

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Faks: (022) 45 87 700
Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane x
Dostawy
Usługi

publikacja obowiązkowa x
publikacja nieobowiązkowa

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Nazwa: Gmina Ozimek		
Adres pocztowy: Ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: Opolskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Janusz Juszczak Katarzyna Szewczyk	Tel.: 077/4651 388 wew. 220 077/4651 388 wew. 225	
E-mail: j.juszczak@ugim.ozimek.pl k.szewczyk@ugim.ozimek.pl	Fax: 077/4651 281	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres zamawiającego (URL): www.bip.ozimek.pl Adres profilu nabywcy (URL): Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty należy przysyłać na adres:	<input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input checked="" type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał <input type="checkbox"/> Państwowa szkoła wyższa <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input checked="" type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____
--	---

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających tak nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego <p style="text-align: center;">„Termomodernizacja Publicznego Przedszkola w Dylakach”</p>		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)		
(a) Roboty budowlane <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Dostawy <input type="checkbox"/>	(c) Usługi <input type="checkbox"/>
Wykonanie <input checked="" type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr <input type="text"/> <input type="text"/>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych <u>Przedszkole Publiczne w Dylakach</u> <u>Ul. Fabryczna 6</u>	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____	Główne miejsce świadczenia usług _____ _____
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/> Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)	
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
Maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> wykonawców planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: <input type="text"/> <input type="text"/> lub miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Wartość umowy ramowej (podać wyłącznie dane liczbowe): Wartość bez VAT: _____ Waluta _____ lub zakres: między _____ a _____ Waluta: _____ Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____	
II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia <ul style="list-style-type: none">- Docieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką -mokrą - 701 m²,- Ocieplenie stropów 424 m²,- Wymiana instalacji centralnego ogrzewania,- Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej 105,47 m²,- Wymiana pokrycia dachu z dachówki - 547 m²,- Przemurowanie kominów 24 m³,- Wymiana obróbek blacharskich i orynnowania	
II.1.6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego <p>W postępowaniu mogą brać udział <u>wykonawcy</u>, którzy :</p> <ol style="list-style-type: none">1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi,2) dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia w tym względzie : Kierownika budowy - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w odpowiedniej specjalności odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo Budowlane i doświadczenie w kierowaniu robotami o zakresie objętym zamówieniem. Kierownik budowy musi posiadać :<ul style="list-style-type: none">• stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia),• wpis na listę właściwej Okręgowej Izby,3) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia i w tym względzie : wykażą i udokumentują (referencje lub opinie lub listy polecające), w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to za ten okres) wykonanie przynajmniej dwóch robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot	

zamówienia i o wartości nie mniejszej niż 60 000 euro (263 220,00 zł netto / 321 128,40 zł brutto) - kurs przeliczeniowy euro – 4.3870 zł

2. nie powierzą podwykonawcom więcej niż 40 % wartości zamówienia, pozostałą część wykonają siłami własnymi,
3. dysponują pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania robót objętych zamówieniem.
4. dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia.
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do wniosku :

1. aktualny oryginał pełnomocnictwa udzielonego jednemu z partnerów przez pozostałych wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i które wspólnie zamierzają składać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie składać ofertę muszą wykazać, że :

- **każdy z osobna :**
 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 2. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
 3. posiadają ubezpieczoną działalność gospodarczą od odpowiedzialności cywilnej,
- **wspólnie muszą wykazać, że :**
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania czynności przewidzianych do zrealizowania przedmiotu zamówienia (uprawnienia budowlane),
 2. dysponują odpowiednim sprzętem technicznym,
 3. dysponują odpowiednim personelem do wykonania zamówienia,
 4. posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia.
- **przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać, że :**
 posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego,

II.1.7) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45.21.41.00-1	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	45.30.00.00 -0	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) tak nie

II.1.9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak nie

II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Całkowita wielkość lub zakres

Termomodernizacja budynku i wymiana pokrycia dachu Publicznego Przedszkola w Dylakach

- Docieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką -mokrą - 701 m²,
- Ocieplenie stropów 424 m²,
- Wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
- Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej 105,47 m²,
- Wymiana pokrycia dachu z dachówki - 547 m²,
- Przemurowanie kominów 24 m³,
- Wymiana obróbek blacharskich i orynnowania

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Pożądaný Wymagany

Okres w miesiącach: lub dniach:

lub data rozpoczęcia // (dd/mm/rrrr) lub zakończenia **15/08/2007** (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości: **15.000,00** zł /tylko od firm zaproszonych do składania ofert/

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON WYMAGANIA EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy):

Warunek Nr 1. Znaczenie warunku – spełnia / nie spełnia

1. Aktualny *odpis* z właściwego rejestru albo *zaświadczenie* o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **musi** posiadać adnotację właściwego organu wydającego to zaświadczenie o aktualności zapisów – dokonaną w terminie jw.
 2. *Opinia* Banku prowadzącego rachunek podstawowy wykonawcy.
 3. *Zaświadczenia* o nie zaleganiu, zwolnieniu, odroczeniu (lub rozłożeniu na raty zaległych płatności) płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wystawione przez właściwy terenowo oddział **Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
 4. *Informacja* z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
 5. *Informacja* z Krajowego Rejestru Karnego **dla podmiotów zbiorowych** w zakresie określonym w art.24 ust.1pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
 6. *Oświadczenie*, że wykonawca nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, ani też nie posługiwał się w tym celu osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
 7. *Oświadczenie* czy w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 8. *Oświadczenie* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /załącznik nr 3/
 9. *Oświadczenie* o wykonaniu zasadniczej części zamówienia siłami własnymi i nie powierzeniu podwykonawcom więcej niż 40 % wartości zamówienia.
 10. *Polisa* ubezpieczeniowa wykonawcy potwierdzająca ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 11. *Rachunek* Zysków i Strat za ostatni rok obrotowy lub sprawozdanie finansowe lub inne dokumenty charakteryzujące sytuację finansową wykonawcy.
- Podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres krótszy – ww. dokument o sytuacji finansowej za ten okres.

Ocena spełniania warunku :

spełnia / nie spełnia (bez znaczenia punktowego).

Warunek Nr 2. Znaczenie warunku – spełnia / nie spełnia

Wykonawcy posiadają niezbędny potencjał techniczny, dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zadania.

a) posiadanie lub dysponowanie odpowiednim sprzętem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Dokument :

Wykaz posiadanego sprzętu niezbędnego do wykonania zadania.

Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4

b) pracownicy zdolni do wykonania zadania.

Dokument :

Wykaz wszystkich pracowników - wg specjalności gwarantujących wykonanie zamówienia.

Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4

Ocena spełniania warunku :

spełnia / nie spełnia (bez znaczenia punktowego).

Warunek nr 3. Znaczenie warunku – spełnia / nie spełnia (oraz punktacja)

Ocena posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Ocenie będą podlegać :

ilość wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60 000 euro każda (minimalna ilość robót spełniających warunek wynosi 2, kurs przeliczeniowy euro – 4.3870 zł).

Podstawą będzie ilość zakwalifikowanych do oceny robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówienia każda.

Dokument :

Wykaz robót z podaniem wartości wraz z referencjami lub opiniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należyłą starannością.

Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5

Referencje powinny być ułożone w kolejności zgodnej z wykazem wykonywanych usług.

Ocena warunku dokonywana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\mathbf{Rw} \times \mathbf{100} \times \mathbf{100} \%}{\mathbf{Rn}}$$

Rn – największa ilość wykonanych robót potwierdzonych referencjami spośród wszystkich nieodrzuconych wniosków

Rw – ilość robót budowlanych potwierdzonych referencjami rozpatrywanego wniosku

100 – wskaźnik stały

100% – kryterium oceny

Ocena spełniania warunku :

spełnia / nie spełnia (ocena punktowa).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywa się na zasadzie spełnia /nie spełnia

Warunek 1. spełnia /nie spełnia

Warunek 2. spełnia /nie spełnia

Warunek 3. spełnia /nie spełnia (oraz punktacja)

Znaczenie warunku 100 %. Według zestawienia ilościowego tworzona jest kolejność firm, z których 5 pierwszych zostanie zaproszenie do składania oferty.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Na potwierdzenie spełnienia wymienionych warunków, Zamawiający wymaga złożenia do wniosku następujących oświadczeń i dokumentów :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

- gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **musi** posiadać adnotację właściwego organu wydającego to zaświadczenie o aktualności zapisów – dokonaną w terminie jw.
2. Opinia Banku prowadzącego rachunek podstawowy wykonawcy.
 3. Zaświadczenia o nie zaleganiu, zwolnieniu, odroczeniu (lub rozłożeniu na raty zaległych płatności) płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wystawione przez właściwy terenowo oddział **Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
 - 4.1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
 - 4.2 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego **dla podmiotów zbiorowych** w zakresie określonym w art.24 ust.1pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
 5. Oświadczenie, że wykonawca nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, ani też nie posługiwał się w tym celu osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
 6. Oświadczenie czy w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
 7. Wykaz wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to za ten okres) robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i wartością nie mniejszą niż 60 000 euro każda.
 8. Opinie inwestorów, użytkowników obiektów, **które wymieniono w wykazie.**
 9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 10. Oświadczenie o wykonaniu zasadniczej części zamówienia siłami własnymi i nie powierzeniu podwykonawcom więcej niż 40 % wartości zamówienia.
 11. Polisa ubezpieczeniowa wykonawcy potwierdzająca ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 12. Wykaz przewidywanej **do realizacji tego zamówienia** kadry kierowniczej uprawnionej do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z niezbędnymi uprawnieniami oraz kopiami wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby.
 13. Imienny wykaz osób wraz z informacją na temat kwalifikacji tych osób (specjalistów niezbędnych do realizacji zamówienia).
 14. Wykaz posiadanego sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia.
 15. Rachunek Zysków i Strat za ostatni rok obrotowy lub sprawozdanie finansowe lub inne dokumenty charakteryzujące sytuację finansową wykonawcy.
Podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres krótszy – ww. dokument o sytuacji finansowej za ten okres.

***Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”
przez wykonawcę lub osobę upoważnioną wraz z imienną pieczęcią osoby potwierdzającej i datą
potwierdzenia***

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony.)	
Liczba wykonawców: 5	
lub minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))			
Najniższa cena		<input checked="" type="checkbox"/>	
lub			
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie		<input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie	Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>			
Jeżeli tak , proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej w tym adres strony internetowej, na której będzie prowadzona			

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

SIWZ będzie można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – Ozimek ul. Ks. J. Dzierżona 4B pok. 220 lub pocztą za zaliczeniem pocztowym.

(SIWZ otrzymają Wykonawcy zaproszeni do II etapu przetargu).

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): _____

Opłata (o ile dotyczy) **30,00** Waluta: **PLN**

Warunki i sposób płatności: **w kasie UGiM Ozimek lub przy odbiorze przesyłki,**

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.3.3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa

Data: **11/06/2007** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **11.00** _____

IV.3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Inne: _____

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do : / / (dd/mm/rrrr)

lub okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.6) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert

Data: / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce _____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

tak nie

Jeżeli tak, wskazać projekt/program:

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 22/05/2007 (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A

I) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, U KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Nazwa: Urząd Gminy i Miasta Ozimek		
Adres pocztowy: Ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: opolskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Janusz Juszczyk Katarzyna Szewczyk		Tel.: 077/4651 138 wew. 220, Tel.: 077/4651 138 wew. 225.
E-mail: j.juszczyk@ugim.ozimek.pl k.szewczyk@ugim.ozimek.pl		Fax: 077/4651 281
Adres internetowy (URL): www.bip.ozimek.pl		

II) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, OD KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa: Urząd Gminy i Miasta Ozimek		
Adres pocztowy: Ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: opolskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Katarzyna Szewczyk		Tel.: 077/4651 138 wew. 225
E-mail: k.szewczyk@ugim.ozimek.pl		Fax: 077/4651 281
Adres internetowy (URL): www.bip.ozimek.pl		

III) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, DO KTÓRYCH NALEŻY PRZESYLAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /OFERTY

Nazwa: Urząd Gminy i Miasta Ozimek		
Adres pocztowy:		
Miejscowość: Ul. Ks. J. Dzierżona 4B	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: opolskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Monika Langosz (sekretariat UGiM w Ozimku-pok.114)		Tel.: 077/4651 138 wew. 114
E-mail:		Fax: 077/4651 281
Adres internetowy (URL): www.bip.ozimek.pl		

5) KRYTERIA OCENY OFERT (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))			
Najniższa cena		<input type="checkbox"/>	
lub			
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie		<input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie	Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
6) INFORMACJE DODATKOWE			

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
pieczęć firmowa

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer Fax

Regon

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Data:

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

Potencjał kadrowy oraz wykaz sprzętu technicznego

.....
pieczęć firmowa

załącznik nr 4

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu :

Numer Fax:

Nazwisko i Imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczenia i nr ewidencyjny przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO

Lp.	Wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania zadania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Opis robót budowlanych	Odbiorca robót budowlanych (adres)	Data wykonania robót budowlanych Rozpoczęcie/zakończenie		Wartość robót budowlanych [tyś. zł. brutto]
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do każdej wykazanej roboty budowlanej należy załączyć opinię należytego wykonania robót (referencje)

data :

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /