

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Faks: (022) 45 87 700
Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

publikacja obowiązkowa

publikacja nieobowiązkowa

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Nazwa: Gmina Ozimek		
Adres pocztowy: Ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: opolskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Jan Orlik	Tel.: (077) 4651 388 w 201	
E-mail: j.orlik@ugim.ozimek.pl	Fax: (077) 4651 388	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres zamawiającego (URL): www.bip.ozimek.pl Adres profilu nabywcy (URL): Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Jan Orlik UGiM Ozimek ul. Ks. J. Dzierżona 4B pok.201	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input checked="" type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Jan Orlik UGiM Ozimek ul. Ks. J. Dzierżona 4B pok.201	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input checked="" type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty należy przysyłać na adres: Urząd Gminy i Miasta Ul. Ks. J. Dzierżona 4 B 46-040 Ozimek	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input checked="" type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał <input type="checkbox"/> Państwowa szkoła wyższa <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____
--	--

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS**

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego		
Remont nawierzchni drogi ul. Lipowej (od ul. Kasztanowej do ul. Jaśminowej) w Antoniowie		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)		
(a) Roboty budowlane	(b) Dostawy	(c) Usługi
X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wykonanie	Kupno	Kategoria usług: nr
Zaprojektowanie i wykonanie	Dzierżawa	
Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego	Najem	
	Leasing	
	Inne	
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych <u>Antoniów</u>	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług
_____	_____	_____
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy		
Zamówienia publicznego	X	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>	

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)	
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
Maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> wykonawców planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: <input type="text"/> <input type="text"/> lub miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Wartość umowy ramowej (podać wyłącznie dane liczbowe):	
Wartość bez VAT: _____	Waluta _____
lub zakres: między _____	a _____ Waluta: _____
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____	
II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia	
<p>Roboty ziemne, drogowe.</p> <p>- roboty ziemne o pow. 723 m³, ułożenie 541 mb krawężnika, wykonanie podbudowy z kruszyw łamanych o pow. 1291 m², ścieków ulicznych z kostki brukowej o dł. 485 mb. wykonanie nawierzchni z kostki brukowej o pow. 1293 m² oraz regulacja pionowa włączów i studzienek 29 szt.</p>	
II.1.6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego	
<p>. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi, 2) dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia w tym względzie : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownika budowy - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w odpowiedniej specjalności odpowiadające wymaganiom określonym w art.12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i doświadczenie w kierowaniu robotami o zakresie objętym zamówieniem. 2. Kierownicy robót - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie stosowne do kierowanymi rodzajami robót o odpowiedniej specjalności . 3. Kadra kierowania robotami (kierownik budowy i kierownicy robót) musi posiadać : <ul style="list-style-type: none"> • stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), • wpis na listę właściwej Okręgowej Izby, 3) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia i w tym względzie : <ol style="list-style-type: none"> 1. wykażą i udokumentują (referencje lub opinie lub listy polecające) w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres) wykonanie robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i o wartości nie mniejszej niż wartość zamówienia każda, 2. nie powierzą podwykonawcom więcej niż 40 % wartości zamówienia, pozostałą część wykonają siłami własnymi, 	

3. dysponują pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania robót w specjalności ogólnobudowlanej.
4. dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia (niezbędne środki transportu ciężarowego i dostawcze, walce drogowe, walce z wibracją, rozścielacz do układania mas bitumicznych i inny sprzęt do wykonania zadania).
- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do wniosku :
1. pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 2. wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 3. oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i które wspólnie zamierzają składać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie składać ofertę muszą wykazać, że :

• **każdy z osobna :**

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadają ubezpieczoną działalność gospodarczą od odpowiedzialności cywilnej,

• **wspólnie muszą wykazać, że :**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania czynności przewidzianych do zrealizowania przedmiotu zamówienia (uprawnienia budowlane),
2. dysponują odpowiednim sprzętem technicznym,
3. dysponują odpowiednim personelem do wykonania zamówienia,
4. posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia.

• **przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać, że :**

posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego,

II.1.7) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45.23.32.20-7	45.11.12.00-0
Dodatkowe przedmioty	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) tak nie X

II.1.9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak nie X

II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Całkowita wielkość lub zakres

Roboty ziemne, drogowe.

- roboty ziemne o pow. 723 m³, ułożenie 541 mb krawężnika, wykonanie podbudowy z kruszyw łamanych o pow. 1291 m², ścieków ulicznych z kostki brukowej o dł. 485 mb. wykonanie nawierzchni z kostki brukowej o pow. 1293 m² oraz regulacja pionowa studzienek 29 szt.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIAPożądany Wymagany Okres w miesiącach: lub dniach: Lub data rozpoczęcia // (dd/mm/rrrr) lub zakończenia /10/11/2006 (dd/mm/rrrr)**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)**Zamawiający będzie wymagał wpłacenia wadium od firm zaproszonych do składania ofert w wysokości 6 6000 zł**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON WYMAGANIA EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE.**

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy):

Warunek Nr 1. Znaczenie warunku – spełnia / nie spełnia.

1. Osoby wykonujące samodzielne funkcje w budownictwie i kierujący robotami posiadają odpowiednie uprawnienia w zakresie i specjalności, stosownie do rodzaju wykonywanych czynności odpowiadające wymaganiom budowy.
2. Występują w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Nie zalegają z należnymi opłatami i składkami wobec Skarbu Państwa (ZUS i US).
4. Wobec wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust.1 p.2.)
5. Wykonawcy będący osobą fizyczną, wspólnicy spółek jawnych, członkowie zarządu osób prawnych, dyrektor przedsiębiorstwa państwowego - nie zostali skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w stosunku do podmiotów zbiorowych sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Wykonawca nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, ani też nie posługiwał się w tym celu osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
7. Posiadają niezbędną ilość środków finansowych gwarantujących wykonywanie zamówienia.
8. Posiadają ubezpieczoną działalność gospodarczą od OC.

Ocena spełniania warunku :

spełnia / nie spełnia (bez znaczenia punktowego).

Warunek Nr 2. Znaczenie warunku – spełnia / nie spełnia

Posiadają niezbędny potencjał techniczny, dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zadania.

a) posiadanie lub dysponowanie odpowiednim sprzętem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Dokument :

Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zadania.

b) pracownicy zdolni do wykonania zadania.

Dokument :

Wykaz pracowników - wg specjalności gwarantujących wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku :

spełnia / nie spełnia (bez znaczenia punktowego).

Warunek nr 3.

Ocena posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Ocenie będą podlegać :

ilość wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość zamówienia każda.

Podstawą będzie ilość zakwalifikowanych do oceny robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówienia każda.

Dokument :

Wykaz robót z podaniem wartości wraz z referencjami lub opiniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością.

Ocena warunku dokonywana będzie następująco :

Wykonawca, który wykaże się największą ilością wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością nie mniejszą niż wartość zamówienia otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio proporcjonalnie mniej.

Oceną wykonawcy za ten warunek będzie liczba pkt. uzyskana wg zasady jw. pomnożona przez współczynnik = 1,0

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywa się na zasadzie spełnia /nie spełnia

Warunek 1. spełnia /nie spełnia

Warunek 2. spełnia /nie spełnia

Warunek 3. **Sposób oceny spełniania warunku :**

Warunek będzie oceniany w skali 0 – 100 pkt.

Znaczenie warunku – 100 %

w-g zestawienia ilościowego tworzona jest kolejność firm dopuszczona do składania ofert.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Na potwierdzenie spełnienia wymienionych warunków, Zamawiający wymaga złożenia do wniosku następujących oświadczeń i dokumentów :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **musi** posiadać adnotację właściwego organu wydającego to zaświadczenie o aktualności zapisów – dokonaną w terminie jw.
2. Informacja Banku prowadzącego rachunek podstawowy wykonawcy zawierająca dane o stanie środków własnych lub dostępie do kredytu, z podaniem wysokości kwoty kredytu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku **wraz z oświadczeniem wykonawcy**, że środki na zabezpieczenie finansowania zamówienia są wolne od zobowiązań z tytułu innych realizowanych zamówień. Z informacji ma jednoznacznie wynikać wielkość dostępnych środków finansowych (saldo na dzień) lub zdolność kredytowa.
3. Zaświadczenia o nie zaleganiu, zwolnieniu, odroczeniu (lub rozłożeniu na raty zaległych płatności) płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wystawione przez właściwy terenowo oddział Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesiące licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
 1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego **dla podmiotów zbiorowych** w zakresie określonym w art.24 ust.1pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesiące licząc od daty wystawienia do dnia składania wniosku.
7. Oświadczenie czy w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

8. Wykaz wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i wartością nie mniejszą niż wartość zamówienia każde.

Wykaz powinien zawierać :

- nazwę i adres zamawiającego,
- rodzaj wykonanych robót, które odpowiadają robotom będącym przedmiotem zamówienia,
- termin ich rozpoczęcia i zakończenia,
- wartość robót.

8. Opinie inwestorów, użytkowników obiektów, **które wymieniono w wykazie.**
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
10. Oświadczenie o wykonaniu zasadniczej części zamówienia siłami własnymi i nie powierzeniu podwykonawcom więcej niż 40 % wartości zamówienia.
11. Polisa ubezpieczeniowa wykonawcy potwierdzająca ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Wykaz przewidywanej **do realizacji tego zamówienia** kadry kierowniczej uprawnionej do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z niezbędnymi uprawnieniami oraz kopiami wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby i wg potrzeby decyzję o wpisie do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora nadzoru Budowlanego.
13. Imienny wykaz osób wraz z informacją na temat kwalifikacji tych osób (specjalistów niezbędnych do realizacji zamówienia).
14. Wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia.

15. Rachunek Zysków i Strat za ostatni rok obrotowy .

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres krótszy – ww. dokument o sytuacji finansowej za ten okres.

***Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”
przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.***

Wykonawca dostarcza następujące dokumenty
Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3

Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Potwierdzenie wykonanych usług wraz z referencjami bądź protokołami odbioru zgodnie z załącznikiem nr 5

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>

Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)
Liczba wykonawców 5 <input type="checkbox"/>
lub minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))			
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>		X	
lub			
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie	Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak <input type="checkbox"/> nie X			
Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej w tym adres strony internetowej, na której będzie prowadzona			

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): _____

Oplata (o ile dotyczy) _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności: _____

Zamawiający przekaże specyfikację nieodpłatnie wykonawcom, którzy zostaną dopuszczeni do składania ofert.

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiające przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.3.3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert

Data: **15/09/2006** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **10⁰⁰**

IV.3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Inne: _____

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do : / / (dd/mm/rrrr)

lub okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.6) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert

Data: / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce _____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

tak nie X

Jeżeli tak, wskazać projekt/program:

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 17/08/2006 (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A**I) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, U KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Nazwa: Urząd Gminy i Miasta Ozimek		
Adres pocztowy: Ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: Opolskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Jan Orlik (pokój 201)		Tel.: 077 4651 388 w 201
E-mail: j.orlik@ugim.ozimek.pl		Fax: 077 4651 388
Adres internetowy (URL): www.bip.ozimek.pl		

II) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, OD KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa: Urząd Gminy i Miasta Ozimek		
Adres pocztowy: Ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: Opolskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Jan Orlik (pokój 201)		Tel.: 077 4651 388 w 201
E-mail: j.orlik@ugim.ozimek.pl		Fax: 077 4651 388
Adres internetowy (URL): www.bip.ozimek.pl		

III) ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW, DO KTÓRYCH NALEŻY PRZESYLAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /OFERTY

Nazwa: Urząd Gminy i Miasta Ozimek		
Adres pocztowy: Ul. Ks. J. Dzierżona 4B		
Miejscowość: Ozimek	Kod pocztowy: 46-040	Województwo: Opolskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Monika Langosz		Tel.: 077 4651 388
E-mail:		Fax: 077 4651 388
Adres internetowy (URL): www.bip.ozimek.pl		

