercie. W przypadku braku tych cen przyjmować się będzie ceny według KNR-ów.

§ 4

Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac robót w zakresie umożliwiającym wykonanie prac.

§ 5

1. Prace objęte umową wykonane będą zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe od czasu przejścia placu budowy.

§ 6

Przedstawicielem za strony Zamawiającego będzie
- podinspektor ds. drogownictwa Jan Orlik

§ 7

Przedstawicielem Wykonawcy nadzorujący prace będzie
.....

§ 8

Zakończenie prac stwierdzone zostanie protokołem odbioru robót, spisany w obecności Zamawiającego i Wykonawcy. O terminie zakończenia robót zawiadamia pisemnie Wykonawca.

§ 9

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przekazane będzie na konto: **36 1020 1664 0000 3702 0138 7729** przez Zamawiającego z konta **Banku Spółdzielczego w Leśnicy O/Ozimek Nr r-ku 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001** w terminie 14 dni od daty złożenia faktury przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona płatności w dwóch częściach: Pierwsza płatność nastąpi po wypełnieniu ubytków po sezonie zimowym 2007/2008, natomiast druga po wykonaniu całości zamówienia.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 mcy liczony od daty odbioru końcowego robót.

§ 11

1. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest usunąć wszelkie zauważone usterki w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie pisemnej przez Zamawiającego.
2. Roboty awaryjne powstałe w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za:

- a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy do odbioru w wyznaczonym terminie w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki, wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub powstałych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego do dnia usunięcia wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.

§ 13

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w drodze aneksu do umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwie dla Zamawiającego, a jedną dla Wykonawcy.
2. Wszelkie kosztorysy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, o których mowa w przedmiotowej umowie, stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA