

3. Firmy wyłączone z udziału w przetargu:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców określonych w art.24 ust. 1 i 2 w ustawie *Prawo Zamówień Publicznych*.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia uzupełniającego do 20% wartości zamówienia (*art. 67 pkt. 1 ust. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych*) w zakresie robót takiego rodzaju jak objęte niniejszym zamówieniem.

5. Warunki zakwalifikowania wykonawcy do szczegółowego rozpatrzenia ofert.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zadania,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Kryterium oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

- najniższa wiarygodna cena - 100 %

Wykonawcy otrzymają punkty wynikające z wyliczenia w oparciu o poniższy wzór:

$$\text{- ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 100 \%$$

7. Koszty sporządzenia oferty:

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca.

8. Wizja lokalna przedmiotu zamówienia: nie dotyczy

9. Zawartość dokumentacji przetargowej:

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- formularz ofertowy,
- wzory załączników 1,3,4
- projekt umowy,

Zamawiający zaleca wykonawcom dokładne zapoznanie się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

10. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego, muszą być sformułowane na piśmie na adres Zamawiającego.

11. Sporządzenie ofert:

11.1. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany **formularz „Oferta wykonawcy”** oraz **załączniki** ponumerowane wg porządku przedstawionego poniżej.

nr 1 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych,

nr 2 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia /wydany (lub potwierdzony) nie wcześniej niż 6 m-cy od daty składania ofert/.

nr 3 - zaakceptowany projekt umowy - wzór w załączeniu,

nr 4 – doświadczenie oferenta.

11.2 Powyższe informacje wykonawca składa na piśmie.

12. Okres ważności ofert

Oferent pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia złożenia ofert.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ OZIMKA

.....

13. Wygląd ofert:

oferta wykonawcy powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ, do oferty powinny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę,

- wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę - nie dopuszcza się możliwości złożenia takiej oferty, nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych,
- wszystkie strony oferty, a także miejsca w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie.

14. Składanie ofert:

14.1 Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy i Miasta
Ozimek ul. Dzierżona 4b
46-040 OZIMEK

oraz oznakowana w następujący sposób:

Przetarg na:

USŁUGA DRUKU GAZETY SAMORZĄDOWEJ „WIADOMOŚCI OZIMSKIE”

> nie otwierać przed 21.03.2007 r. godz. 10.30 <

Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

14.2 Termin składania ofert.

- Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 114 - SEKRETARIAT w terminie do dnia **21. 03. 2007 r. do godz. 10.00.**
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

14.3 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 20 Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w dniu **21.03. 2007 r. godz. 10.30.**

15. Publiczne badanie ofert

Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na zadanie następnie, po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres wykonawcy, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

16. Wybór wykonawcy i zawarcie umowy:

16.1 Wybór wykonawcy

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą cenowo ofertę i spełnia wszystkie warunki postępowania przetargowego.

16.2 Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w Urzędzie Gminy i Miasta przez wywieszenie wyników przetargu na tablicy ogłoszeń. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy o wynikach przetargu wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą powiadomieni pisemnie.

16.3 Powiadomienie wykonawcy o wygraniu przetargu

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony pisemnie. Pismo zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

17. Zawarcie umowy

W terminie wskazanym w piśmie do wykonawcy, którego oferta została wybrana, wykonawca powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce, w celu podpisania umowy.

18. Protest:

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania wykonawca może wnieść pisemny protest w terminie 7 dni od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zgodnie z art. 180, 181, 183 i 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych*.

FORMULARZ OFERTOWY

Urząd Gminy i Miasta
Ozimek ul. Dzierżona 4B
46-040 OZIMEK

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

USŁUGA DRUKU GAZETY SAMORZĄDOWEJ „WIADOMOŚCI OZIMSKIE”

zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. kwotę netto za druk strony czarno-białej zł.
+ *należny podatek VAT* %tj. zł.
cenę (kwotę brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia zł.
(słownie:)

2. kwotę netto za druk strony kolorowej zł.
+ *należny podatek VAT* %tj. zł.
cenę (kwotę brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia zł.
(słownie:)

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : comiesięcznie w sobotę po 20-tym dniu miesiąca.

4. Roboty wynikające z niniejszej umowy wykonamy własnymi siłami.

5. Warunki płatności:

- proponujemy czas zapłaty faktury dni.
- proponujemy wysokość faktur częściowych do % wartości zamówienia, faktura końcowa % zamówienia.

6. Jednocześnie oświadczam, że jesteśmy związani ofertą nie dłużej niż 30 dni od wyznaczonej daty złożenia ofert.

data:.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

* - niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy
Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu.....

Numer Fax

Regon.....

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu postanowieniom określonym w art. 24 ust. 1 i 2.

Data:

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniami punktu 11.1 SIWZ.

pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy wchodzącej w skład dokumentacji przetargowej i w przypadku wygrania przetargu podpiszę ją bez zastrzeżeń.

Data:.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy /

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Wykaz robót, porównywalnych, wykonanych siłami własnymi w ostatnich 3 latach poprzedzających wykonanie zamówienia .

Rodzaj	Wartość Prac w PLN	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego Adres Nr telefonu/fax	Informacje dodatkowe
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		

Uwaga: do zestawienia należy dołączyć opinią (referencje) Inwestora bezpośredniego potwierdzające rzetelność wykonanego zadania, (-zgodnie z punktem 11.1 SIWZ)

data:

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)